



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 grudnia 2023 r.

Poz. 5108

UCHWAŁA NR LIII/319/2023 RADY GMINY ŁONIÓW

z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) – Rada Gminy Łoniów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Łoniów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Łoniów może być udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Łoniów, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować tzw. nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej w dalszej części uchwały „ustawą”.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. W zakresie określonym w art. 77 ustawy dotacja z budżetu Gminy Łoniów, o której mowa w § 2, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dotacja może być również udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku:

- 1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, uwzględniający w szczególności zakres, kalkulację kosztów i harmonogram prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, a także zestawienie dokumentów, które wnioskodawca wraz z nim przedkłada, określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Nabór wniosku ogłasza Wójt Gminy do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w §5, wraz z załącznikami, należy złożyć do Urzędu Gminy w Łoniowie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Określa się następujące kryteria oceny podlegające uwzględnieniu, o której mowa w ust. 1:

- 1) wartość historyczna, artystyczna lub kulturowa zabytku,
- 2) stan techniczny zabytku,
- 3) uzasadnienie wysokości kosztów wykonania prac lub robót,
- 4) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych,
- 6) kompletność i poprawność wniosku.

3. Sporządza się protokół zawierający w szczególności merytoryczną ocenę dotyczącą prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonych przez podmiot składający wniosek.

§ 8. 1. Dotacji udziela Rada Gminy Łoniów – w formie uchwały, określającej w szczególności, co następuje:

- 1) podmiot, któremu udziela się dotacji,
- 2) przedmiot prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie udziela się dotacji,
- 3) wysokość dotacji.

§ 9. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest w prowadzoną działalnością, udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 i 2 może stanowić:

- 1) pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie przedłużenia obowiązywania pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 215 z 7.7.2020, str.3) w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie;

2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810) niezbędnych do udzielenia pomocy, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. Pomoc, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 3 może być udzielana do dnia 30.VI.2024 r.

4. Pomoc, o której mowa w ust.1pkt 2 może być udzielana do dnia 30.VI.2028 r.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LII/308/2023 Rady Gminy Łoniów z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Radosław Smalera

Załącznik do uchwały
Nr LIII/319/2023 Rady Gminy Łoniów
z dnia 13 grudnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. WNIOSKODAWCA:

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko:.....
2. Forma prawna:
3. Adres:
- Gmina..... Powiat
- Województwo
4. Numery PESEL, NIP oraz REGON Wnioskodawcy¹:
PESEL NIP REGON
5. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail):
.....
.....
.....
6. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:
.....
.....

II. DANE ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
-
2. Dokładny adres :
-
- Gmina..... Powiat
3. Określenie zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru (gminnej ewidencji) zabytków:
.....
.....

¹ Osoby fizyczne podają tylko numer PESEL, jednostki organizacyjne podają numery NIP i REGON

4. Numer (pozycja) wpisu zabytku w rejestrze lub w gminnej ewidencji zabytków (wskazać nazwę rejestru):
5. Charakterystyka zabytku (historia itp.)
6. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
7. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie w
8. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:
.....
.....
.....

III. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1. Określenie i zakres prac lub robót objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:
.....
.....
.....
.....
2. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (numer pozwolenie, data wydania, organ):
3. Pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (numer, data, organ):

-

4. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac lub robót (ich etapów) objętych wnioskiem (wskazać rodzaj i przewidywany czas wykonania):

5. Termin zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:
6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót objętych wnioskiem (w złotych):
- a) ogólny koszt prac (w złotych):
 wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:
 - w złotych: słownie:
 - wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:
- b) inne źródła (wskazać źródło, wartość w zł, wartość w %) :
-
7. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów oraz dane o przyznanych dofinansowaniach

NAZWA	TAK / NIE	Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca	Wysokość przyznanego dofinansowania
Minister kultury i dziedzictwa narodowego			
Minister spraw wewnętrznych i administracji			
Konserwator zabytków			
Jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada powiatu) – wymienić:			
Inne źródła:			

IV. INFORMACJA O PRACACH lub ROBOTACH WYKONANYCH PRZY ZABYTKU

1. Wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Koszty (ogółem)	Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)

V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prac lub roboty (tak/nie*)
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (tak/nie*)
3. Dokument poświadczający prawo do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację (tak/nie*)
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (tak/nie*)
5. Program prac konserwatorskich (tak/nie*)
6. Pozwolenie na prace budowlane (tak/nie*)
7. Kosztorys prac (tak/nie*)
8. Dokumentacja fotograficzna obiektu (tak/nie*)
9. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis
 [(dotyczy Wnioskodawców będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą) zgodnie z art. 37. ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2021.743) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
 - b) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru stanowiącego do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku (Dz.U.2014.1543)]

VI. OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam², że:

² Wniosek i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wymienione w punkcie I wniosku

1. Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
2. Wyrażam zgodę na³:
udostępnianie przez Urząd Gminy w Łoniowie podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020. 2176 – z późn. zm.).
3. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku i w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe oraz zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień składania wniosku.
4. Wnioskodawca dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę planowanych do wykonania prac.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021. poz.1129 – z późn. zm.).
UWAGA: w przypadku, gdy Wnioskodawcy nie obowiązuje prawo zamówień publicznych lub zamówienie na wykonanie wnioskowanych prac nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, wykonawcę należy wybrać na podstawie najkorzystniejszej oferty rynkowej.
6. Wnioskodawca jest podatnikiem, któremu przysługuje / nie przysługuje* prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.
7. Oświadczam, że pozwolenie na budowę nie jest / jest* wymagane odrębnymi przepisami prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

³ Brak zgody Wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych i udostępnianie podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji skutkuje odrzuceniem wniosku bez jego rozpatrzenia