



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 4584

UCHWAŁA NR 685/LXXXV/23 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Chęciny wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 poz. 840) art. 18 ust.2 pkt.15, oraz art. 40 usta.1, 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023. poz. 40) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Chęciny wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 2) zabytku - należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy, znajdujący się na terenie Gminy Chęciny wpisany do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pracach lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku w rozumieniu art. 3 pkt. 6,7,8 ustawy;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną sprawująca opiekę nad zabytkiem i posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 5) beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, z którym zawarto umowę udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane na zasadach przewidzianych uchwałą;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć środki przyznane beneficjentowi z budżetu Gminy Chęciny w tym, środki pozyskane w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie promesy wydanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 7) Rządowym Programie Odbudowy Zabytków – należy przez to rozumieć program ustanowiony uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz załącznikami;

§ 2. 1. Dotacji udziela się na dofinansowanie lub sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, stanowiących nakłady konieczne w rozumieniu art. 77 pkt. 1 – 17 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w czterech następujących kategoriach:

- 1) prace i roboty budowlane, które zostaną wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) prace i roboty budowlane, które zostaną wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) prace i roboty budowlane, które zostaną wykonane w ramach realizacji zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków;

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % wartości nakładów koniecznych, poniesionych na wykonanie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4, 5.

2. Jeżeli, zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % wartości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku dotacji udzielanych na realizację zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków wysokość udzielonej dotacji nie może być wyższa niż 98% wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, przy jednoczesnym zapewnieniu przez wnioskodawcę posiadania udziału własnego pochodzącego ze środków innych niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż różnica pomiędzy wartością realizowanego zadania inwestycyjnego a wartością udzielonej dotacji w ramach Programu.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje dotację na prace i roboty budowlane na ten sam zabytek z różnych źródeł, łączna kwota udzielonych dotacji nie może przekraczać 100% wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

5. Jeżeli, w toku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania inwestycyjnego odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość udzielonej dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitej wartości zadania inwestycyjnego. Jeżeli, całkowita wartość realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość udzielonej dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną tytułem wkładu własnego. Wartością zadania inwestycyjnego jest całkowita łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego wykonawcy robót, usług, dostaw na podstawie umów zawartych przez beneficjenta.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w poszczególnych kategoriach wnioskodawca składa w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 marca danego roku budżetowego – w kategorii prac lub robót budowlanych, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy – w kategorii prac lub robót budowlanych, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) w terminie 3 dni przed upływem terminu naboru wniosków o dofinansowanie wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków – w kategorii prac lub robót budowlanych, które mają być wykonane w ramach realizacji zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków;

3. Zastrzeżone w ust. 2 terminy nie mają zastosowania w przypadkach:

- 1) ubiegania się przez wnioskodawcę o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane, których wykonanie jest konieczne w związku z bezpośrednim zagrożeniem stanu technicznego zabytku;
- 2) ubiegania się przez wnioskodawcę o udzielenie dotacji na realizację zadania inwestycyjnego w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków z naborów obowiązujących w terminach: 24.11.2022 r. - 31.03.2023 r. oraz 26.07.2023-16.08.2023 r.

4. Złożenie wniosku o dofinansowanie w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt.1 może nastąpić w okresie istnienia zagrożenia, a w przypadku o którym mowa w ust.3 pkt.2 w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy i Miasta w piśmie skierowanym do wnioskodawcy, który został przez Gminę zgłoszony w procedurze naboru.

§ 5. 1. Wnioskodawca wniosek o udzielenie dotacji składa w formie pisemnej w urzędzie Gminy i Miasta. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego dniem złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do urzędu.

2. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na urzędowym formularzu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wnioskodawca jest zobowiązany załączyć wymagane załączniki. Załączniki do wniosku są składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę z wyłączeniem pełnomocnictw i oświadczeń wnioskodawcy, które zawsze muszą być złożone w oryginale

4. W przypadku składania wniosku o udzielenie dotacji na zadanie inwestycyjne objęte Rządowym Programem Odbudowy Zabytków wnioskodawca załącza do wniosku pisemne dodatkowe oświadczenie, które zawiera:

- 1) zapewnienie posiadania udziału własnego na realizację zadania w wysokości nie niższej niż różnica między poziomem wartości zadania inwestycyjnego a poziomem dotacji, o którą się ubiega;
- 2) stwierdzenie, iż na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji nie ogłosił postępowań zakupowych mających na celu wyłonienie wykonawcy prac lub robót budowlanych ;
- 3) zapewnienie, że przeprowadzi postępowanie zakupowe prowadzące do wyboru wykonawcy prac lub robót budowlanych zgodnie z warunkami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy Gminie Chęciny .

5. Wnioskodawca może złożyć kilka wniosków o udzielenie dotacji, także w tej samej kategorii o ile, ich przedmiotem jest udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dotyczące różnych zabytków .

§ 6. 1. Jeżeli, o dotację ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości lub zabytku ruchomego wykorzystanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Złożony przez wnioskodawcę wniosek o udzielenie dotacji podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. Oceny wniosku dokonuje powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta - trzyosobowa komisja.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w § 4, 5, 6 na wniosek komisji Burmistrz Gminy i Miasta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

3. W przypadku uzupełnienia braków w określonym terminie za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do urzędu Gminy i Miasta. W przypadku nieuzupełnienia braków w określonym terminie Burmistrz Gminy i Miasta na wniosek komisji pozostawia wniosek bez rozpoznania.

4. Na podstawie wniosku i załączonych do wniosku dokumentów komisja dokonuje oceny merytorycznej w zakresie:

- 1) wstępnej kwalifikacji czy, objęte wnioskiem prace lub roboty budowlane stanowią nakłady konieczne w rozumieniu art. 77 pkt. 1 – 17 ustawy ;
- 2) konieczności, celowości, pilności wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem dla ochrony lub utrzymania zabytku w należyтым stanie;
- 3) rangi zabytku, znaczenia dla kultury i dziedzictwa historycznego;

5. W przypadku, gdy w ramach poszczególnych kategorii wpływa w terminie, o którym mowa w § 4 ust.2 kilka wniosków komisja ustala kolejność ich wpływu do urzędu Gminy i Miasta oraz sporządza zbiorczy wykaz .

6. W przypadku wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków komisja uwzględnia szczególne warunki wynikające z uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

7. Komisja zajmuje stanowisko w formie pisemnej opinii, którą przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta. Opinia zawiera pozytywną lub negatywną ocenę wniosku o udzielenie dotacji z uzasadnieniem.

8. Burmistrz po analizie przedłożonych dokumentów dokonuje wyboru wniosku oraz:

- 1) przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o przyznaniu dotacji wskazanemu wnioskodawcy;
- 2) zawiadamia na piśmie wnioskodawcę, któremu odmawia udzielenia dotacji z podaniem uzasadnienia.

9. Odmowa udzielenia dotacji nie stanowi podstawy do składania przez wnioskodawcę jakichkolwiek środków odwoławczych.

§ 8. 1. O przyznaniu dotacji rozstrzyga Rada Miejska na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta w formie uchwały.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określa:

- 1) nazwę beneficjenta otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji.

3. W uchwale, która dotyczy przyznania dotacji w ramach realizacji zadań inwestycyjnych objętych Rządowym Programem Odbudowy Zabytków umieszcza się zastrzeżenie, iż przyznanie dotacji następuje na podstawie wstępnej promesy BGK, którą otrzymała Gmina Chęciny a warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) przeprowadzenie postępowania zakupowego zgodnie z wymogami Programu,
- 2) pozyskanie przez Gminę Chęciny promesy wypłaty dofinansowania z Programu,
- 3) zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Dotacji udziela się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą i beneficjentem.

2. Umowa o udzieleniu dotacji zawiera:

- 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia;
- 2) zakres planowanych prac lub robót budowlanych i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej wypłaty;
- 4) termin wykorzystania udzielonej dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

- 7) warunki rozwiązania umowy;
- 8) inne dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające prawidłowe rozliczenie dotacji.

2. W przypadku, w którym jednemu beneficjentowi przyznano kilka dotacji na każde dotowane zadanie zawiera się odrębną umowę.

3. Umowa udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:

- 1) może być zawarta dopiero po otrzymaniu przez Gminę Chęciny promesy wypłaty dofinansowania z Programu;
- 2) zawiera postanowienia dotyczące udziału własnego beneficjenta w realizacji zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu.

§ 10. Wpłata udzielonej dotacji następuje w terminach określonych w umowie na wskazany przez beneficjenta rachunek bankowy.

§ 11. 1. Beneficjenci są zobowiązani do wykorzystania dotacji na cele wskazane w umowie.

2. Beneficjenci są zobowiązani przeprowadzać postępowania zakupowe prowadzące do wyboru wykonawców usług, dostaw, robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych jeżeli te przepisy znajdują zastosowanie.

3. W przypadku dotacji udzielonej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków beneficjenci dokonują ogłoszeń dotyczących postępowań zakupowych za pośrednictwem strony internetowej Gminy Chęciny a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 12. Beneficjent jest zobowiązany sporządzić i przekazać w terminie od dnia sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 14. Traci moc uchwała nr 603/LXXIV/23 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chęcinach

Tomasz Szczepanik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 685/LXXXV/23

Rady Miejskiej w Chęcinach

z dnia 27 listopada 2023 r.

WNIOSEK

**o udzielenie wroku dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na
terenie Gminy Chęciny**

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

.....

I. DANE O WNIOSKODAWCY

1. OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica)

NIP/ PESEL.....

Nr telefonu i adres e-mail.....

2. OSOBA PRAWNA

Pełna nazwa wnioskodawcy.....

Siedziba.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica)

Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy.....

(należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)

NIP.....

REGON.....

Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.....

(nazwa i numer, data wpisu do rejestru)

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli

i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych:

Imię i nazwisko

Stanowisko.....

Nr telefonu i adres e-mail.....

3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY:.....

4. TYTUŁ PRAWNY do zabytku :.....

(własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne (należy wpisać właściwe)

Nr Księgi Wieczystej.....

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku.....
2. Dokładny adres zabytku.....
3. Nr w rejestrze zabytków.....
4. Data wpisu do rejestru zabytków.....
5. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc
.....
.....
6. Opis stanu zachowania zabytku
.....
.....
.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH

ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I ICH CHARAKTERYSTYKA:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT:

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku:

.....
.....
.....

Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....
.....

TERMIN wykonania Prac objętych wnioskiem

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/:

.....

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj pozwolenia.....

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Nazwa organu.....

Numer dokumentu.....

Data wydania.....

Rodzaj pozwolenia.....

Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac

Nazwa organu.....

Numer dokumentu.....

Data wydania.....

Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji :

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA						
Źródła finansowania*	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (%)			
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Chęciny						
Środki własne Wnioskodawcy						
Środki pozyskane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków						
Inne źródła (wskazać jakie)						
ogółem						
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA						
Okres realizacji (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Dotacja z budżetu Gminy Chęciny	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)	
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania		Kwota			(miesiąc, rok)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

..... (miejscowość),.....(data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wnioskodawcy)

VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM § 6 ust. 2 załącznika do UCHWAŁY				
Lp.	Nazwa załącznika	Tak*	Nie	Nie dotyczy
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)			
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
3.	Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem			
4.	Decyzja – pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)			
5.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych			
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych			
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę			
8.	Kopie rachunków lub faktur			
9.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.			
10.	Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność			

11.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.			
-----	--	--	--	--

UWAGA!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą

VIII. KLAUZULA RODO

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chęciny z siedzibą w Chęcinach Pl. 2 Czerwca 4, kod pocztowy: 26-060, adres e-mail: gmina@checiny.pl, tel. 41 31 51 006.

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iodo@checiny.pl, tel. 41 31 53 117.

3. Gmina Chęciny może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, gdyż wiele ustaw i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego nakłada na Gminę Chęciny szereg obowiązków, które dotyczą mieszkańców.

W związku z wykonywaniem tych zadań i realizacją obowiązków, Gmina musi mieć dostęp do niektórych danych osobowych Mieszkańców lub osób zainteresowanych i móc je przetwarzać.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa lub określonych przypadkach na podstawie Państwa dobrowolnie wyrażonej zgody, w prowadzonej przez Gminę Chęciny dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, ale nie krócej niż okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.

5. W związku z przetwarzaniem przez Gminę Chęciny Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi w przepisach prawa, przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, chyba że udostępniane dane ujawniają informacje niejawne lub naruszają tajemnice prawnie chronione, do których zachowania Administrator jest zobowiązany;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody; dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa, mogą być przez Gminę Chęciny usunięte dopiero po zakończeniu okresu wynikającego z przepisów archiwalnych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli ich przetwarzanie nie wynika z obowiązku realizowanego przez Gminę na podstawie przepisów prawa;

– cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem, jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody;

6. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być jedynie podmioty do tego uprawnione,

w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a zatem:

- Wojewoda Świętokrzyski;
- Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;
- Starosta Powiatowy w Kielcach;
- Policja, Prokuratura, Sądy;
- inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 685/LXXXV/23
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 27 listopada 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU za
..... r.**

Nazwa zadania/zgodnie z umową:

.....
.....
.....w tym:

1. Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych:

zrealizowano w %

2. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku):

.....
.....
.....
.....

3. Rola partnerów w realizacji zadania w tym administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt (w zł) w tym wielkość dotacji (w

zł) w tym wielkość środków własnych (w zł)

..... w tym z innych źródeł (w zł)

Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Kwota dotacji z Gminy Chęciny		
Środki własne		
Środki publiczne		
Ogółem		

Zestawienie faktur (rachunków) objętych dotacją:

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

1.				
2.				
3.				

Obowiązkowe załączniki:

1. Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót z udziałem służb konserwatorskich
2. Zakres rzeczowy i finansowy przedstawia kosztorys powykonawczy
3. Opisanie kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki objęte dotacją
4. Fotografia

Oświadczam/-my, że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)