



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 4692

UCHWAŁA NR LII / 435 / 2023 RADY MIEJSKIEJ W ŁOPUSZNI

z dnia 29 listopada 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Łopuszno w celu dostosowania terminologii wynikającej z uzyskania statusu miasta przez miejscowość Łopuszno

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Łopusznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/225/2017 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Łopuszno (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 2089 ze zm.) zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Łopuszno stanowiący załącznik nr 1 do uchwały i nadaje mu brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łopusznie

mgr inż. Andrzej Cieśllicki

Załącznik
do uchwały Nr LII / 435 / 2023
Rady Miejskiej w Łopusznie
z dnia 29 listopada 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁOPUSZNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Łopuszno;
- 2) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łopusznie;
- 3) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno;
- 4) **Młodzieżowej Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Łopusznie;
- 5) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 6) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i szkołę ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Gminy Łopuszno;
- 7) **Wyborach** – należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 8) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 9) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 10) **Przewodniczącym Komisji** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 11) **Radnym** – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 12) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 13) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie;
- 14) **Przedstawicielu Młodzieżowej Rady** bądź **Przedstawicielu** – należy przez to rozumieć Młodzieżowego Radnego upoważnionego przez Młodzieżową Radę Miejską w Łopusznie do reprezentowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miejscowość Łopuszno.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie i Radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.
4. Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Łopusznie”, do której używania uprawniony jest Przewodniczący.
6. Młodzieżowa Rada posiada logo, którego mają prawo używać Radni.

Rozdział II

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży Gminy;
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności ucznia.

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez realizację kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady, w tym w szczególności poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście i gminie, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół i innymi Młodzieżowymi Radami;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej dla młodzieży;
- 6) organizowanie szkoleń dla młodzieży;
- 7) uczestnictwo swoich Przedstawicieli w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności, a także określenie jej zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Przewodniczących Komisji;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego bądź odwołania Radnego;
- 7) proponowanie zmian w Statucie.

3. Młodzieżowa Rada Miejska może wyrażać opinię w sprawie projektów uchwał dotyczących młodzieży. Termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. Na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej Młodzieżowa Rada może delegować swoich Przedstawicieli do zespołów zadaniowych bądź grup roboczych. Termin określony w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 6.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 Radnych wybieranych w Szkołach.

§ 7.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona: Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po Wyborach.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

§ 8.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, sporządzanie uchwał i protokołów z sesji oraz zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy Radnymi.

5. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący jednorazowo powołuje Radnego, który wyrazi na to zgodę, odpowiedzialnego za rzetelny zapis sesji.

§ 9.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza może wnieść 1/4 składu Rady na ręce jednej z osób wymienionych w § 8 Statutu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1 Statutu.

4. Odwołany Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

2. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/4 Radnych, podmiotów wskazanych w § 7 ust. 1, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.

5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku Sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący najpóźniej na 5 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:

- 1) Radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) Burmistrza.
- 4) Opiekuna.

§ 11.

1. Praca Młodzieżowej Rady, w tym Jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.

2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.

3. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Przewodniczący Komisji;
- 3) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady,
- 4) Radny w przypadku określonym w § 22 ust. 1 pkt 5 Statutu.

§ 13.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3 – osobowa komisja skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 14.

1. Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wyłaniają ze swego składu kandydatów na Przewodniczących Komisji.

4. Wyboru Przewodniczących Komisji dokonuje Młodzieżowa Rada.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie mogą być Przewodniczącymi Komisji.

6. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 2) składanie raz na kwartał sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział IV

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w miejscu wskazanym przez Burmistrza.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 16.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie”.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (quorum) Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.
3. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.
4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

§ 17.

1. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez Radnych.
2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.
3. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
 - 3) przeliczenie głosów;
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
 - 6) zamknięcie listy mówców.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 20.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Sekretarz, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.
4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Sekretarza, bądź Radnego powołanego zgodnie z § 8 ust. 5 i Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział V

Radni Młodzieżowej Rady

§ 21.

1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 22.

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
 - 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
 - 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązki:
 - 1) w przypadku powołania Komisji pracować minimum w jednej Komisji;
 - 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 3) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
 - 4) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
 - 5) usprawiedliwić Przewodniczącemu nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady bądź Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
 - 6) w przypadku wybrania go jako Przedstawiciela Młodzieżowej Rady, w szczególności w trybie § 5 ust. 4 oraz § 26, złożenia na ręce Przewodniczącego sprawozdania z pełnionej funkcji w terminie do 21 dni od daty jej zakończenia.

§ 23.

1. Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
 - 2) skreślenia z listy uczniów Szkoły;
 - 3) trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
 - 4) wyboru do organu stanowiącego lub wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego bądź jednostki pomocniczej;
 - 5) śmierci;
 - 6) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pracę w Młodzieżowej Radzie;
 - 7) skazania Go prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Młodzieżowej Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 4/5 składu Rady.

Rozdział VI

Akty Młodzieżowej Rady

§ 24.

1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:
 - 1) uchwały;
 - 2) stanowiska;
 - 3) opinie.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) merytoryczną treść;
 - 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 5) uzasadnienie.

§ 25.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

Rozdział VII

Zasady delegowania Młodzieżowych Radnych

§ 26.

1. Młodzieżowa Rada może delegować swoich Przedstawicieli na zorganizowane wydarzenie celem reprezentacji Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku Młodzieżowego Radnego będącego osobą niepełnoletnią do udzielenia delegacji wymagane jest przedłożenie:
 - 1) zgodny rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) oświadczenia, iż rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do opieki nad Młodzieżowym Radnym w okresie delegacji.
3. Wniosek o delegację Przedstawiciela mogą złożyć Przewodniczącemu podmioty wskazane w § 12 ust. 2 pkt 1-3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie obejmujące określenie miejsce oraz terminu wydarzenia, informacje na temat wydarzenia i jego organizatorów, uzasadnienie reprezentacji Młodzieżowej Rady w wydarzeniu.
4. Decyzję o delegacji podejmuje Młodzieżowa Rada w formie uchwały.
5. Kandydatów zgłaszają Młodzieżowi Radni Przewodniczącemu.
6. Młodzieżowa Rada może delegować do dwóch Przedstawicieli na wydarzenie.
7. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru Przedstawicieli w głosowaniu na każdego kandydata oddzielnie. W przypadku kiedy co najmniej dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów następuje dodatkowe głosowanie rozstrzygające między nimi. Każdy Młodzieżowy Radny bierze udział w głosowaniu taką ilość razy jaka wynika z liczby kandydatów.
8. W przypadku cofnięcia zgody lub oświadczenia o których mowa w ust. 2 – uchwała w części dotyczącej niepełnoletniego Młodzieżowego Radnego staje się nieważna z mocy prawa.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 8 Młodzieżowa Rada może delegować innego Przedstawiciela na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 27.

1. Odpis wniosku wraz z uchwałą o delegacji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi oraz Opiekunowi.
2. Delegację dla Młodzieżowych Radnych, wskazanych uchwałą, wystawia Burmistrz.
3. W przypadku cofnięcia zgody lub oświadczenia o którym mowa w § 26 ust. 2 pkt 1 i 2, delegacji nie wystawia się, a wystawiona delegacja ulega cofnięciu.

§ 28.

Młodzieżowemu Radnemu, a w przypadku Młodzieżowego Radnego będącego osobą niepełnoletnią także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje – na ich wniosek – zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związane z udziałem delegowanego Młodzieżowego Radnego w przypadku:

- 1) przejazdu samochodem na zasadach określonych według stawek za jeden km przebiegu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.);
- 2) innych środków transportu na podstawie przedłożonych rachunków, faktur, biletów bądź innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

Rozdział VIII**Opiekun Młodzieżowej Rady****§ 29.**

Dla Rady ustanawia się Opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 30.

Do obowiązków Opiekuna należy:

1. wymiana informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a Radą Miejską i Burmistrzem,
2. organizacja spotkań roboczych Młodzieżowych Radnych z przedstawicielami organów Miasta i Gminy Łopuszno, miejsko – gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicielami administracji rządowej oraz samorządowej,
3. monitorowanie wykonywania zadań przez Młodzieżowych Radnych,
4. wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży,
5. wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji debat,
6. merytoryczne wspieranie Prezydium Młodzieżowej Rady.

§ 31.

1. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do młodzieży;
- 3) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

2. Opiekunem nie może być osoba, która:

- 1) jest członkiem organu stanowiącego lub wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego bądź jednostki pomocniczej gminy,
- 2) pełni funkcję Posła na Sejm RP, Senatora RP lub Posła do Parlamentu Europejskiego.

§ 32.

1. W terminie do 30 września danego roku Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na Opiekuna – wyznaczając termin, nie krótszy niż 2 tygodnie, na zgłaszanie się kandydatów na Opiekuna.
2. Kandydat na opiekuna winien przedłożyć: życiorys, ewentualne referencje oraz oświadczenie, iż zapoznał się z obowiązkami Opiekuna oraz oświadczenie, iż spełnia on wymogi przewidziane Statutem.
3. W ciągu 14 dni po upływie terminu określonego w ust. 1 Burmistrz przekazuje do Młodzieżowej Rady oraz Rady Miejskiej informacje dotyczące kandydatów, dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów oraz opinię o kandydatach.
4. Burmistrz ma prawo przedstawić Młodzieżowej Radzie własnego kandydata na Opiekuna.

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna na Sesji, o której mowa w § 45 Statutu.
2. Młodzieżowa Rada może zgłosić maksymalnie 3 kandydatów.
3. Na każdego z kandydatów przeprowadza się w głosowaniu oddzielnie. W przypadku kiedy co najmniej dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbą głosów następuje dodatkowe głosowanie rozstrzygające między nimi. Każdy Młodzieżowy Radny bierze udział w głosowaniu taką ilość razy jaka wynika z liczby kandydatów.
4. Uchwałę w sprawie wskazania kandydatów Przewodniczący przesyła Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 34.

Przewodniczący Rady Miejskiej informuje Młodzieżową Radę o miejscu i terminie sesji Rady Miejskiej i jej komisji, poświęconych wyborowi Opiekuna.

§ 35.

1. W sesji Rady Miejskiej na której wybierany jest Opiekun – w punkcie obrad dotyczącym wyboru Opiekuna Przewodniczący Rady Miejskiej – na wniosek Przedstawiciela Młodzieżowej Rady udziela mu głosu.
2. Przedstawiciel Młodzieżowej Rady ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu we wszystkich tych posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, których przedmiot dotyczy Opiekuna.

§ 36.

1. Rada Miejska może odwołać Opiekuna na wniosek Młodzieżowej Rady lub Burmistrza.
2. Młodzieżowa Rada Miejska może podjąć uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady.
3. Odwołania Opiekuna nie dokonuje się jeżeli do końca kadencji pozostały 3 miesiące.
4. Rezygnacja Opiekuna na piśmie równoznaczna jest z jego odwołaniem.
5. W przypadku odwołania bądź rezygnacji Opiekuna Rada Miejska wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę w trybie, o którym mowa w § 33.
6. Gdyby żaden z kandydatów o których mowa w ust. 5 nie chciał bądź nie mógł sprawować funkcji Opiekuna § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 37.

1. Kadencja Opiekuna równa się kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję.

3. Po upływie kadencji Opiekun pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska przez nowego Opiekuna.

Rozdział IX

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 38.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.
2. W wyborach do Młodzieżowej Rady bierne i czynne prawo wyborcze ma uczeń Szkoły podstawowej i ponadpodstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Łopuszno, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować uczeń Szkoły zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich, aby kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady, a później uczestniczyć w jej pracach, rodzice lub opiekunowie prawni kandydata wyrażają na to pisemną zgodę w formie określonej w załączniku do Statutu.

§ 39.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są Szkoły.
2. Uczniom poszczególnych Szkół przysługuje następująca liczba mandatów:
 - 1) uczniom Szkoły Podstawowej w Dobrzeszowie: 2 mandaty,
 - 2) uczniom Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Gnieździskach: 3 mandaty,
 - 3) uczniom Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łopusznie: 5 mandatów,
 - 4) uczniom szkół ponadpodstawowych: 5 mandatów.
3. W każdym okręgu wyborczym, Dyrektorzy Szkół, powołują w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 3 – 5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy Szkół spośród uczniów tych Szkół spełniających warunki określone w § 38.

§ 40.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.
2. W zarządzeniu o Wyborach, Burmistrz określa termin Wyborów – nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, wykaz Szkół ze wskazaniem liczby mandatów do obsadzenia, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z Wyborami.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 zostaje ogłoszone nie później niż na trzy tygodnie przed dniem Wyborów.

§ 41.

1. Kandydatów na Radnych zgłaszają uczniowie danej Szkoły w liczbie co najmniej 10 uczniów, na piśmie, wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Burmistrza o Wyborach.
2. Kandydaci niepełnoletni wraz z oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie, załączają również pisemną zgodę rodziców lub opiekunów, o której mowa w § 38 ust. 4.
3. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmują komisje wyborcze.
4. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej Szkoły w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Burmistrza o Wyborach do Młodzieżowej Rady.
5. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Burmistrza o Wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają Dyrektorzy Szkół.

§ 42.

1. Głosujący otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą Szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X". Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 43.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej Szkole.
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji wyborczej.

§ 44.

1. Mandat Radnego uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu bądź odwołania Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem, że wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku gdy od daty wygaśnięcia mandatu bądź odwołania radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 45.

Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników Wyborów i przygotowuje projekt porządku obrad.

§ 46.

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Andrzej Cieśliski

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie

ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

niepełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie

Ja niżej własnoręcznie podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna / mojej córki

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie w kadencji 20..... / 20.....

.....

(miejsowość i data)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

niepełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie

Ja niżej własnoręcznie podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna / mojej córki

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łopusznie w kadencji 20..... / 20.....

.....

(miejsowość i data)

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)