



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 lutego 2023 r.

Poz. 980

UCHWAŁA NR LVII/686/2023 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z niestrzeżonych gminnych parkingów w Busku-Zdroju zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłaty za postój pojazdów samochodowych na niżej wymienionych niestrzeżonych parkingach zlokalizowanych poza pasem drogowym w Busku-Zdroju będących własnością gminy Busko-Zdrój:

- 1) na parkingu stanowiącym południowo-zachodnią część działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr 192/12 obręb 10 w Busku-Zdroju,
- 2) na parkingu zlokalizowanym na działkach komunalnych oznaczonych w ewidencji gruntów numerami 483 i 485 obręb 06 w Busku-Zdroju,
- 3) na parkingu zlokalizowanym nad Halą Targową przy ul. Batorego na działce komunalnej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 455 obręb 06 w Busku-Zdroju,
- 4) na parkingu zlokalizowanym na północnej części działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 123/5 obręb 13 w Busku-Zdroju.

§ 2. Szczegółowe zasady funkcjonowania parkingów, o których mowa w §1 i sposób pobierania opłat za parkowanie określa Regulamin Parkingu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość stawek opłat za parkowanie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Zarządcą parkingu określonego w §1 pkt 1) jest Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju.

2. Zarządcą parkingów określonych w §1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju.

§ 5. Traci moc Uchwała XXXIV/402/2021 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 27 maja 2021r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z niestrzeżonych gminnych parkingów w Busku-Zdroju zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

Robert Burchan

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/686/2023
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 9 lutego 2023 r.

REGULAMIN

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb korzystania z niestrzeżonych gminnych parkingów zlokalizowanych poza pasem drogowym w Busku - Zdroju oraz sposób pobierania opłat za parkowanie:

- 1) na parkingu stanowiącym południowo-zachodnią część działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 192/12 obręb 10 w Busku-Zdroju,
- 2) na parkingu zlokalizowanym na działkach komunalnych oznaczonych w ewidencji gruntów numerami 483 i 485 obręb 06 w Busku-Zdroju,
- 3) na parkingu zlokalizowanym nad Halą Targową przy ul. Batorego na działce komunalnej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 455 obręb 06 w Busku-Zdroju,
- 4) na parkingu zlokalizowanym na północnej części działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 123/5 obręb 13 w Busku-Zdroju.

§ 2. 1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) ZP – Zarządca parkingu-Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju z siedzibą Al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju z siedzibą ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój.
- 2) NGP – niestrzeżony gminny parking zlokalizowany poza pasem drogowym,
- 3) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju Al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) czasie parkowania:
 - a) prawidłowy (opłacony) - należy przez to rozumieć możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego na NGP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas pojazdu samochodowego na NGP.
- 2) bilecie parkingowym - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postój na NGP,
- 3) abonamencie - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego lub wpisane w jego miejsce sformułowanie „w dyspozycji”, stwierdzający opłatę za postój na NGP, za który należy uiścić opłatę abonamentową w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Abonament przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 4) identyfikatorze „I” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz termin ważności (dzień, miesiąc, rok); identyfikator przysługuje osobie niepełnosprawnej zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Busko-Zdrój na warunkach określonych w § 7 i 8, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonym NGP, za który należy uiścić opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Identyfikator przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
- 5) identyfikatorze „P” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, oznaczenie parkingu, na którym dany pojazd samochodowy może zostać zaparkowany oraz termin ważności /dzień, miesiąc, rok/; identyfikator przysługuje wyłącznie osobom zatrudnionym w zakładach pracy znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie NGP, na warunkach określonych w § 7 i 8, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonym

NGP, za który należy uiścić opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Identyfikator przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

6) kontrolerach NGP – osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Płatne parkowanie polega na obowiązku ponoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych na NGP od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wszystkie wjazdy na NGP oznakowane są znakami D-44 (strefa płatnego parkowania). Oznakowanie to zawiera informację o wysokości opłat i czasie ich obowiązywania.

3. Parkowanie płatne, niestrzeżone obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe na parkingu.

§ 4. Zabrania się handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych NGP poza miejscami wskazanymi przez Urząd.

§ 5. 1. Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez wykupienie biletów parkingowych, abonamentów lub identyfikatorów.

2. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie podane są na znakach D-44 i parkometrach.

3. Bilety parkingowe sprzedawane są w parkometrach.

4. Na NGP obowiązuje bilet parkingowy na każdą rozpoczętą godzinę parkowania.

5. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 11 zwalnia z wykupywania jednorazowych biletów parkingowych w czasie trwania abonamentu.

6. Postój pojazdów TAXI oraz pojazdów zaopatrzenia na NGP jest odpłatny według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 6. Zwolnione od opłat za parkowanie na NGP są:

1. Oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową, na miejscach oznakowanych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18 „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29.

2. Oznakowane zewnętrznie pojazdy Straży Miejskiej oraz służb pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego - podczas wykonywania prac na sieciach.

Rozdział 2. ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW I WYKUPU ABONAMENTÓW

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów:

1) Identyfikator „I”

2) Identyfikator „P”

2. Identyfikator „I” wydawany jest osobie niepełnosprawnej. Warunkiem otrzymania identyfikatora „I” jest przedstawienie do wglądu:

1) własnego dowodu osobistego,

2) własnego dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan własności /współwłasności/ pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, bądź ważną umowę przewłaszczenia pojazdu zawartą z bankiem lub inną instytucją kredytową, jak również umowę użyczenia zawartą z pracodawcą lub przedsiębiorstwem w przypadku dysponowania jednym pojazdem stanowiącym własność pracodawcy lub przedsiębiorstwa,

3) własnej karty parkingowej, wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami).

3. Identyfikator „I” wydawany jest osobie, o której mowa w ust. 2 tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Identyfikator „I” ważny jest w okresie 1-go miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 8 ust. 1.

5. Osobie posiadającej kartę parkingową na okres krótszy niż 1 miesiąc wydaje się identyfikator na czas ważności karty parkingowej.

6. W przypadku zmiany karty parkingowej na nową należy zgłosić się w siedzibie Urzędu celem uaktualnienia identyfikatora „I” oraz naniesienia aktualnego numeru karty parkingowej.

7. Wykupienie identyfikatora „I”, oraz abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 11 Regulaminu nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju na NGP i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec ZP w przypadku braku miejsc postojowych.

8. Identyfikator „P” wydawany jest osobie fizycznej, która jest zatrudniona w zakładzie pracy znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie NGP oraz przedłoży do wglądu:

- 1) własny dowód osobisty wraz z poświadczeniem o zatrudnieniu,
- 2) własny dowód rejestracyjny potwierdzający stan własności /współwłasności/ pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, bądź ważną umowę przewłaszczenia pojazdu zawartą z bankiem lub inną instytucją kredytową, jak również umowę użyczenia zawartą z pracodawcą lub przedsiębiorstwem w przypadku dysponowania jednym pojazdem stanowiącym własność pracodawcy lub przedsiębiorstwa.

9. Identyfikator „P” wydawany jest osobie, o której mowa w ust. 8 tylko na jeden pojazd samochodowy.

10. Identyfikator „P” ważny jest w okresie 1-go miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 11 i § 8 ust. 1.

11. Osobie zatrudnionej na czas określony wydaje się identyfikator na czas trwania zatrudnienie w zakładzie, o którym mowa w ust. 8.

12. Korzystanie z identyfikatora typu „P” poza określonym w nim miejscem parkowania jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

13. Wykupienie identyfikatora „P” i umieszczenie go zgodnie z § 11 Regulaminu nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec ZP w przypadku braku miejsc postojowych.

14. Osoba zatrudniona w bezpośrednim sąsiedztwie NGP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju na NGP według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 8. 1. Abonament lub identyfikator na pojazd samochodowy posiadający numery próbne może być wydany na okres jednego miesiąca.

2. W przypadku utraty lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności może być wydany nowy identyfikator wyłącznie na ten sam pojazd samochodowy, po wniesieniu opłaty jak za nowy identyfikator.

3. Koszt abonamentu lub identyfikatora za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku jego utraty lub kradzieży nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego na inny o nowym numerze rejestracyjnym należy zgłosić się do ZP z posiadanym abonamentem lub identyfikatorem w celu uaktualnienia numeru rejestracyjnego pojazdu.

5. Osoba ubiegająca się o wydanie identyfikatora na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu identyfikatora wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.

6. Koszt abonamentu lub identyfikatora za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku utraty pojazdu samochodowego, na który został wydany, nie podlega zwrotowi.

7. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

§ 9. Podmiotom gospodarczym, legitymującym się prawem do lokalu usytuowanego przy NGP, w którym prowadzą działalność gospodarczą, mogą być wydane miesięczne, półroczne lub roczne abonamenty z bonifikatą 10%. Bonifikata ta przysługuje wyłącznie na pojazdy stanowiące własność danego podmiotu gospodarczego, po złożeniu przez osobę upoważnioną pisemnego wniosku oraz przedstawienie do wglądu prawa do lokalu usytuowanego przy NGP, dowodów rejestracyjnych oraz dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności w tym lokalu:

- 1) firma zatrudniająca do 10 pracowników - na jeden abonament,
- 2) firma zatrudniająca do 30 pracowników - na dwa abonamenty.

Rozdział 3.

REALIZACJA OPŁAT NA NGP

§ 10. 1. Kierowca parkujący pojazd na NGP zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój w wysokości ustalonej niniejszą uchwałą. Wniesienie opłaty następuje przez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkometrze,
- 2) wykupienie abonamentu lub identyfikatora i umieszczenie ich za przednią szybą pojazdu, tak by była widoczna z zewnątrz.

2. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 1 będą nieczytelne, postój będzie traktowany jako nieopłacony.

3. Bilet parkingowy, abonament lub identyfikator obowiązujące na NGP pozwalają w okresie swojej ważności zmieniać miejsce parkowania w obszarze parkingu, na który zostały wykupione.

§ 11. Bilety parkingowe, abonamenty lub identyfikatory należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, aby były w pełni czytelne dla osoby kontrolującej. Kierowca jest zobowiązany sprawdzić z zewnątrz widoczność dokumentów w zaparkowanym samochodzie.

Rozdział 4.

KONTROLA PARKOWANIA

§ 12. 1. Kontrolerzy NGP stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany w obszarze strefy nie posiada opłaconego czasu postoju, lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas wystawiają zawiadomienie - wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej i:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący wpisują w treść zawiadomienia - wezwania datę (dzień, miesiąc i rok), nr rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce i godzinę postoju oraz ewentualne uwagi dotyczące parkowania, a także swój numer służbowy potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia - wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontrolujący wpisuje o tym fakcie adnotację w uwagach, przekazując oryginał wraz z kopią do Straży Miejskiej.

4. Kontrolerzy NGP po powrocie z przeprowadzonej kontroli przekazują do Straży Miejskiej kopie zawiadomień-wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas, wręczone kierowcom lub zostawione za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

§ 13. Powołane w § 12 ust. 1 i 3 sposoby wystawienia zawiadomienia - wezwania traktuje się jako prawidłowo doręczone.

Rozdział 5.

NIEOPŁACONY POSTÓJ

§ 14. 1. Parkowanie przy użyciu nieważnych biletów parkingowych, abonamentów i identyfikatorów jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

2. Nie umieszczenie biletu parkingowego, identyfikatora lub abonamentu w pojeździe samochodowym za przednią szybą (na desce rozdzielczej), w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

§ 15. 1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na NGP pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości 100,00 zł.

2. Termin do zapłaty opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1 wynosi 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia-wezwania.

§ 16. Wysokość opłaty dodatkowej, w przypadku jej uiszczenia najpóźniej do końca następnego dnia roboczego liczonego od daty wystawienia zawiadomienia-wezwania, wynosi 50,00 zł.

§ 17. Opłatę dodatkową wnosi się w kasie Urzędu na podstawie zawiadomienia-wezwania do zapłaty stwierdzającego nieopłacony postój, wystawionego przez Straż Miejską lub na konto Urzędu wskazane na wezwaniu do zapłaty.

§ 18. 1. Osoba, która w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania przedłoży w Straży Miejskiej, ważny abonament lub identyfikator, wydany przed dniem wystawienia zawiadomienia - wezwania, uzyska anulowanie opłaty dodatkowej.

2. Osoba, która w trakcie trwania kontroli lub bezpośrednio po jej zakończeniu, w sposób nie budzący wątpliwości przedłoży Straży Miejskiej bilet parkingowy wykupiony w parkometrze, potwierdzający prawidłowo opłacony czas postoju, będący przedmiotem kontroli może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej.

3. Zasada określona w ust. 1 nie ma zastosowania w stosunku do posiadaczy abonamentów zawierających w rubryce „nr rejestracyjny” sformułowanie „w dyspozycji”.

§ 19. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie określonym w § 15 ust. 2 podjęte zostaną czynności windykacyjne.

2. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu, w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 20. 1. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej spoczywa na właścicielu (współwłaścicielach) pojazdu, który jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z wezwaniem, ustaleniem adresu, upomnieniem i egzekucją należności.

2. Kilku właścicieli (współwłaściciele) pojazdu samochodowego jest zobowiązanych w ten sposób, że Urząd może żądać całości lub części świadczenia od wszystkich współwłaścicieli łącznie, od kilku z nich lub od każdego z osobna, a uiszczenie należności przez któregokolwiek ze współwłaścicieli zwalnia pozostałych.

3. Do czasu uiszczenia całości należności wszyscy współwłaściciele pozostają zobowiązani.

Rozdział 6. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. Dokumentację związaną z NGP przechowuje się w siedzibie Urzędu.

§ 22. Wzory identyfikatora „I”, identyfikatora „P” , i karty abonamentowej określa Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 23. Dokumenty, o których mowa w § 22 wydawane są przez Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/686/2023
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 9 lutego 2023 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na NGP w Busku-Zdroju.

LP	RODZAJ OPŁATY	WYSOKOŚĆ OPŁAT (zł)
1.	KARTY PARKINGOWE	
	Pierwsza godzina postoj	2,00 zł
	Druga godzina postoj	2,40 zł
	Trzecia godzina postoj	2,80 zł
	Czwarta i kolejna godzina postoj	2,00 zł
2.	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE ZA IDENTYFIKATORY	
	Typu „I” (30 kolejnych dni (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	30,00 zł
	Typu "P" miesięczny (30 kolejnych dni) dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok	60,00 zł
3.	OPŁATY ABONAMENTOWE ZA ABONAMENTY	
	Miesięczny - 30 kolejnych dni dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok	150,00 zł
	Półroczny - 6 kolejnych miesięcy dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok	600,00 zł
	Roczny - 12 kolejnych miesięcy dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok	1 000,00 zł