



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 4784

UCHWAŁA NR LV/359/23 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2024 r.)”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz.U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.571) – Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2024 r.)”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Włoszczowskiego

Zbigniew Matyskiewicz

Załącznik do uchwały Nr LV/359/23

Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 30 listopada 2023 r.

Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2023 r.)

Rozdział 1. Definicje

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie – „Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2024 r.),
- 3) Powiecie – jednostkę samorządu terytorialnego: „Powiat Włoszczowski”,
- 4) Radzie – Radę Powiatu Włoszczowskiego,
- 5) Zarządzie – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
- 6) Starostwie – jednostkę organizacyjną Powiatu Włoszczowskiego: „Starostwo Powiatowe we Włoszczowie”,
- 7) podmiotach programu – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) konkursie – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 9) dotacji – dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych.

Rozdział 2. Adresaci Programu

§ 2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie lub na rzecz Powiatu.

Rozdział 3. Cel główny programu

§ 3. Celem głównym jest zwiększenie uczestnictwa podmiotów programu w realizacji zadań Powiatu określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym i przepisach szczególnych.

Rozdział 4. Cele szczegółowe

§ 4. Cel główny podlega realizacji poprzez cele szczegółowe, w tym np.:

- 1) inicjowanie i wspieranie aktywności społeczności Powiatu,
- 2) zwiększenie efektywności realizacji przez Powiat zadań publicznych,
- 3) rozwijanie współpracy Powiatu z podmiotami programu, w szczególności np. poprzez powierzanie zadań i wspieranie ich realizacji,
- 4) zwiększanie otwartości Powiatu na nowe inicjatywy i wykorzystywanie obowiązujących regulacji i procedur w celu ich realizacji,

Rozdział 5. Zasady współpracy

§ 5. W trakcie realizacji programu stosowane będą zasady określone w ustawie:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań podlegających powierzeniu podmiotom programu do realizacji, lub wspieranych przez Powiat,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie podmiotom programu niezależności, równości oraz autonomii,
- 3) partnerstwa – podejmowanie i realizacja działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizacja zaplanowanych działań i osiąganie określonych celów; zwiększanie efektywności i minimalizacja nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opartych na przejrzystych, równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach, a także w sposób zapewniający równy dostęp do informacji,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, dostęp do informacji o działalności, realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych,
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb społeczności lokalnej; zaangażowanie podmiotów programu w planowanie i realizację zadań.

Rozdział 6.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Współpraca z podmiotami programu będzie dotyczyć sfer, o których mowa art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie obejmującym zadania Powiatu.

Rozdział 7.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca z podmiotami programu będzie odbywać się w 2024 r. w formach finansowych i niefinansowych:

1. Formy finansowe w szczególności mogą obejmować, co następuje:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 11 ust. 2 i art. 12 ustawy,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu – na podstawie art. 19a ustawy,
- 3) realizację zadań na zasadach umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. – o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w przepisach o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej obejmującej 2024 r.,
- 4) zadania realizowane na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Formy niefinansowe obejmować będą wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współpracę w ich osiągnięciu, w szczególności np. poprzez:

- 1) udział przedstawicieli Powiatu w spotkaniach z reprezentantami podmiotów programu,
- 2) uczestnictwo przedstawicieli podmiotów programu w pracach Rady, w zakresie obejmującym zagadnienia związane z ich działalnością,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4, co następuje w trybie określonym w uchwale Nr VIII/55/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 czerwca 2015 r. – w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Św. z 2015 r. poz. 2118),
- 4) możliwość tworzenia wspólnych zespołów złożonych z przedstawicieli podmiotów programu i Powiatu, a także określanie zakresu ich działania, w tym powołanie komisji, której zadaniem będzie opiniowanie ofert złożonych w konkursach,
- 5) udzielanie rekomendacji podmiotom programu w związku z realizowanymi przez nie przedsięwzięciami,

- 6) promowanie podmiotów programu poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji o ich działalności,
- 7) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 8. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Zadania priorytetowe w 2024 r. obejmują następujące sfery:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ochronę i promocję zdrowia;
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) edukację, oświatę i wychowanie; działalność na rzecz dzieci i młodzieży;
- 11) kulturę, sztukę, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 13) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) porządek i bezpieczeństwo publicznego; obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 16) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

Rozdział 9. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Podmioty uczestniczące w realizacji programu:

- 1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków działania Powiatu, uchwalania strategii i programów, a także jego budżetu,
- 2) Zarząd – w zakresie wykonania programu, dysponowania środkami finansowymi na jego realizację,
- 3) merytoryczne wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu wykonujące zadania obejmujące sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu,
- 4) podmioty programu.

Rozdział 10. Przebieg współpracy

§ 10. 1. Zarząd powierza lub wspiera realizację publicznych zadań przez podmioty programu.

2. Formy współpracy określone w szczególności w § 7 programu realizują merytoryczne wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu, stosownie do podstawowych zakresów ich działania,

3. Zarząd w terminie do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie i opublikuje w sposób określony w ustawie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu określa się na 68.245,32 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100).

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Monitorowanie współpracy Powiatu z podmiotami programu w szczególności może się odbywać np. poprzez:

- 1) pozyskiwanie opinii podmiotów programu o przebiegu i efektach współpracy,
- 2) spotkania z przedstawicielami podmiotów programu,
- 3) analizę wniosków, uwag i propozycji dotyczących realizacji programu,

2. Ocenę realizacji programu dokonuje się w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę konkursów,
- 2) ilość ofert złożonych w poszczególnych konkursach,
- 3) liczbę umów zawartych w wyniku konkursów, a także z ich pominięciem,
- 4) wysokość udzielonych dotacji w sferach zadań wyszczególnionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 5) liczbę projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
- 6) ilość i charakterystykę pozafinansowych form wspierania działalności podmiotów.

Rozdział 13.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Przygotowanie założeń do projektu programu następuje na podstawie propozycji i wniosków sformułowanych i przedłożonych przez merytoryczne komórki Starostwa i inne jednostki organizacyjne Powiatu właściwe ze względu na poszczególne sfery zadań będących obszarami współpracy,

2. Konsultacje programu podlegają przeprowadzeniu poprzez:

- 1) zamieszczenie jego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa,
- 2) rozpatrzeniu przez Zarząd zgłoszonych w tym trybie uwag i wniosków,
- 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji, podlegającego zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 14.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej

§ 14. 1. Komisję opiniującą oferty złożone w konkursach powołuje Zarząd.

- 1) osoby wskazane przez podmioty programu powołuje się w skład komisji z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2-3,
- 2) informację o możliwości wskazania przez podmioty programu kandydatów do komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa,
- 3) w informacji, o której mowa w pkt. 2, podaje się nazwę (oznaczenie) konkursu, a także termin wskazania przez podmioty programu kandydatów do komisji.

2. Określa się następujące zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 2) termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący,
- 3) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu.

3. Do zadań komisji należy w szczególności opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Z czynności przeprowadzonych przez komisję sporządza się protokół.

5. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi listę podmiotów, które złożyły pozytywnie zaopiniowane oferty, sporządzoną w kolejności według ilości uzyskanych punktów, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.

6. Każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny i przyznaje określoną liczbę punktów. Obliczenie ogólnej ilości punktów uzyskanych przez ofertę podlegającą ocenie następuje poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez członków komisji.

7. Wyboru oferty w celu podpisania umowy dokonuje Zarząd, który określa wysokość środków finansowych podlegających przekazaniu w ramach dotacji udzielonej na realizację zadania.

Rozdział 15.

Okres realizacji programu

§ 15. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 16.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.