



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 4498

UCHWAŁA NR LXII/72/23 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Rajca

Załącznik do uchwały Nr LXII/72/23
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 28 listopada 2023 r.

**Roczny program współpracy
Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2024 rok**

SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE.....	3
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY	4
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
V.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	6
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU	8
VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
IX.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
X.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	9
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	10
XIII.	PODSUMOWANIE KOŃCOWE	12

I. WPROWADZENIE

Rada Powiatu w Staszowie deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża intencję realizacji zadań Powiatu, w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów działalności powiatu, realizacja, których jest możliwa we współpracy z zainteresowanymi organizacjami. Głównymi czynnikami determinującymi tę współpracę są potrzeby Powiatu oraz potencjał organizacji pozarządowych.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwana dalej: „u.d.p.p.w.”;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Staszowie;
- 9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Staszowski;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Staszowie.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Staszowskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, wyzwolenie potencjału aktywności obywatelskiej wrażliwości społecznej oraz umacnianie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Staszowskim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy, jak również wspieranie organizacji w realizowaniu ważnych celów społecznych, tożsamości regionalnej i kulturowej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu,
 - 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **zasada pomocniczości** – powiat uznaje prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz w zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, umożliwia realizację zadań publicznych,
2. **zasada suwerenności stron** – władze powiatu i organizacje nie narzucają sobie nawzajem swoich stanowisk, zadań, szanując swoją niezależność,
3. **zasada partnerstwa** – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
4. **zasada efektywności** – powiat przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,

6. **zasada jawności** – powiat udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Podstawowym instrumentem upublicznienia informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 r., o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwana dalej: „u.d.p.p.w.” odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 u.d.p.p.w., z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w. oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
8. zlecenie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a u.d.p.p.w. realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym;
9. zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w u.d.p.p.w., które mogą mieć formy:
 - powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 10. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 11. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 12. sprawowania patronatu Starosty Staszowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje przy realizacji zadań objętych programem;
- 13. udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (bezpłatne udostępnianie sal urzędu, itp.).

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania priorytetowe, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie lub przy ich wsparciu. W szczególności są to zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1ab) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 19) turystyki i krajoznawstwa;
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 23) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 - 27) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
 - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 32a) rewitalizacji;
 - 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w., w zakresie określonym w pkt 1-32a;
 - 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, we współpracy z organizacjami na zasadach określonych w ustawie.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu przyjmuje się rok kalendarzowy, mianowicie trwać będzie od 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - wspieraniu realizacji zadań publicznych,
 - konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
 - organizowaniu i współorganizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
 - promowaniu działalności sektora pozarządowego,
 - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą, który odpowiada za:
 - a) sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz innych aktów prawnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynacja prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ewentualnie programu wieloletniego,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi, komórkami starostwa, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i organami przy realizacji programów,
 - d) wykonywanie sprawozdawczości, ankiet i innych opracowań dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie i programach współpracy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, natomiast Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi do dnia 1 maja 2025 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2025 r.

3. W sprawozdaniu przedstawiona zostanie ocena stanu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu oraz uwagi, wnioski i propozycje wypływające ze współpracy, a także efekty tej współpracy. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
4. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert),
 - e) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez podmioty,
 - g) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
5. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami powiatu, jak również bezpośrednio do Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą.
6. Uzyskane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z podmiotami programu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewidziana jest planowana kwota w wysokości 1 673 386,96 złotych (z tego 134 379,96 zł przeznaczono na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu staszowskiego (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań zleczanych z zakresu administracji rządowej), 704 826 zł planuje się przeznaczyć na prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B w Kurozwękach (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań zleczanych z zakresu administracji rządowej), 96 256 zł na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Rudkach (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań własnych powiatu), 721 925 zł na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Kurozwękach (dotacja z budżetu państwa na realizację zadań własnych powiatu), natomiast 16 000 zł przeznaczono na małe granty – na zadania własne finansowane ze środków własnych powiatu). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2024 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy powiatu staszowskiego z organizacjami pozarządowymi został opracowany w oparciu o program współpracy na 2023 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Nr. LVIII/52/10 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt programu oraz ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji dot. programu został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół zawierający m.in. dane o wynikach konsultacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. W celu realizacji zadań, które zlecane mają być do realizacji organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert Zarząd Powiatu wskazuje wydziały i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - przedstawiciel Zarządu,
 - 2 przedstawiciele Starostwa ew. jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy otwarty konkurs,
 - 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie,
 - Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
 - Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.

3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Zarząd.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, poświadczona każda strona odpisu „Zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych),
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określonego osobowość prawną,
 - 5) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlega ocenie,
 - 6) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentach przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełniania o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
11. Konkurs składa się z 2 etapów:
 - a) w pierwszym etapie następuje ocena spełnienia wymagań formalnych poszczególnych ofert,
 - b) w drugim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, sporządza protokół z wykonanych czynności i ustaleń oraz przedkłada Staroście – Przewodniczącemu Zarządu.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu, ma ono jedynie za zadanie opiniowanie złożonych ofert.
14. Informacje o organizacji, której przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Starosta poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz jego publikację na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

XIII. PODSUMOWANIE KOŃCOWE

1. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu w drodze otwartego konkursu ofert określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy) określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.