



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 4891

UCHWAŁA NR LXXII/581/23 RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Łagowie uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łagowie

mgr Marek Bartkiewicz

Załącznik do uchwały Nr LXXII/581/23
Rady Miejskiej w Łagowie
z dnia 28 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
WSTĘP

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu,
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji projektu;
7. sposób realizacji projektu;
8. wysokość środków planowanych na realizację projektu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łagów;
- 5) **Burmistrzu** – mowa o Burmistrzu Miasta i Gminy Łagów;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- 8) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2;
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

Rozdział 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest wspieranie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań;
- 3) promocja dorobku i osiągnięć organizacji pozarządowych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) wzmocnianie postaw obywatelskich;

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określaniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań;
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, że zarówno Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) **zasada partnerstwa** - zasada ta polega na tym, że Organizacje zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Łagów i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) **zasada jawności** – organy administracji udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami. Zasada ta polega także na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych, które należą do zadań gminy i są wymienione w art. 4 Ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym oraz partnerstwo.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- c) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a Ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może przyjmować jedną z następujących form:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Określa się priorytetowe zadania Gminy do realizacji w 2024 r. :

- 1) **pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- 2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie następujących dyscyplin sportu: piłka nożna, piłka siatkowa,
 - b) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - c) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
- 3) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
 - a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie procesów edukacyjnych (stypendia) skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy,
 - c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
- 4) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych jak : festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli

b) inicjatywy promujące kulturę i sztukę ludową,

5) działalności osób niepełnosprawnych:

a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną;

b) działalność edukacyjna, kulturalna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych.

6) . ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

1) realizacji zadań z zakresu ekologii w ramach akcji ekologicznych,

2) aktywizacja społeczności lokalnej do działań proekologicznych,

3) prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych, w tym dzieci i młodzieży

4) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, szkoleń, happeningów o tematyce ekologicznej.

7) . działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) wspieranie przedsięwzięć integrujących i aktywizujących młodzież,

b) organizacja wypoczynku na terenie i poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej, organizacja półkolonii.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Realizacja Programu obowiązuje od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina na realizację Programu w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 20 000,00 zł.

2. Szczegółowe rozdysonowanie środków na poszczególne zadania zostaną określone w uchwale budżetowej na 2024 rok.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Program realizowany jest poprzez:

1) wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych,

2) konsultowanie z organizacjami projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,

5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe – rozdział VI Programu.

4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez Organizacje.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,

w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

6. Podstawową formą zlecenia zadań Organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

7. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

8. Na wniosek Organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. W terminie określonym w art. 5 a ust. 3 Ustawy Burmistrz przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni oraz publikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami Programu.

3. Sprawozdanie zostanie przygotowane przez koordynatora ds. współpracy.

4. Do zadań koordynatora należeć będzie monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie Organizacjom pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności Organizacji;
 - 2) prowadzenie bazy danych Organizacji;
 - 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi Organizacji
- i innych działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 11.

Wskaźniki efektywności programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od Organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
- 6) wysokość pożyczek udzielonych Organizacjom;
- 6) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 7) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- 8) liczba zadań zleconych Organizacjom;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych przez Organizację w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz, zgodnie z procedurą określoną w art. 15. ust od 2a do 2f ustawy.

2. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Dla każdej oferty podlegającej ocenie, komisja konkursowa wypełnia indywidualną kartę oceny oferty.

5. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonującej oceny.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 13.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został:

- a) zamieszczony na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu : www.lagowgmina.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lagowgmina.pl w zakładce Urzędowa Tablica Ogłoszeń.
- b) uwagi, wnioski i opinie do Projektu Programu można było zgłaszać w terminie do 15 listopada 2023r., po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: www.lagowgmina.pl, www.bip.lagowgmina.pl w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miasta i Gminy w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów lub elektronicznej na adres urząd@lagowgmina.pl

2. W czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

3. W oparciu o wniesione przez Organizację propozycje do Programu opracowany został Program Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.