



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 1628

### UCHWAŁA NR LXXVIII/706/24 RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY

z dnia 28 marca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Morawica,**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 840 z późn. zm) uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Morawica na sfinansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Morawica.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz.U. 2022 poz. 840 );
- 2) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy;
- 3) pracach- należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku w rozumieniu art. 3 pkt. 6, 7, 8 ustawy;
- 4) Rządowym Programie Odbudowy Zabytków- należy przez to rozumieć program przyjęty uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na prace przy zabytku stanowiące nakłady konieczne w rozumieniu w art. 77 pkt. 1 – 17 ustawy.

2. Przedmiotem dotowania mogą być:

- 1) prace, które zostaną wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) prace, które zostaną wykonane w ramach realizacji zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy – na jej wniosek.

2. Wniosek o dzielenie dotacji wnioskodawca składa w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Dniem złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu.

3. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

4. Załączniki do wniosku wnioskodawca składa w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, z tym zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa i oświadczenia wnioskodawcy winny być złożone zawsze w oryginale.

5. Jeden wniosek może dotyczyć udzielenia dotacji tylko na jeden zabytek.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków wnioskodawca składa, jeżeli jednocześnie:

- 1) posiada środki na udział własny na realizację zadania w wysokości nie niższej niż różnica między poziomem wartości zadania inwestycyjnego a poziomem wartości dotacji, o którą się ubiega;
- 2) na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji nie ogłosił postępowań zakupowych mających na celu wyłonienie wykonawcy prac;
- 3) zapewni, że przeprowadzi postępowanie zakupowe prowadzące do wyboru wykonawcy prac zgodnie z warunkami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy Miastu i Gminie Morawica.

**§ 5. 1.** Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, jeżeli ubiega się o dotację w zakresie tej działalności, może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w granicach pomocy de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w takim przypadku pomoc może być udzielana do 31 grudnia 2030r.

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczeń/oświadczeń oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej za minione 3 lata.

3. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest także do złożenia zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 maja danego roku budżetowego;
- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Burmistrza o pozyskaniu przez Miasto i Gminę Morawica wstępnej promesy z Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nie ma zastosowania do wniosków o udzielenie dotacji na prace interwencyjne, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru). Wnioski te mogą być składane w każdym czasie.

**§ 7. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% wartości nakładów koniecznych objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4, 5.

2. Jeżeli, zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. W przypadku dotacji udzielanych na zadania inwestycyjne w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dotacji udziela się do wysokości 98 % wartości nakładów koniecznych objętych wnioskiem, przy jednoczesnym zapewnieniu przez wnioskodawcę udziału własnego pochodzącego ze środków innych niż środki z Programu w wysokości nie niższej niż różnica pomiędzy wartością realizowanego zadania inwestycyjnego a wartością udzielonej dotacji w ramach Programu.

4. Łączna wysokość dotacji oraz innych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem nie może przekroczyć 100% ich wartości.

**§ 8. 1.** Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny dokonuje 3 osobowa komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Morawica. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Burmistrza Przewodniczący Komisji. Czynności Komisji dokumentuje się protokołem.

3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Komisji wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku w terminie 7 dni. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie tego terminu.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w §6 ust.1 lub których braków formalnych wnioskodawca nie uzupełnił podlegają odrzuceniu o czym wnioskodawca jest informowany przez Przewodniczącego Komisji na piśmie.

5. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) stanu zachowania zabytku;
- 2) wartości społecznej zabytku w szczególności dostępności zabytku dla społeczności lokalnej oraz turystów;
- 3) walorów historycznych;
- 4) wysokości środków własnych wnioskodawcy angażowanych w prace objęte wnioskiem;

6. Komisja w toku oceny merytorycznej wniosku może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

7. Po dokonaniu oceny merytorycznej Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi listę wnioskodawców kwalifikujących się do udzielenia dotacji z propozycją kwot dotacji.

8. Burmistrz po weryfikacji listy wnioskodawców kwalifikujących się do udzielenia dotacji, biorąc pod uwagę wielkość zaplanowanych w budżecie środków przedkłada Radzie Miejskiej projekt właściwej uchwały o udzieleniu dotacji wnioskodawcy lub wnioskodawcom z listy.

9. Rada Miejska udziela dotacji w granicach kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym i nie jest związana wysokością kwot oczekiwanych przez wnioskodawcę.

10. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały zawiera z wnioskodawcą umowę dotacyjną na piśmie.

§ 9. Informację o kwotach dotacji celowych przyznanych poszczególnym wnioskodawcom zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Morawicy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XII/67/06 Rady Gminy w Morawicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Bartosz Kruk**

Załącznik nr 1 do Uchwały

nr LXXVIII/706/24

Rady Miejskiej w Morawicy  
z dnia 28 marca 2024

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Morawica**

**I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO/DANE KONTAKTOWE**

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU**

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)*	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy) *(wpisać właściwe).	

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI**

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków)	
--	--

– bez spacji)*	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)*	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?(wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?(wpisać TAK lub NIE)	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach od do)*	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)*	
Przewidywana całkowita wartość inwestycji (w PLN)* (dofinansowanie plus wkład własny)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne *(wpisać właściwe)	
Wysokość wkładu własnego*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)*	

#### IV. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Jest świadomy, że prace objęte dofinansowaniem ze środków publicznych mogą podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) i w związku z tym w załączeniu do wniosku zaświadczenia, oświadczenia i informację potwierdzające uzyskaną dotychczas pomoc publiczną.
2. Zapoznał się z zasadami realizacji Programu Rządowego Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim warunków.

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki :

- 1) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby/osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. W przypadku gdy tytuł przysługuje kilku osobom wymagana jest zgoda wszystkich posiadających tytuł prawny.

- 3) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac objętych wnioskiem;
- 4) Decyzja – w sprawie pozwolenia na budowę ( jeżeli jest wymagana ) na prace objęte wnioskiem lub oświadczenie, iż prace objęte wnioskiem wymagają tylko zgłoszenia ;
- 5) Zaświadczenia / oświadczenia/ informację o pomocy de minimis .
- 6) Dokumentacja fotograficzna ilustrująca stan zabytku lub jego części, których mają dotyczyć prace objęte wnioskiem.

.....

miejsce i data

.....

(podpis/pieczałka)

*Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica
- b) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica jest Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 306 79 02, adres e-mail: [m.dziewiecki@morawica.pl](mailto:m.dziewiecki@morawica.pl)
- c) dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
- d) dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- ε) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.