



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 12 stycznia 2024 r.

Poz. 365

### UCHWAŁA NR XCIII/613/2024 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 9 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XCI/589/2023 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 listopada 2023 r.  
w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z Organizacjami  
Pozarządowymi na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany w Załączniku do Uchwały Nr XCI/589/2023 Rady Miejskiej w Połańcu w ROZDZIALE XII i XIII, które otrzymują brzmienie:

#### **„Rozdział XII. ROZDZIAŁ XII**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. 2. Imienny 5-osobowy skład komisji konkursowej określi Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§ 17. Do zadań komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. Opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 18. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 z 5 jej członków.

§ 19. 1. Komisja dokona otwarcia ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu od 0 do 30 punktów.

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 15 punktów.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz.572, poz. 1463, poz. 1688, poz. 1688

4. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

5. Każdy z członków komisji zgłasza proponowaną punktację, a rozstrzygnięcia Komisja dokonuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza, egzemplarz protokołu pozostaje w aktach komisji i zostaje podany do publicznej wiadomości.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 21. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów	0-5	

wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		
---	--	--

### **Rozdział XIII.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Stanisław Lolo**