



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 1510

### UCHWAŁA NR LIII/443/2023 RADY GMINY SOBKÓW

z dnia 24 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40) art. 6m ust. 1a, ust. 1b i art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2519 z późn.zm.) Rada Gminy Sobków uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Deklarację składa się w siedzibie Urzędu Gminy w Sobkowie, drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

**§ 2. 1.** Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1 za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Deklarację o której mowa w § 1 można złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sobkowie - na platformie ePUAP.
- 2) Ustala się format elektroniczny wzoru deklaracji o której mowa w § 1 w pełnym odwzorowaniu układu informacji i powiązań między danymi w deklaracji w formacie danych PDF, DOC, DOCX, XML zgodnie z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 180).
- 3) Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez jej przesłanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Sobkowie - na platformie ePUAP.

4) Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r, poz. 1797) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz. 57).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XVI/140/2019 Rady Gminy Sobków z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Szlembarski**

Załącznik do uchwały Nr LIII/443/2023  
Rady Gminy Sobków  
z dnia 24 marca 2023 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA ROK OD DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)	
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości ( w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) położonych na terenie Gminy Sobków.	
<b>Termin składania:</b>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych, lub w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.	
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy w Sobkowie, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków	
<b>Organ, do którego składa się deklarację:</b>	<b>WÓJT GMINY SOBKÓW, PLAC WOLNOŚCI 12, 28-305 SOBKÓW</b>	
Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo z własnoręcznym podpisem lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.		
<b>1.OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI *</b>		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <sup>1</sup> – data powstania obowiązku ..... (dzień) ..... (miesiąc) ..... (rok) <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji <sup>2</sup> – data korekty ..... (dzień) ..... (miesiąc) ..... (rok) <input type="checkbox"/> Nowa deklaracja <sup>3</sup> – data zaistnienia zmian ..... (dzień) ..... (miesiąc) ..... (rok) <input type="checkbox"/> Wygaśnięcie obowiązku <sup>4</sup> – data wygaśnięcia ..... (dzień) ..... (miesiąc) ..... (rok)		
<b>2.SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ *</b>		
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (wpisać jaki) .....		
<b>3.DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
IMIĘ i NAZWISKO/ PEŁNA NAZWA**		
PESEL		NIP
NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (pole nieobowiązkowe)		ADRES E-MAIL (pole nieobowiązkowe)
<b>4.ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBY/ KORESPONDENCYJNY</b>		
<b>KRAJ*</b>	<b>WOJEWÓDZTWO*</b>	<b>POWIAT*</b>
<input type="checkbox"/> POLSKA <input type="checkbox"/> inny.....	<input type="checkbox"/> ŚWIĘTOKRZYSKIE <input type="checkbox"/> inne.....	<input type="checkbox"/> JĘDRZEJOWSKI <input type="checkbox"/> inny.....

<b>GMINA*</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>NR DOMU</b>	<b>NR LOKALU</b>
<input type="checkbox"/> SOBKÓW <input type="checkbox"/> inna.....			
<b>ULICA</b>	<b>KOD POCZTOWY*</b>	<b>POCZTA *</b>	
	<input type="checkbox"/> 28-305 <input type="checkbox"/> inny.....	<input type="checkbox"/> SOBKÓW <input type="checkbox"/> inna.....	
<b>5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>ULICA</b>	<b>NR DOMU</b>	<b>NR LOKALU</b>
<b>KOD POCZTOWY</b>	<b>GMINA</b>	<b>POCZTA</b>	
28-305	SOBKÓW	SOBKÓW	
<b>6. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA ROK DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W PUNKCIE 5 NINIEJSZEJ DEKLARACJI</b>			
<b>6.1.</b> Liczba domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe		..... szt.	
<b>6.2.</b> Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które zbierane są w sposób selektywny od domku letniskowego na nieruchomości lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe		..... zł	
Wysokość rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi <b>ppkt.6.1 x ppkt. 6.2</b>		..... zł	
<b>7. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<b>8. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
..... dzień – miesiąc - rok		..... podpis/y z podaniem imienia i nazwiska; pieczęć osoby upoważnionej i reprezentującej	
<b>9. ADNOTACJA ORGANU</b>			

\* zaznaczyć właściwy kwadrat

\*\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2000 z późn. zm).

**OBJAŚNIENIA:**

<sup>1</sup> Pole „Pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za nieruchomość. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

<sup>2</sup> Pole „**Korekta deklaracji**” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku błędu m.in. (oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej deklaracji. Zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Pole „**Nowa deklaracja**” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>4</sup> Pole „**Wygaśnięcie obowiązku**” należy zaznaczyć „X” w przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego.

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

**Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wójt Gminy Sobków** z siedzibą przy ulicy **Pl. Wolności 12; 28-305 Sobków**.

Można się z nami skontaktować listownie lub osobiście w naszej siedzibie, telefonicznie pod numerem telefonu **+48 41 387 10 37** za pomocą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: **sekretariat@sobkow.pl**

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665586173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: **biuro@ochrona-danych.net**

**Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie prawa:**

- a) art. 6 ust. 1 lit. A RODO - dobrowolnej wyrażonej zgody – w celu kontaktu w zakresie składanego wniosku telefonicznie / drogą mailową.
- b) art. 6 ust. 1 lit. C RODO – przepisów prawa, a w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być:** Ty i Twój pełnomocnicy, podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

**Pani/a dane osobowe mogą zostać upublicznione** w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora danych zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie informacji publicznej i obowiązków jakie spoczywają w tym zakresie na podmioty publiczne

**Pani/a dane osobowe przechowywane będą** Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Pani/a dane nie będą przekazywane** do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

**Pani/a dane nie będą** Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Pani/a mają prawo:**

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wycofania dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
- f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymogiem** obowiązkowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania, a w przypadku dobrowolnie wyrażonej zgody w zakresie kontaktu telefonicznego lub mailowego – dobrowolne.

#### **ZGODA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie:

numeru telefonu \*

adresu e-mail \*

przez Administratora – Wójta Gminy w Sobkowie celem kontaktowania się w związku ze złożonym wnioskiem.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu/adresu e-mail\*\* w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Urzędu Gminy w Sobkowie lub na adres e-mail: sekretariat@sobkow.pl i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

\* - zaznacz właściwy kwadrat, \*\* - niepotrzebne skreślić