



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 4150

UCHWAŁA NR LIX/359/2023 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 poz.571) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do powołania w drodze zarządzenia koordynatora Programu Współpracy spośród właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr inż. Elżbieta Kornalska

Załącznik do uchwały Nr LIX/359/2023

Rady Gminy Słupia

z dnia 26 października 2023 r.

Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Wstęp

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Pomaga to zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego. Intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jego reguł.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Słupia.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 poz. 571)
- b) organizacjach Pozarządowych- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) programie- należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) gminie-należy przez to rozumieć Gminę Słupia,
- e) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia,
- f) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupia,

4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Słupia.

Rozdział II. Cel główny oraz szczegóły programu.

1. celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- b) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- c) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

- d) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- e) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- f) promocja organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- g) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron- oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują anatomie i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa- oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności- polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) pozafinansowym,
- b) finansowym,

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowych patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy,
- 6) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu,
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizacje Pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem. 3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

1. zlecenie organizacjom Pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formę:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
 - 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1259 z późn.zm.)

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - b) wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, organizowanie festynów rodzinnych.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, koncertów, występów artystycznych, dożynek, święta- Noc Świętojańska.
 - b) promowanie lokalnych twórców,
 - c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych.
- 4) Turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy,
 - b) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Słupię i pobliską okolice.
- 5) Ochrony i promocji zdrowia:
 - a) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych,
 - b) promocja zdrowego trybu życia,
 - c) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
- 6) Edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturalnych,
 - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.
 - c) organizacja konkursów wiedzy i umiejętności.
- 7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.
- 8) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób:
 - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie.
- 9) Wsparcie dla osób w wieku emerytalnym:

a) działania aktywizujące osoby starsze , poprzez organizację m.in. spotkań, warsztatów, świetlic, ośrodków wsparcia.

10) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin,
- b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Słupia,
- c) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Słupia, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych,

11) Wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) współorganizacja pólkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich, ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

Postanowienia programu obowiązują od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział VII. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych lub regulaminie UG dotyczącym zamówień do wartości 5000zł)

3. Na wniosek organizacji Pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2024

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2024 roku wynosi 35 000zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) Liczby organizacji Pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) Wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,

3) Liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt programu na 2024 rok był tworzony etapowo.
2. Za przygotowanie programu na rok 2024 odpowiedzialny był pracownik UG.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez jednostki organizacyjne Gminy Słupia, referaty merytoryczne Urzędu oraz propozycje do programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.
4. Projekt programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji.
5. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Słupi.
6. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 14.09.2023r. do dnia 06.10.2023 r. nie wpłynęły opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2024.
7. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy Słupia w dniu 23.10.2023 r. celem podjęcia stosownej uchwały.
8. Po uchwaleniu, program na rok 2024, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu gminy w Słupi.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje Pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powołany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
8. Komisja obraduje na komisjach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
10. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, podkreślonych w ustawie przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w punkcie 10.
12. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.
13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.
14. Decyzje o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowany w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.