



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 5314

UCHWAŁA NR LX/471/2023 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego i nadania jej statutu

Na podstawie art.3f w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 1526, z 2023r. poz.572), Rada Powiatu w Starachowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Starachowickiego.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Wrona

Załącznik do uchwały Nr LX/471/2023
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 grudnia 2023 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU STARACHOWICKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Powiat Starachowicki sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów w lokalnej społeczności.

§ 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego określa w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 2) zasady i tryb jej działania;
- 3) długość jej kadencji;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków;
- 5) zasady zwrotu kosztów przejazdów na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Rada.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Seniorze** - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie powiatu starachowickiego i ukończyła 60 rok życia;
- 2) **Starościę** - należy przez to rozumieć Starostę Starachowickiego;
- 3) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego;
- 4) **Zastępcy Przewodniczącego** - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego;
- 5) **Członku Rady** - należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego;
- 6) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Starachowicach;
- 7) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Starachowicach;
- 8) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Starachowickiego;
- 9) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Starachowicach;
- 10) **BIP** - należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 11) **Naborze** - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego;
- 12) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu rekomendowania członków Rady Seniorów Powiatu Starachowickiego.

§ 3. 1. Rada realizuje zadania określone przepisami:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa.

2. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Starachowicach przy ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4. 1. Na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady, Starosta w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin i zasady zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Kandydatem na członka Rady może być senior, korzystający z pełni praw publicznych i nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie lub przez podmioty, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 2.

4. Podmiot, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 2 może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

5. Kandydat na członka Rady zgłaszający się samodzielnie musi posiadać poparcie co najmniej 10 seniorów, w rozumieniu § 2 pkt 1.

§ 5. 1. Zarządzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinno zawierać w szczególności termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór:

- 1) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady zgłaszającego się samodzielnie;
- 2) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady zgłoszonego przez podmiot o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 2;

2. Zarządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 podlega opublikowaniu w BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego.

3. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje m.in:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe;
- 4) charakterystykę, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów i/lub działalności społecznej;
- 5) uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie;
- 6) datę i podpis;
- 7) dane (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania) seniorów popierających kandydata, zgodnie z §4 ust. 5.

4. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszającego przez podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 obejmuje m.in:

- 1) dane identyfikujące podmiot zgłaszający;
- 2) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu;
- 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia kandydata;
- 4) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów i/lub działalności społecznej wraz z uzasadnieniem;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, należy przesłać na adres e-mail: starostwo@powiat.starachowice.pl, pocztą tradycyjną na adres tj.: Starostwo Powiatowe w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice lub dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice z dopiskiem „Rada Seniorów Powiatu Starachowickiego”.

§ 6. 1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej przez komórkę organizacyjną Starostwa odpowiedzialną za obsługę organizacyjno - biurową Rady.

2. Oceny zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, od dnia zakończenia naboru wniosków.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności nadesłanych formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady.

4. W przypadku błędów i uchybień w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Starosta wzywa do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, zgłoszenia kandydatów na członków Rady zawierające błędy i uchybienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Formularze zgłoszeniowe kandydatów na członków Rady, które spełniają wymogi formalne, kierowane są do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję, powołaną przez Starostę w drodze zarządzenia.

7. W skład Komisji, o której mowa w ust. 6 wchodzi co najmniej:

- 1) Członek Zarządu - pełniący funkcję przewodniczącego Komisji;
- 2) Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa, zapewniającej obsługę organizacyjno - biurową Rady;
- 3) Przewodniczący stałej Komisji Rady Powiatu ds. polityki społecznej;
- 4) dwóch przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie powiatu starachowickiego, wybrani w drodze ogłoszenia o naborze na członka Komisji. Decyduje kolejność wpływu do Starostwa prawidłowo wypełnionych zgłoszeń.

8. Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji.

9. Regulamin, o którym mowa w ust. 8 określa w szczególności:

- 1) tryb i zadania pracy Komisji;
- 2) prawa i obowiązki członków Komisji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia pracy Komisji.

10. Podczas oceny merytorycznej Komisja, przy wyborze kandydatów na członków Rady, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) charakterystyką kandydata;
- 2) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz seniorów i/lub działalnością społeczną;
- 3) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z powiatu starachowickiego.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

11. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół wraz z listą kandydatów na członków Rady.

12. Protokół, o którym mowa w ust. 11 Komisja w ciągu 5 dni przedstawia Staroście.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu Rady przez Starostę.

14. Za udział w pracach Komisji członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 7. 1. Członków Rady wybiera Starosta spośród kandydatów, rekomendowanych przez Komisję.

2. W przypadku, gdy wybranych członków Rady jest mniej niż liczba członków Rady, o której mowa w § 8 ust. 1, Starosta może powołać wybranych członków Rady i jednocześnie może ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru członków Rady.

3. Do uzupełniającej procedury wyboru członków Rady danej kadencji, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 - 6.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, Starosta może ogłosić wszczęcie procedury uzupełniającej, o której mowa w ust. 2.

5. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 4, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.

Rozdział 3. **Zasady i tryb działania Rady**

§ 8. 1. W skład Rady wchodzi do 15 członków będących przedstawicielami:

- 1) seniorów;
- 2) podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie powiatu starachowickiego.

2. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie powiatu starachowickiego, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z postanowieniem niniejszego Statutu.

3. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

5. Praca w Radzie ma charakter społeczny, członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia, Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego oraz jego zastępcę.

3. Przewodniczący oraz jego zastępca, o których mowa w ust. 2 wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Przewodniczący lub jego zastępca może zostać odwołany na wniosek Starosty albo członka Rady wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie o którym mowa w ust. 4, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Przewodniczący lub jego zastępca kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Przewodniczący lub jego zastępca może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.

8. Do zadań przewodniczącego lub jego zastępcy należy m.in:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzenia;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
- 5) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami seniorów oraz podmiotami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3, działającymi na terenie powiatu starachowickiego.

9. Rada obraduje na posiedzeniach.

10. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego lub jego zastępcę nie rzadziej niż raz na kwartał.

11. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

12. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach, przy ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice albo na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

13. Przewodniczący lub jego zastępca informuje członków Rady o planowanym terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną.

14. Członkowie Rady, w terminie o którym mowa w ust. 13 otrzymują porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

15. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem na wniosek:

- 1) Starosty;
- 2) Przewodniczącego lub jego zastępcy;
- 3) co najmniej trzech członków Rady.

16. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

17. Protokół, o którym mowa w ust. 16, podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 10. 1. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki przewodniczącego tylko w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków przewodniczącego.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i jego zastępcy albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 11. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach;
- 2) aktywnie wspierać seniorów;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

§ 12. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju (poza powiatem starachowickim), na których reprezentuje on Radę, na jego wniosek przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu, opłaty za parking, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę.

§ 13. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu odpowiedniej dla pojemności skokowej silnika samochodu wykorzystanego do przejazdu określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

3. Członek Rady składa do Starostwa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, wraz z potwierdzeniem udziału w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, opisanych w ust. 1, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty wniosku, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

5. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie podlega rozpatrzeniu.

6. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości wskazanej we wniosku następuje, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 4.

7. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w § 13 dla jednego członka nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł.

Rozdział 4. Długość kadencji Rady

§ 14. Kadencja Rady trwa 4 lata.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 15. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Starosta stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.
3. Starosta może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:
- 1) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
 - 3) na wniosek 2/3 statutowej liczby członków Rady - w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 4) Jeżeli stał się on trwale niezdolny do spełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 16. Pierwszy nabór kandydatów do Rady ogłasza się nie później niż do dnia 29 lutego 2024 r.

§ 17. 1. Obsługę organizacyjno - biurową Rady prowadzi zapewnia Starostwo.

2. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo.

3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.