



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 4413

UCHWAŁA NR LXIII/583/2023 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wodzisławiu

Leszek Krzelowski

Załącznik do uchwały Nr LXIII/583/2023
Rady Miejskiej w Wodzisławiu
z dnia 20 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY WODZISŁAW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
ROK 2024**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

2. Podstawą prawną Programu Współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodzisław;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wodzisławiu;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wodzisław;
- g) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy.

5. Program określa w szczególności cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- d) prowadzenie nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców Gminy;

- e) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- g) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 3. Zasady współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

1. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi określone w Programie opierają się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada suwerenności stron oznacza kształtowanie stosunków pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności.

4. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

5. Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada jawności oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

7. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielaniu tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

§ 4. Zakres podmiotowy współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę organizacji pozarządowej.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania publiczne jako zadania priorytetowe:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji,
 - b) podejmowanie działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania ich szans - w szczególności w zakresie samodzielnego i aktywnego życia, edukacji i zatrudnienia,
 - c) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - d) wspomaganie wolontariatu,
 - e) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób,

- f) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - g) aktywizacja osób pozostających bez pracy,
 - h) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk,
 - i) wspomaganie aktywności mieszkańców na rzecz poprawy jakości życia w Gminie;
 - j) wszechstronne wspomaganie rodzin,
- 2) w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do dóbr kultury,
 - b) upowszechnianie kultury,
 - c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym prowadzenie świetlic wiejskich i środowiskowych,
 - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych,
 - e) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
 - b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
 - c) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
 - d) propagowanie idei oraz wspieranie przynależności do sieci zdrowych szkół, przedszkoli i placówek medycznych,
- 4) w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji:
- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Gminy, w tym osób niepełnosprawnych,
 - b) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych,
 - d) organizowanie obozów szkoleniowo-sportowych,
 - e) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
 - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, rekreacyjnych i krajoznawczych,
 - g) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych na terenie Gminy,
- 5) w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- a) wspieranie pozytywnych wzorców kibicowania, a także tendencji zmierzających do demokratyzacji środowiska kibiców, jego upodmiotowienia i wyzwolenia z dominacji grup o charakterze chuligańskim,
 - b) realizacja działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa niechronionych uczestniczek i uczestników ruchu drogowego;
- 6) w zakresie edukacji:
- a) prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
 - b) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży,

- c) popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu,
 - d) wzmocnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
 - e) rozwój demokracji, propagowanie wolności i praw człowieka,
 - f) wspomaganie działań popularyzujących szczególne osiągnięcia mieszkańcom Gminy w różnych dziedzinach,
 - g) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej, w tym upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
 - h) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w zakresie sportu i rekreacji,
- 7) w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe:
- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
- 8) działania proekologiczne, w tym edukacja ekologiczna, upowszechnianie idei ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, promowanie zachowań proekologicznych związanych z korzystaniem ze środowiska naturalnego, w tym właściwa gospodarka wodna oraz odpadowa,
- 9) wspomaganie przedsiębiorczości,
- a) aktywizacja zawodowa i przeciwdziałanie bezrobociu,
 - b) inkubacja nowych podmiotów i wspieranie ich rozwoju,
- 10) w zakresie współpracy międzynarodowej:
- a) upowszechnianie i rozwijanie kontaktów partnerskich Wodzisławia z innymi miastami w kraju i poza jego granicami,
 - b) propagowanie aktywnego kreowania tych kontaktów przez organizacje pozarządowe,
- 11) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: wspieranie działań realizowanych przez lokalne społeczności.

§ 7. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 8. Finansowe formy współpracy

Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać w szczególności na:

- 1) zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy

1. W ramach pozafinansowych form współpracy, współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w sferach: informacyjnej, organizacyjnej i szkoleniowej.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze informacyjnej może polegać w szczególności na:

- 1) prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej Gminy: www.ugwodzislaw.pl;
- 2) informowaniu na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej w szczególności o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;

3) prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze organizacyjnej może polegać w szczególności na:

- 1) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 2) współorganizowaniu konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb,
- 3) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze szkoleniowej może polegać w szczególności na:

- 1) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- 2) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych środków pomocowych,

5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w innych pozafinansowych formach może polegać w szczególności na:

- 1) konsultowaniu projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi,
- 2) opiniowaniu działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
- 3) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
- 4) wspomaganiu organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
- 5) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach,
- 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 8) przygotowywaniu sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu;
- 9) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. W skład Komisji jako członkowie wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu lub przedstawicieli innych komórek/ jednostek organizacyjnych Urzędu,
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym i opiniodawczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Gminy www.ugwodzislav.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji. Wniosek powinien zawierać następujące elementy:

- a) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
- b) dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata;
- c) uzasadnienie jego wyboru;
- d) zgodę kandydata na wpisanie na listę;
- e) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych;
- f) podpis lub podpisy upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

6. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji.

7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji, Burmistrz ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

10. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowę składu jej członków.

11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

13. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

15. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

16. Komisja przystępuje kolejno do następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i dokonuje ich numeracji;
- 2) ocenia oferty pod względem spełniania wymogów formalnych;
- 3) ocenia oferty pod względem merytorycznym;
- 4) sporządza protokół.

17. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

18. Komisja tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych - od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

19. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

20. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- a) nazwę i adres organizatora konkursu.

- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
- c) imiona i nazwiska członków Komisji.
- d) liczbę zgłoszonych ofert.
- e) wskazanie ważnych ofert.
- f) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- g) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- h) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
- i) wskazanie propozycji kwot dotacji.
- j) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji.
- k) informację o odczytaniu protokołu.
- l) podpisy wszystkich obecnych członków Komisji.

21. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi protokół, wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

22. Wyniki konkursu są zatwierdzana przez Burmistrza.

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej www.ugwodzislaw.pl.

§ 11. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 12. Sposób realizacji Programu

Cele Programu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach działań w celu zharmonizowania kierunków działań,
- 2) informowanie przez Gminę na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
- 3) zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) umożliwianie w miarę możliwości organizacjom pozarządowym dostępu do lokalów,
- 6) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych,
- 7) tworzenie lub współtworzenie i aktywny udział w pracach wspólnych, zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

§ 13. Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Burmistrzowi .

3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Miernikami efektywności Programu będą:

- 1) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) wysokość dofinansowania uzyskanego ewentualnie ze środków europejskich i innych środków pomocowych.

§ 14. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr VI/24/2011 Rady Gminy Wodzisław z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Uwagi i opinie co do projektu programu można było przesłać drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni.

3. Uwagi i opinie zgłoszone podczas konsultacji poddawane były analizie i w miarę możliwości uwzględniane. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzane zostało sprawozdanie zawierające uwagi i opinie, które zostało przedstawione Burmistrzowi.

§ 15. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Planowaną kwotą przeznaczoną na realizację Programu jest kwota 268.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100). Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2024.

§ 16. Postanowienia końcowe

Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.