



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 5178

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 11.12.2023 r.

w sprawie współdziałania celem realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa

Strony Porozumienia:

- 1) Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Leszka Kopcia przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Staszów Henryki Skowron,
- 2) Gmina Oleśnica, reprezentowana przez Burmistrza Leszka Judę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Oleśnica Urszuli Wójcickiej,
- 3) Gmina Rytwiany, reprezentowana przez Wójta Grzegorza Forkasiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rytwiany Mirosławy Szewczyk.

Preambuła

Na podstawie art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz: uchwały nr CIV/776/2023 Rady Miejskiej Staszowa z dnia 5 grudnia 2023 r., uchwały nr LXIII/464/23 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 30 listopada 2023 r., uchwały nr LXXXIII/404/23 Rady Gminy Rytwiany z dnia 5 grudnia 2023 r., mając na uwadze dalsze wzmacnianie i rozwój wzajemnych więzi partnerskich oraz integracji terytorialnej w celu sprzyjania zrównoważonemu rozwojowi Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa, w tym zaangażowania w zarządzaniu środkami strukturalnymi Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz efektywne wykorzystanie środków unijnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Strony postanawiają, że zawierają porozumienie o treści:

Słowniczek:

1. **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, instrument, za pomocą którego partnerstwa reprezentujące miejscowości i ich obszary funkcjonalne, mogą realizować zintegrowane projekty.

2. **Obszar funkcjonalny** – obszar, na którym występuje względnie wyodrębniający się, intensywny i otwarty system powiązań społecznych, gospodarczych lub przyrodniczych, uwarunkowanych cechami środowiska geograficznego (przyrodniczego i antropogenicznego); szczególnym typem obszaru funkcjonalnego jest miejski obszar funkcjonalny (na podstawie art. 5 ust. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz. U. z 2023 r. poz. 1295).

3. **MOF** – Miejski Obszar Funkcjonalny Staszowa wyszczególniony w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+, stanowiący jeden z obszarów funkcjonalnych strategicznej interwencji zgodnie z Uchwałą Nr XXX/406/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+.

4. **Strategia MOF** – dokument strategiczny, który może zostać opracowany przez gminy powiązane ze sobą funkcjonalnie, jako strategia rozwoju ponadlokalnego (na podstawie art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378).

5. **SUMP** - Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa. Dokument rangi strategicznej, opracowany i wdrażany przez władze gmin i podmioty zaangażowane w realizację polityki transportowej. Jest on narzędziem ułatwiającym planowanie, uwzględniające szerszy kontekst funkcjonowania miast z perspektywą długookresową.

6. **Projekt** - „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska.”

7. **FES** - Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

8. **IZ** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

9. **Nabór** – konkurs nr FESW.03.01-IZ.00-001/23.

10. **Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie w CST2021 wraz załącznikami.

11. **Aplikacja projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.).

12. **Regulamin** - regulamin wyboru projektów dla naboru FESW.03.01-IZ.00-001/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 3. Fundusze Europejskie na mobilność miejską. Typ projektów: Rozwój infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększania bezpieczeństwa ruchu - drogi dla rowerów/drogi dla pieszych i rowerów.

13. **Ustawa** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

§ 1. Wstęp

1. Działając na podstawie art. 74 ust.1 i 2 ustawy, Strony Porozumienia ustalają co następuje:

- 1) Gmina Oleśnica powierza Gminie Staszów rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem do realizacji w celu zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Staszów będącej Liderem projektu oraz Gminą Oleśnica będącej Partnerem projektu.
- 2) Gmina Rytwiany powierza Gminie Staszów rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem do realizacji w celu zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Staszów będącej Liderem projektu oraz Gminą Rytwiany będącą Partnerem projektu.
- 3) Gmina Staszów rolę powyższą przyjmuje.

2. Celem Porozumienia jest ustalenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia przy przygotowaniu projektu do pozyskania dofinansowania z nowej perspektywy finansowej 2021-2027.

3. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Lider reprezentuje wszystkie strony dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem i aplikacją projektową do prawidłowego złożenia projektu dla MOF wynikającego ze Strategii i SUMP dla MOF Staszowa do ogłoszonego naboru przez IZ.

4. Do kompetencji Lidera należy:

- 1) przeprowadzenie w imieniu Stron Porozumienia procedury zamówień publicznych do opracowania uproszczonej analizy finansowo/ekonomicznej wraz z dokumentacją aplikacyjną dla projektu, w tym dokonanie wyboru wykonawcy oraz koordynacja zadania wynikającego z umowy z wykonawcą oraz dokonanie rozliczenia związanych z tym wydatków z pozostałymi Stronami Porozumienia;

- 2) występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie projektu z zastrzeżeniem, że wnioski o dofinansowanie przed złożeniem musi zostać zaakceptowany przez wszystkich Partnerów;
- 3) złożenie projektu zgodnie z aplikacją projektową oraz regulaminem do IZ;
- 4) reprezentowanie Partnerów w IZ w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu,
- 5) podpisanie umowy o dofinansowanie na realizację projektu;
- 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IZ.

5. Porozumienie swoim działaniem obejmuje obszar MOF Staszowa, w skład którego wchodzi Strony Porozumienia.

6. Porozumienie zostaje zawarte na okres przygotowania dokumentów do naboru zgodnie z regulaminem oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do oceny projektu przez IZ, aż do momentu ogłoszenia wyników naboru przez IZ.

§ 2. Projekt

1. Strony zobowiązują się do aktywnego udziału w opracowaniu i przygotowaniu projektu.
2. W celu efektywnego przygotowania projektu Strony Porozumienia przystąpią do opracowywania i przygotowania dokumentacji technicznej wymaganej zgodnie z regulaminem.
3. Projekt zakłada budowę rozwoju infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększenia bezpieczeństwa ruchu - infrastruktura przeznaczona dla rowerów z funkcją komunikacyjną, a nie turystyczną, zgodnie z regulaminem naboru.
4. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe przygotowanie dokumentacji technicznej w celu opracowania dokumentacji aplikacyjnej.
5. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego przekazania Liderowi wymaganej dokumentacji technicznej zgodnie z regulaminem.
6. Projekt, po opracowaniu, zostanie przedłożony wszystkim Stronom Porozumienia do akceptacji w celu złożenia projektu zgodnie z regulaminem.
7. Po otrzymaniu dofinansowania w ramach FEŚ zostanie sporządzona Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

§ 3. Strony Porozumienia

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do wskazania swoich przedstawicieli do kontaktu i współpracy z Biurem projektu oraz Ekspertami zewnętrznymi na potrzeby programowania, negocjowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji w ramach FEŚ.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Biurem projektu oraz Ekspertami zewnętrznymi przy realizacji działań i etapów określonych w regulaminie, w tym:
 - 1) informowania Biura projektu o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań,
 - 2) udziału w zorganizowanych spotkaniach związanych z realizacją projektu,
 - 3) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji projektu.

§ 4. Biuro projektu

1. Obsługę merytoryczną i administracyjną realizowaną w celu dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu w ramach FEŚ zapewnia Biuro projektu.
2. Biuro projektu usytuowane jest w strukturze Urzędu Miasta i Gminy Staszów, w ramach funkcjonowania stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Najważniejsze zadania Biura projektu obejmują:
 - 1) przygotowywanie dokumentów zgodnie z regulaminem,

- 2) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych dokumentacji aplikacyjnej,
- 3) organizację w wyznaczonych terminach spotkań stron porozumienia,
- 4) przekazywanie dokumentów do zatwierdzenia partnerom porozumienia,
- 5) przygotowanie i złożenie projektu w aplikacji projektowej.

§ 5. Realizacja projektu w ramach FEŚ i rozliczenia finansowe

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad wykonania i współfinansowania przez MOF dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do przygotowania projektu zgodnie z regulaminem do IZ w ramach perspektywy finansowej 2021-2027.

2. Lider ma prawo i obowiązek przeprowadzenia w imieniu Stron Porozumienia wyboru wykonawcy dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, iż zobowiązują się w równym stopniu partycypować w kosztach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej. Każda ze Stron Porozumienia otrzyma po jednym egzemplarzu dokumentacji aplikacyjnej w wersji papierowej oraz elektronicznej, a także fakturę częściową, za wykonanie usługi, w zakresie na niego przypadającym.

4. W razie wprowadzenia zmian lub aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej związane z tym koszty Strony Porozumienia ponoszą na zasadach określonych w ust. 2 i 3, przy czym jeżeli zmiana bądź aktualizacja służy wyłącznie jednej ze Stron Porozumienia, koszty pokrywa wyłącznie ta Strona.

5. Powyższe zasady nie dotyczą wkładów własnych Stron Porozumienia w budżecie projektu.

6. Zabezpieczenie wkładu własnego w projekcie będzie regulować zgodnie § 2 ust. 7 Umowa partnerska, zawarta po podpisanej umowie o dofinansowanie z IZ.

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu Strony Porozumienia opierają swe relacje w zakresie rozliczeń finansowych na zasadach przejrzystości, wzajemnego zaufania, słuszności i gospodarności. Strona Porozumienia osiągnąca z określonego wydatku korzyść winna w nim partycypować na równi z innymi Stronami, chyba że Strony Porozumienia postanowią inaczej w oparciu o powyższe zasady.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe w ramach realizacji procesu tworzenia dokumentacji aplikacyjnej będą gromadzone zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO).

2. Administratorami danych osobowych gromadzonych w ramach przygotowania dokumentacji aplikacyjnej będą według właściwości: Lider oraz poszczególne Strony Porozumienia, w zakresie w jakim ww. podmioty faktycznie będą gromadzić i przetwarzać dane osobowe.

3. Administratorzy powierzą wyznaczonym przez siebie Inspektorom Ochrony Danych Osobowych dodatkowe zadania w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz realizacji niniejszego Porozumienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.

5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z programowania i realizacji Projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

6. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące u Administratorów dla poszczególnych kategorii danych osobowych i w tym zakresie każdy z Administratorów obowiązany jest przy pozyskiwaniu danych osobowych wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na czas niezbędny do oceny projektu przez IZ i wyników naboru.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że niniejsze Porozumienie może być uzupełniane lub zmieniane w drodze aneksów.

3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia.

5. Porozumienie wraz z aneksami może być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy
Staszów

Leszek Kopec

Skarbnik Miasta i Gminy
Staszów

Henryka Skowron

Burmistrz Miasta i Gminy
Oleśnica

Leszek Juda

Skarbnik Miasta i Gminy
Oleśnica

Urszula Wójcicka

Wójt Gminy Rytwiany

Grzegorz Forkasiewicz

Skarbnik Gminy Rytwiany

Mirosława Szewczyk