



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 1918

UCHWAŁA NR XLVIII/339/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM KORCZYNI

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Miś" w Brzostkowie oraz nadania Statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.), Rada Miejska w Nowym Korczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: Klub Dziecięcy „Miś” w Brzostkowie, działającą jako jednostka budżetowa z siedzibą w miejscowości Brzostków 1, 28-136 Nowy Korczyn, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Klubowi w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem jego wpisania do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Nowym
Korczynie

Kazimiera Goldyn

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/339/2024
Rady Miejskiej w Nowym Korczynie
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MIŚ” W BRZOSTKOWIE

Statut Klubu Dziecięcego „Miś” w Brzostkowie opracowano na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 ze zm.).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Klub Dziecięcy „Miś” w Brzostkowie, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Korczyn i podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych. W zakresie działania Klubu jest sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3 lub lat 4, jeżeli niemożliwe jest bądź utrudnione objęcie ich wychowaniem przedszkolnym, w tym realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad podopiecznymi.
2. Klub działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązującego prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.).

§2.

1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Nowy Korczyn jest organem prowadzącym.
2. Klub działa na obszarze Gminy Nowy Korczyn, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Nowy Korczyn.
3. Siedziba Klubu znajduje się w miejscowości Brzostków 1, 28-136 Nowy Korczyn.
4. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi:

Klub Dziecięcy „Miś” w Brzostkowie Brzostków 2, 28-136 Nowy Korczyn

5. Klub Dziecięcy funkcjonuje w oparciu o Regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

§ 3.

1. Klub Dziecięcy funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.
2. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
3. Źródłem finansowania Klubu są:
 - 1) budżet Gminy Nowy Korczyn;
 - 2) odpłatności rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 2 odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.
6. Obsługę finansowo – księgową Klubu realizuje księgową.
7. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

8. Nadzór, o którym mowa w ust. 7, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

Podstawowym celem działania Klubu jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia.

§ 5.

1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Klub realizuje następujące zadania:
 - 1) Zapewnienie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
 - 2) Wspomaganie procesu rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką - pełnienie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i kształcących;
 - 3) Zapewnienie dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
 - 4) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji, m.in. poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji oraz przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) Organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 7) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 8) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji oraz udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
 - 9) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 10) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 11) Właściwe żywienie i umożliwianie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach;
 - 12) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 13) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 14) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 15) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 16) Zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;

- 17) Organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
 - 18) Organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi, zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych;
 - 19) Organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
3. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Klubu Dziecięcego.

§ 6.

Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie poprzez personel Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
3. Umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
4. Ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenia zajęć i ich różnorodność;
5. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
6. Organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
7. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie;
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
9. Współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców / opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Klubu w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Klubu.

ROZDZIAŁ III WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 7.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Korczyn, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 8 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 8.

§ 8.

1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Klubie, w terminie określonym, przez kierownika Klubu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
4. Wolne miejsca w Klubie określone są, jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 7 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, mają:

- dzieci nieobjęte wcześniej opieką żłobkową;
 - dzieci z rodzin wielodzietnych, troje i więcej dzieci w rodzinie;
 - dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki;
 - dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.
 7. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 8 brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 5.
 8. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u Kierownika kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Miś” w Brzostkowie". Wzór ww. karty określa Regulamin Organizacyjny Klubu.
 9. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.
 10. Kierownik informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.
 11. Kierownik prowadzi rejestr złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Miś” w Brzostkowie”.

§ 9.

1. W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepisy § 8 ust. 7 i 8.
3. W przypadku powzięcia informacji przez kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, kierownik Klubu może przedłożyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE KLUBEM

§ 10.

1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11.

1. Do zadań kierownika Klubu należy:
 - 1) Zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o świadczenie usług Klubu jak również należyta współpraca z w/w.;
 - 2) Właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;

- 3) Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
- 4) Zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu;
- 5) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu;
- 6) Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami Statutu Klubu;
- 7) Zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 8) Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 9) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VI OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 12.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie oraz stawkę za wyżywienie ustala Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy przyczyna nieobecności spowodowana jest względami organizacyjnymi funkcjonowania Klubu, w tym wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania osobiście lub telefonicznie o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
5. Rodzic nie ponosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, poczynając od dnia następnego po zgłoszeniu. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszona będzie za poprzedni okres poprzez wpłatę należności na konto bankowe do ... dnia następnego miesiąca.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność
8. Szczegółowy zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia i czas pobytu dziecka w Klubie określi umowa cywilnoprawna, która zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Klubu a rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ VII ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 13.

1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.
3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.
4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1-3, pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Klubu.
5. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1 – 4, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.