



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 4425

UCHWAŁA NR LVI/351/2023 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Bałtowie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: Klub Dziecięcy w Bałtowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Bałtowie, Bałtów 81 zwaną dalej „Klubem”, którą włącza się w struktury Urzędu Gminy Bałtów. Klub będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Klubowi Dziecięcemu w Bałtowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Klub Dziecięcy w Bałtowie wyposaża się w mienie wymienione w Statucie, stanowiącym załącznik do uchwały.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem jego wpisania do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Bałtowie

Henryk Cichocki

*Załącznik
do Uchwały Nr LVI/351/2023
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 listopada 2023 r.*

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W BAŁTOWIE

Statut Klubu Dziecięcego w Bałtowie opracowano na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Klub Dziecięcy w Bałtowie, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Bałtów i podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych. W zakresie działania Klubu jest sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3, lub lat 4, jeżeli niemożliwe jest bądź utrudnione objęcie ich wychowaniem przedszkolnym, w tym realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad podopiecznymi.
2. Klub działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązującego prawa.

§2.

1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Bałtów jest organem prowadzącym.
2. Klub działa na obszarze Gminy Bałtów.
3. Siedzibą Klubu jest Gmina Bałtów, adres Klubu – Bałtów 81, 27-423 Bałtów.
4. Oficjalna nazwa Klubu Dziecięcego używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi:

**Klub Dziecięcy w Bałtowie
Bałtów 81, 27-432 Bałtów**

5. Klub Dziecięcy funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

Podstawowym celem działania Klubu jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub

utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 4.

Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

Klub realizuje następujące zadania:

1. Wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
2. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
3. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
4. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
5. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
6. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
7. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
8. Właściwe żywienie i umożliwianie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach;
9. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
10. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
11. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
12. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
13. Zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
14. Prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;

15. Organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
16. Organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
17. Organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi, zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
18. Organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Klubu Dziecięcego.

§ 5.

Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie poprzez wykwalifikowanych opiekunów;
2. Zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
3. Utrzymanie właściwej temperatury w salach, (co najmniej +20C);
4. Dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci;
5. Ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenia zajęć i ich różnorodność;
6. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania;
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego;
8. Przyjmowanie do Klubu tylko zdrowych dzieci;
9. Niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.

§ 6.

1. Klub Dziecięcy udziela dzieciom pomocy ze strony odpowiednich specjalistów w szczególności logopedów, psychologów, pedagogów, rehabilitantów i pielęgniarek) oraz pomoc w zakresie korygowania wad postawy organizując zajęcia i konsultacje dla rodziców, nauczycieli ze specjalistami.
2. Porady dla rodziców i nauczycieli specjaliści udzielają w zależności od potrzeb w terminie uzgodnionym indywidualnie z rodzicem lub nauczycielem.
3. Pomocy logopedycznej, psychologicznej oraz pomocy w zakresie korygowania wad postawy udziela się na wniosek:
 - rodzica / prawnego opiekuna;
 - wychowawców grupy.
4. Objęcie dziecka zajęciami prowadzonymi przez w/w specjalistów wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna i jest płatne dodatkowo.

ROZDZIAŁ III**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI****§ 7.**

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bałtów.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 8 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 8.

§ 8.

1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Klubie, w terminie określonym, przez kierownika Klubu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
4. Wolne miejsca w Klubie określone są, jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 7 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, mają:
 - dzieci nieobjęte wcześniej opieką żłobkową;
 - dzieci z rodzin wielodzietnych, troje i więcej;
 - dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcie informacji o powstaniu wolnego miejsca.
7. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 8 brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 5.
8. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u Kierownika kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego". Wzór ww. karty określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego.
9. Przyjęć dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje Kierownik.
10. Kierownik informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.
11. Kierownik prowadzi rejestr złożonych w Klubie Dziecięcym „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”.

§ 9.

1. W przypadku powzięcia przez kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepisy § 8 ust. 7 i 8.
3. W przypadku powzięcia informacji przez kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, kierownik Klubu może przedłożyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

**ROZDZIAŁ IV
ZARZĄDZANIE KLUBEM****§ 10.**

1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bałtów w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bałtów.
3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11.

Ponadto do zadań kierownika Klubu należy:

1. Zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o świadczenie usług Klubu jak również należyta współpraca z w/w.;
2. Właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
3. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
4. Zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu;
5. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu;
6. Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami Statutu Klubu;
7. Zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy;

8. Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

§ 12.

Klub Dziecięcy funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 13.

1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 14.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

1. Uzyskiwania pełnej informacji na temat psychofizycznego stanu ich dziecka.
2. Uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

ROZDZIAŁ VII ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 15.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika Klubu.
3. Kierownik Klubu wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę w szczególności bezpieczeństwo dzieci, komfort psychiczny dzieci, jak również potrzebę realizację celów Klubu.

ROZDZIAŁ VIII OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 16.

1. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie oraz stawkę za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt.
3. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy przyczyna nieobecności spowodowana jest względami organizacyjnymi funkcjonowania Klubu, w tym wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania osobiście lub telefonicznie o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
6. Rodzic nie ponosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, poczynając od dnia następnego po zgłoszeniu. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszona będzie za poprzedni okres poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 15 dnia następnego miesiąca.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Szczegółowy zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia i czas pobytu dziecka w Klubie określi umowa cywilnoprawna, która zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Klubu Dziecięcego a rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ IX GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17.

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania Klubu są:
 - 1) Budżet Gminy Bałtów;
 - 2) Odpłatności rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności;
 - 3) Inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.
4. Obsługę finansowo – księgową Klubu realizują księgowi.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§19.

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.

