



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 5158

UCHWAŁA NR LXVI/601/2023 RADY MIEJSKIEJ W PIEKOSZOWIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Piekoszów

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 27 ust.1 i ust.2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust.4 i art.249 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Piekoszowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Mieście i Gminie Piekoszów.

§ 2. Miasto i Gmina Piekoszów tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Miasta i Gminy Piekoszów.

§ 3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. Klub sportowy, działający na obszarze Miasta i Gminy Piekoszów, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 4 ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego obejmującą:
 - a) transport,
 - b) wynajem obiektów,

- c) opiekę medyczną, badania lekarskie,
 - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - f) opłaty startowe,
 - g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - h) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów
- 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 6. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów na następujących zasadach:

- 1) Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Miasta i Gminy Piekoszów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy.
- 2) Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 3) Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zgłaszanego projektu, sporządzony na formularzu którego wzór stanowi załącznik do uchwały, składa się w terminie, miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu.

2. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę :

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Miasta i Gminy Piekoszów,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

3. Wnioski zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

4. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

5. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokość podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piekoszów w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

7. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie internetowej Miasta i Gminy Piekoszów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której podstawowe treści określa przepis art.221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wniosek o przyznanie dotacji stanowi integralną część umowy.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta wskazany w umowie, na warunkach w niej określonych.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dotyczące jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana tej umowy nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zleconego projektu.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

6. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

7. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w ust.1.

8. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania rzeczowo – finansowego.

Rozdział 5.

Kontrola wykonywania zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Piekoszów może zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji projektów w tym:

- 1) stanu realizacji projektów,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów, otrzymanych przez beneficjentów na realizację projektów,
- 4) prowadzenia przez beneficjentów dokumentacji określonej w przepisach praw i postanowieniach umowy.

2. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
- 2) dokonywać oględzin,
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia,
- 4) zasięgać opinii,
- 5) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
- 6) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów, jak również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach,
- 7) zażądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 8) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają nie wyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

3. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach, wskazując na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, w którym kontrolujący opisuje dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli do skontrolowanego beneficjenta może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota może podlegać zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy beneficjenta.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piekoszów.

§ 10. Traci moc uchwała Nr V/42/2011 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 7 kwietnia 2011 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Piekoszów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Piekoszowie

Barbara Drogosz

Załącznik do uchwały Nr LXVI/601/2023
Rady Miejskiej w Piekoszowie
z dnia 30 listopada 2023r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

NAZWA ZADANIA:

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

data rozpoczęcia: data zakończenia

WNOSKOWANA WYSOKOŚĆ DOTACJI:

..... zł

I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
- Gmina: powiat:
- województwo:
- 7) tel. faks.....

e-mail: http: //.....

8) nazwa banku numer rachunku:.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

.....

.....

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem zadania)

5. Harmonogram planowanych działań

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania (zgodne z celem publicznym określonym w uchwale)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:zł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki oraz inne źródła		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy-/np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

4. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu
- 2) podmiot jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia:
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dokument potwierdzający zrzeszenie we właściwy polskim związku sportowym.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
3. Aktualny statut.
4. Sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok .
5. Oświadczenie o tym czy: stowarzyszenie ubiega się / nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych na to samo zadanie; stowarzyszenie osiągnęło /nie osiągnęło zysk za rok ubiegły; w stosunku do stowarzyszenia jest / nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne; stowarzyszenie jest / nie jest wykluczone z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych