



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 4906

UCHWAŁA NR LXXVII/517/2023 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) art.5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U. z 2023 r.poz.571) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Ćmielowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Programu Współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

Załącznik do uchwały Nr LXXVII/517/2023

Rady Miejskiej w Ćmielowie

z dnia 30 listopada 2023 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA I GMINY ĆMIELÓW z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

W S T Ę P

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Ćmielów jest rozwój miasta i gminy, poprawa jakości życia jego mieszkańców, a także służenie im oraz organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Aktywna działalność organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym ćmielowską społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych.

Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Miasta i Gminy.

W P R O W A D Z E N I E

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta i gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta i gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Często pojawia się pytanie dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu potrzeb obywateli? Odpowiedź jest prosta – robią to najlepiej i taniej. Lepiej, bo są oddani sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty.

Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

W ostatnich latach wiele się zmieniło w relacjach między administracją publiczną a sektorem pozarządowym. Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. To właśnie dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie miasta i gminy – organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i gminy oraz ich mieszkańców.

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1 . Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać miasto i gmina w 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2 . Ilekroć w tekście jest mowa o :

a.Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. , poz. 571),

b.Mieście i gminie – rozumie się Miasto i Gminę Ćmielów,

c.Koordinatorze – rozumie się pełnomocnika Burmistrza Ćmielowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d.Program – określa zakres i formy współpracy a także kierunki w zakresie współpracy Miasta i Gminy Ćmielów z Organizacjami,

e.Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. , poz. 571).

I . CELE PROGRAMU

Celami współpracy będą przede wszystkim :

- a.wzmocnienie potencjału organizacji,
- b.rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c.wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1 . Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2 . Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są :

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II . ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad :

- a) wzajemnego wspierania,
- b) uczciwej konkurencji,
- c) jawności.

III . KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY oraz

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Pisząc o kierunkach współpracy z organizacjami ma się na myśli :

1. wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych tj. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. wsparcie oraz powierzenie zadań finansowane będzie ze środków określonych w uchwale budżetowej na 2024 r. Planowana wielkość środków na realizację programu wynosi : 13.000,00 zł. (trzynaście tysięcy złotych),

3. w roku 2024 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie działań własnych w zakresie :

a. wsparcia organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców gminy Ćmielów.

b. ratownictwa i ochrony ludności.

IV . PARTNERZY WSPÓLPRACY

Za realizację Programu odpowiadają :

a) Rada Miejska w Ćmielowie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,

b) Burmistrz Ćmielowa – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,

c) Organizacje i ich związki realizujące cele statutowe na terenie Miasta i Gminy Ćmielów,

d) Koordynator – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

V . FORMY WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI

1 . Współpraca Urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy :

a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 „Ustawy”, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

g) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 roku poz. 1259 z późn.zm.).

2 . Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez :

a) tryb zlecenia lub wspierania zadań.

3 . Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych :

a) udzielanie przez Miasto i Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,

b) partnerstwo i współpraca w projektach.

4. Inne formy współpracy z organizacjami :

- a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
- b) pomoc w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
- d) promocja i reklama projektów w mediach.

VI. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Ćmielowa wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Miasta i Gminy Ćmielów i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Miasto i Gmina Ćmielów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez :

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

2. zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

3. współpracę na zasadach : pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;

7. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 roku poz. 1259 z późn.zm.);

8. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

9. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

10. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Miasto i Gmina współpracuje z organizacjami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2024 i planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową w kwocie 13.000,00 zł. (trzystaście tysięcy złotych).

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Miasto i Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do 31 maja każdego roku, Burmistrz przedkładał będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program Współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 – utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie oraz na stronie www.bip.cmielow.pl, w zakładce Stowarzyszenia i Związki Międzygminne.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.cmielow.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : urząd@cmielow.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy Ćmielowa informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Miastem i Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi :

1. przedstawiciele organu wykonawczego,
2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” biorące udział w konkursie,
3. pracownik merytoryczny realizowanego zadania,
4. pracownik ds. zamówień publicznych,
5. pracownik księgowości budżetowej.

W skład komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady : pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy.

W trybie konkursowym a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy w tym pracę społeczną członków,

7. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek