



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 4327

UCHWAŁA NR LIV/414/2023 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 6 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku.

Na podstawie art. 5 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz.571) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lipniku

Stanisław Mazur

Załącznik do uchwały Nr LIV/414/2023
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 6 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY LIPNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2024 ROKU**

**Rozdział 1.
Uwagi ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. Poz.571),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Lipnik,
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. , poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 rok jest: efektywne wykorzystanie aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3.
Przedmiot współpracy**

§ 3. Przedmiotem współpracy władz Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 4. Podmioty programu współpracy

§ 4. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5. Obszary i zadania Programu

§ 5. Ustala się następujące obszary współpracy gminy z podmiotami:

- 1) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej ,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,

§ 6. Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2024:

- 1) szkolenia sportowe dzieci ,młodzieży i dorosłych
- 2) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych i o charakterze sportowo-rekreacyjnym,

Rozdział 6. Zasady współpracy

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 7. Formy współpracy

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i poza finansowych.

§ 9. Poza finansowe formy współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

- 1) informacyjnej, poprzez:

informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć

- 2) organizacyjnej, poprzez:

- a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;

- 3) szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) w innych, obejmujących w szczególności:
- a) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
 - b) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
 - c) promocja działań na stronie internetowej gminy, w czasopiśmie „Wieści Lipnickie” oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Planowana wysokość środków na realizację zadań zawartych w Programie w roku 2024 w budżecie Gminy Lipnik wynosi 70.000,00 zł

Rozdział 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 12. Dotacje, o których mowa w §8, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

§ 13. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Lipnik opublikuje informację o konkursie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 14. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 15. 1. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy zasięga opinii pięcioosobowej Komisji Konkursowej,

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 3 członków,
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 16. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,
- b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w

przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji. 7. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji

Konkursowej. 8. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół

zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.

9. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) nazwę zadania publicznego,
- d) liczbę zgłoszonych ofert,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- i) podpisy członków Komisji.

§ 17. Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

§ 18. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy i jej mieszkańców i obowiązuje od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

§ 19. 1. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w §13, komórki Gminy poprzez:

- 1) wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 9. Ewaluacja

§ 20. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Lipnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Ładu i Porządku Publicznego, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych lub Wójtowi Gminy.

Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Lipniku.

§ 21. 1. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu nie później niż do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;

5) łączna wielkość środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 22. 1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o uchwałę Nr XLI/358/2010 Rady Gminy w Lipniku z dnia 09 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radzą działalnością pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.