



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 1797

UCHWAŁA NR LVI/430/24 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Secemin na lata 2024 – 2029 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Secemin na lata 2024 - 2029 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Bogdan Wasik

Załącznik do uchwały Nr LVI/430/24
Rady Gminy Secemin
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Secemin na lata 2024 – 2029

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Secemin na lata 2024-2029 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu określają w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy,
- 5) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 6) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach,
- 7) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 8) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- 9) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 2.

Ilekróć w załączniku jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć Gminę Secemin,
- 2) Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową Gminy Secemin,
- 3) Płacy minimalnej – należy przez to rozumieć płacę ustaloną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Secemin,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Secemin,
- 6) Zasobie – należy przez to rozumieć Zasób Mieszkaniowy Gminy Secemin.

§ 3.

Gospodarka lokalami wchodzącymi w skład zasobu odbywa się zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ II PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

§ 4.

1. Zasób tworzą lokale i pomieszczenia przynależne położone w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali (wspólnoty mieszkaniowe), jak i w budynkach, w których nie wyodrębniono własności lokali, a stanowiących w całości własność Gminy. Stan zasobu według form własności przedstawia poniższa tabela:

Forma własności	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych
Budynki stanowiące w całości własność Gminy	2	3
Budynki stanowiące własność wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina jest współwłaścicielem:	1	2
Razem:	3	5

2. Prognozowany stan wielkości zasobu z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne przedstawia poniższa tabela:

Lata:	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liczba lokali ogółem:	5	4	4	4	4	4
Lokale socjalne	0	0	1	1	1	1
Lokale mieszkalne	5	4	3	3	3	3

3. Prognozę wielkości zasobu w poszczególnych latach oparto na następujących założeniach:
- zostanie do 2026 r. wyremontowany i utworzony lokal socjalny przy ul. Koniecpolskiej 2 m. 3 w Seceminie,
 - zostanie zbyty lokal mieszkalny,
 - nie zostanie nabyty żaden lokal mieszkalny.
4. Stan techniczny budynków należących do zasobu jest uzależniony od wieku budynków, ich utrzymania oraz przeprowadzonych w przeszłości remontów. Aktualną strukturę budynków pod względem wieku przedstawia poniższa tabela:

Wiek budynku	Ilość	Udział procentowy
Do 50 lat	0	0%
Od 50 do 100 lat	2	67%
Powyżej 100 lat	1	33%
Razem:	3	100%

5. Prognozę stanu technicznego budynków zasobu w kolejnych latach prezentuje poniższa tabela:

Rok	Stan techniczny budynków		
	Bardzo dobry	Dobry	Zły
2024	1	1	1
2025	1	1	1
2026	1	2	0
2027	1	2	0
2028	1	2	0
2029	1	2	0

ROZDZIAŁ III ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI

§ 5.

Gmina ze względu na nałożone na nią ustawowe obowiązki w zasobie musi posiadać następujące lokale:

- 1 lokal socjalny przy ul. Koniecpolskiej 2 m. 3 w Seceminie, który będzie wykorzystywany do udzielenia pomocy doraźnej np. pogorzelcom, ofiarom przemocy rodzinnej,
- 2 lokale mieszkalne w Ośrodku Zdrowia przy ul. Ogrodowej 1 w Seceminie, które będą udostępniane osobom zatrudnionym w Ośrodku Zdrowia.

§ 6.

Dwa budynki wymagają modernizacji ze względu na ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych. Priorytetowym celem remontów i modernizacji będzie:

- utworzenie lokalu socjalnego przy ul. Koniecpolskiej 2 m. 3 w Seceminie, które planowane jest do 2026 r.

**ROZDZIAŁ IV
PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH****§ 7.**

Gmina w latach 2024 – 2029 planuje dokonać sprzedaży lokalu mieszkalnego przy Placu Wolności 1.

**Rozdział V
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ****§ 8**

Polityka czynszowa gminy w latach obowiązywania programu powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu, aby wpływy pokrywały koszty utrzymania bieżącego zasobu mieszkaniowego na zadowalającym poziomie technicznym.

§ 9

1. Wójt w drodze zarządzenia ustala wartość miesięcznej stawki bazowej czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub socjalnego i pomieszczeń przynależnych z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wysokość stawki bazowej czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej można skorygować o czynniki podwyższające lub obniżające:
 - 1) Czynniki podwyższającymi wielkość stawki bazowej czynszu są:

- centralne ogrzewanie obsługiwane przez pracowników Gminy	30 %
- budynek lub sam lokal został poddany remontowi w ciągu ostatnich 5 lat	20 %
- lokal posiada pomieszczenie przynależne	10 %
 - 2) Czynniki obniżającymi wielkość stawki bazowej czynszu są:

- lokal jest najmowany osobie, która utraciła miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego np. pożaru	70 %
- dochód najemcy nie przekracza wartości o której mowa w § 24 ust. 2	50 %
- lokal znajduje się w budynku starszym niż 50 lat	20 %
- najemca lokalu od przynajmniej 3 lat nie zalega w uiszczaniu opłat z tytułu najmu	10 %
3. O zastosowaniu czynnika korygującego i jego wielkości decyduje Wójt z tym zastrzeżeniem, że jego wielkość nie może przekroczyć wartości podanych w ust. 2, a suma czynników obniżających nie może być wyższa niż 80 %. Uprawnienie to może być przekazane na rzecz Stałej Komisji Przetargowej.

§ 10

1. Oprócz czynszu najemca zobowiązany jest pokryć koszty ogrzania lokalu poniesione proporcjonalnie do wielkości powierzchni użytkowej lokalu w stosunku do wielkości powierzchni użytkowej budynku w którym znajduje się lokal.
2. Najemca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów innych mediów.
3. Ust. 1 i 2 ma zastosowanie gdy dany koszt ponosi Gmina.
4. Wójt ze względu na sytuację materialną najemcy może zastosować bonifikatę kosztów o których mowa w ust. 1 i 2 o wartość nie wyższej niż 50%.

§ 11

1. W umowie najmu podaje się wysokość miesięcznej stawki bazowej czynszu oraz udział procentowy kosztów ogrzania lokalu.

2. W umowie najmu podaje się też sposób obliczania kosztów innych mediów.
3. W przypadku zmiany wartości miesięcznej stawki bazowej czynszu najemca jest informowany o tym fakcie z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Umowa najmu dokładnie określa zasady uiszczania czynszu, kosztów ogrzania lokalu mieszkalnego i kosztów innych mediów.
5. Umowa najmu może przewidywać, że koszty remontu lokalu poniesione przez najemcę zostaną zaliczone na poczet czynszu. Bonifikata czynszu z tego tytułu nie może być większa niż 50 % wartości czynszu.
6. Najemca jest zobowiązany także do uiszczania należności publicznoprawnych (podatki, opłaty) przewidzianych przez przepisy prawa.

§ 12

1. Wójt ze względu na sytuację materialną najemcy może rozłożyć na raty, umorzyć w całości lub w części zaległości z tytułu czynszu za najem powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub socjalnego i pomieszczeń przynależnych.
2. Wójt ze względu na sytuację materialną najemcy może rozłożyć na raty, umorzyć w całości lub w części zaległości z tytułu opłat za media o których mowa w § 10 ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§ 13

Zasobem administruje referat Urzędu Gminy Secemin odpowiedzialny za gospodarkę nieruchomościami. Na lata 2024-2029 nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania zasobem.

ROZDZIAŁ VII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

§ 14

Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w Gminie Secemin przyjmuje się środki pieniężne:

- uzyskane z zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy – przychody z tytułu czynszów za najem lub dzierżawę lokali i pomieszczeń przynależnych, odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali,
- przewidziane w uchwalonym budżecie gminy na poszczególne lata.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ KOSZTÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTÓW REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, A TAKŻE KOSZTY INWESTYCYJNE

§ 15

1. Gmina planuje w latach 2024-2029 przeprowadzać bieżące remonty w nieruchomościach wchodzących w skład zasobu.
2. Do 2026 r. planowane jest utworzenie lokalu socjalnego przy ul. Koniecpolskiej 2 m. 3 w Seceminie.
3. Nie przewiduje się ponoszenia kosztów na modernizację lokali i budynków oraz kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli.

§ 16

Wysokość planowanych wydatków na gospodarkę mieszkaniową Gminy w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela:

Lata	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Koszty bieżącej eksploatacji	3 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł
Koszty remontów	0,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

§ 17

1. Wydatki na gospodarkę mieszkaniową podane w § 16 mają charakter orientacyjny, ponieważ niemożliwe jest dokładne ustalenie kosztów w poszczególnych latach.

ROZDZIAŁ IX DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§ 18

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym określa się następujące cele priorytetowe:

- 1) racjonalizacja i urealnienie wysokości opłat czynszu za lokale mieszkalne,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami budżetu Gminy przeznaczonymi na utrzymanie zasobu,
- 3) poprawa standardu lokali mieszkalnych.

ROZDZIAŁ X ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 19

1. Gmina w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej wynajmuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale lokale i pomieszczenia przynależne wchodzące w skład zasobu.
2. Gospodarowanie zasobem jest jawne i podlega kontroli ze strony Rady.
3. Dysponentem zasobu jest Wójt.

§ 20

1. Gmina wynajmuje lokale mieszkaniowe i pomieszczenia przynależne wchodzące w skład zasobu w drodze przetargu lub bezprzetargowo.
2. O wynajmie lokalu mieszkalnego i pomieszczenia przynależnego w drodze przetargu lub bezprzetargowo decyduje Wójt.
3. Gmina wynajmuje lokale socjalne i pomieszczenia przynależne wchodzące w skład zasobu bezprzetargowo.
4. Lokale wchodzące w skład zasobu mogą być wynajmowane na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, pod warunkiem posiadania wolnych lokali przez Gminę.

Oddział 2.

Zasady wynajmowania lokali na podstawie kryterium dochodowego

§ 21

1. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i pomieszczeń przynależnych kwalifikowani będą wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu, nie przekracza 150 % najniższej płacy minimalnej w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego lub 100 % najniższej płacy minimalnej w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego.
2. Do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego i pomieszczeń przynależnych kwalifikowani będą wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu, nie przekracza 50% najniższej płacy minimalnej w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego lub 30 % najniższej płacy minimalnej w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego.

Oddział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 22

Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikowani będą najemcy, którzy:

- 1) posiadają metraż lokalu, w którym powierzchnia użytkowa przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) są osobami niepełnosprawnymi lub wymagającymi stałej opieki, a zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb tych osób,
- 3) zamieszkują razem z osobą niepełnosprawną lub osobą wymagającą stałej opieki, a zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb tych osób,
- 4) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

Oddział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 23

1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego i pomieszczeń przynależnych na czas nieoznaczony wchodzącego w skład zasobu przysługuje osobom, które:
 - 1) posiadają metraż lokalu, w którym powierzchnia użytkowa przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) są osobami niepełnosprawnymi lub wymagającymi stałej opieki, a zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb tych osób,
 - 3) zamieszkują razem z osobą niepełnosprawną lub osobą wymagającą stałej opieki, a zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb tych osób,
 - 4) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 5) utraciły lokal mieszkalny wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego,
 - 6) są uprawnione do otrzymania lokalu zamiennego od Gminy na mocy ustawy lub na podstawie orzeczenia sądu lub decyzji organu nadzoru budowlanego,
 - 7) są pracownikami Gminy lub jej jednostek organizacyjnych.
2. W przypadku osób o których mowa w ust. 1 nie stosuje się kryterium dochodowego o którym mowa w § 21 ust. 1.
3. O podpisaniu umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami o których mowa w ust. 1 decyduje Wójt.

§ 24

1. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego i pomieszczeń przynależnych na czas nieoznaczony wchodzących w skład zasobu przysługuje osobom, które:
 - 1) posiadają metraż lokalu, w którym powierzchnia użytkowa przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) są osobami niepełnosprawnymi lub wymagającymi stałej opieki, a zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb tych osób,
 - 3) zamieszkują razem z osobą niepełnosprawną lub osobą wymagającą stałej opieki, a zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb tych osób,
 - 4) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 5) utraciły lokal mieszkalny wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego,
 - 6) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego,
 - 7) opuszczają zakład karny, a nie mają prawa powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania, o ile znajdowało się ono na terenie Gminy.
2. Wójt podpisuje umowę najmu na czas nieoznaczony z osobami o których mowa w ust. 1 o ile spełniają kryterium dochodowe o którym mowa w § 21 ust. 2, a Gmina posiada wolne lokale socjalne.

Oddział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 25

1. Najemca może dokonywać zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny lub lokalu socjalnego na inny lokal socjalny, za pisemną zgodą Wójta, o ile zamieniane lokale wchodzą w skład zasobu.
2. Wójt wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1 bierze pod uwagę:
 - warunki osobiste i rodzinne najemcy,
 - regularność opłacania wszelkich należności związanych z najmem lokali,
 - sposób dbania przez najemcę o stan techniczny najmowanego lokalu.
3. Koszty zamiany lokalu mieszkalnego ponosi najemca. Koszty zamiany lokalu socjalnego ponosi najemca, chyba, że Wójt zdecyduje, że koszty te poniesie Gmina.
4. Rozliczenia finansowe wynikające z najmu zamienianych lokali (np. zużycie wody i energii elektrycznej, uregulowanie należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych) dokonuje się przed ich zamianą.

§ 26

1. Najemca może dokonywać zamiany lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego wchodzącego w skład zasobu z osobą trzecią zajmującą lokal niewchodzący w skład zasobu za pisemną zgodą Wójta.
2. Osoba trzecia, która w wyniku tej zmiany miałaby objąć w posiadanie lokal socjalny wchodzący w skład zasobu musi spełniać kryterium dochodowego o którym mowa w § 21 ust.2.
3. Wójt wyrażając zgodę o której mowa w ust. 1 bierze pod uwagę:
 - warunki osobiste i rodzinne dotychczasowego najemcy i osoby trzeciej,
 - regularność opłacania wszelkich należności przez osobę trzecią,
 - sposób dbania przez osobę trzecią o stan techniczny dotychczas posiadanego lokalu.
4. Koszty zamiany lokalu mieszkalnego ponosi dotychczasowy najemca lub osoba trzecia. Koszty zamiany lokalu socjalnego ponosi najemca lub osoba trzecia, chyba że Wójt zdecyduje, że koszty te poniesie Gmina.
5. Rozliczenia finansowe wynikające z najmu lokalu wchodzącego w skład zasobu (np. zużycie wody i energii elektrycznej, uregulowanie należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych) dokonuje się przed objęciem w posiadanie tego lokalu przez osobę trzecią.

Oddział 6.**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej****§ 27**

1. Najem lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi i socjalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy Secemin.
2. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko, aktualne miejsce zamieszkania oraz adres do doręczeń wnioskodawcy. Wnioskodawca we wniosku powinien zawrzeć także inne informacje, które w jego ocenie, będą miały znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku takie jak:
 - opis warunków osobistych i rodzinnych wnioskodawcy,
 - wskazanie i udokumentowanie dochodów wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,
 - określenie obecnych warunków lokalowych,
 - określenie rodzaju lub lokalizacji lokalu o jaki wnioskodawca się ubiega,
 - okres na jaki ma być zawarta umowa najmu,
 - inne przesłanki uzasadniające potrzebę najmu.
3. W przypadku braków lub niejasności we wniosku o którym mowa ust. 2 Wójt wzywa pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni liczonych od dnia doręczenia pisma wnioskodawcy. Nieusunięcie braków lub niezłożenie wyjaśnień w wskazanym terminie traktowane jest jako cofnięcie wniosku.
4. Podpisanie umowy z najemcą lokalu traktowane jest jako pozytywne rozpoznanie wniosku.
5. O negatywnym rozpoznaniu wniosku Wójt informuje wnioskodawcę pisemnie. W piśmie informuje się wnioskodawcę o przyczynach nieprzyznania lokalu.
6. Wnioskodawca, którego wniosek został negatywnie rozpoznany przez Wójta może w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia pisma, o którym mowa w ust. 5, może zwrócić się na piśmie do Komisji Mieszkaniowej o wynajęcie lokalu.
7. Wójt w przypadku złożenia pisma o którym mowa w § 27 ust. 6 w drodze zarządzenia powołuje Komisję Mieszkaniową w składzie co najmniej 3 osób spośród pracowników gminnego ośrodka pomocy społecznej i urzędu gminy.
8. Do postępowania prowadzonego przed Komisją Mieszkaniową ust. 2-5 stosuje się odpowiednio. Stanowisko Komisji Mieszkaniowej jest ostateczne.

Oddział 7.**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy****§ 28**

1. W razie śmierci lub opuszczenia lokalu mieszkalnego lub socjalnego przez najemcę w stosunek najmu wstępują osoby wskazane w art. 691 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.
2. W razie śmierci lub opuszczenia lokalu mieszkalnego lub socjalnego przez najemcę, osoby, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, a w nim mieszkały z najemcą są zobowiązane do jego opuszczenia najpóźniej w ciągu jednego miesiąca.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1 za okres przebywania w lokalu nalicza się czynsz w wysokości jakiej naliczało się czynsz dotychczasowemu najemcy.

Oddział 8.**Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności****§ 29**

1. Lokal proponowany osobie niepełnosprawnej powinien uwzględniać rodzaj niepełnosprawności, a w szczególności w miarę możliwości nie powinien posiadać barier architektonicznych, które uniemożliwiają korzystanie z lokalu przez te osoby.

2. Lokal wskazywany osobom niepełnosprawnym, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się, powinien znajdować się na możliwie najniższej kondygnacji, bądź powinien być usytuowany w budynku wyposażonym w windy lub inne urządzenia, które umożliwiają samodzielne i swobodne opuszczenie lokalu.
3. Osobom niepełnosprawnym, które wymagają stałej rehabilitacji, powinny być proponowane lokale, w których ze względu na powierzchnię pokoju, będą miały możliwość podjęcia rehabilitacji.

Oddział 9.

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

§ 30

Na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeznaczone mogą być lokale spełniające warunki rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r w sprawie mieszkań chronionych, znajdujące się w budynkach stanowiących własność gminy.