



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 4749

### UCHWAŁA NR LIV/360/23 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/137/20 Rady Gminy Samborzec z dnia 29 grudnia 2020 r.  
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji  
zabytków, położonych na terenie gminy Samborzec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rada Gminy Samborzec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się uchwałę nr XVIII/137/20 Rady Gminy Samborzec z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Samborzec, w zakresie:

1) treści §4 ust. 2 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)”;

2) w §4 dodaje się ust. 4 o treści:

„4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.”;

3) treści §5, który otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub nazwę/firmę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 4) termin realizacji prac objętych wnioskiem, w tym szacowany termin zakończenia prac;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych wnioskodawcy z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych.”;

## 4) treści §6, który otrzymuje brzmienie:

„1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kosztorys przewidywanych prac;
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości gruntowej lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca;
- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 8) podmiot ubiegający się o dotacje celową będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., bądź pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., powinien dołączyć do wniosku:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810 ze zm.).

2. W przypadku, jeżeli prace objęte wnioskiem obejmują przygotowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich lub wykonanie projektu budowlanego, wnioskodawca pozwolenia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 5 lub pkt 6, przedkłada niezwłocznie po ich uzyskaniu, pod rygorem rozwiązania umowy o udzielenie dotacji.”;

## 5) treści §7, który otrzymuje brzmienie:

„1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Samborzec o udzielenie dotacji, w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września w przypadku, gdyby udzielenie dotacji miało nastąpić ze środków własnych Gminy Samborzec;
- 2) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Samborzec w przypadku pozyskania lub wystąpienia możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych, krajowych lub zagranicznych, na sfinansowanie dotacji.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Samborzec.

3. W przypadku wystąpienia błędów we wniosku lub jego niekompletności, wnioskodawca zostanie poinformowany o zaistniałych uchybieniach i możliwości ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o zaistniałych uchybieniach.

4. W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosek zostanie odrzucony.”;

## 6) Zmianie ulega Załącznik do uchwały Nr XVIII/137/20 Rady Gminy Samborzec z dnia 29.12.2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty

budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Samborzec i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Piątek**

Załącznik do uchwały Nr LIV/360/23

Rady Gminy Samborzec

z dnia 28 listopada 2023 r.

**Wójt Gminy Samborzec****Wniosek****o udzielenie w roku ..... dotacji celowej****na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Samborzec****1. Wnioskodawca**

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	
Adres/siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Inne dane	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres .....

nr konta: .....

**2. Dane o zabytku**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	

**3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku)**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem**

.....

### 6. Przewidywane koszty prac lub robót budowlanych (zgodnie z kosztorysem oraz źródła ich finansowania)

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał lub ubiega się o dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

### 7. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu (opinia wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac).
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
8. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

### 8. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Pokryje pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zapoznał się z załączoną Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane.
4. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

....., data.....

(miejscowość)

.....

(podpis/(-y), pieczęć)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Samborzec danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Samborzec. Adres Urzędu Gminy Samborzec: Samborzec 43, 27-650 Samborzec, tel. (15) 8314443, e-mail : sekretariat@samborze.pl.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Dawid Dziuba, tel. (15) 8314443 wew. 29

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz ustawy z dnia 23 lipiec 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) w celu udzielenia dotacji celowej.

4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych), kategoria arch. „A”.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie działań związanych z udzieleniem dotacji.

.....

(data i czytelny podpis)