



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 października 2023 r.

Poz. 4050

UCHWAŁA NR LXXV/186/2023 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 13 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641 i 1872), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/77/2019 Rady Gminy Bodzechów z dnia 5 września 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz. 3551).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Cisek

ZAŁĄCZNIK Nr 1**ZASADY I TRYB UDZIELENIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW.****I.****Zakres prac i wysokość dotacji**

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane jest udzielana na nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r. poz. 951 i 1688).
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

II.**Kryteria Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według poniższych kryteriów:**

1. obowiązkowe:
 - a. dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b. stan zachowania obiektu,
2. dodatkowe:
 - a. promowanie kultury oraz historii gminy, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej.

III.**Zasady ogólne**

1. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Z zastrzeżeniem punktów 4 i 5 dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia założeń pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów poniesionych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Nie udziela się dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

IV.

Procedura dotycząca udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad należy złożyć do Wójta Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św. ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św.
2. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym oraz zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Bodzechów.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt na wniosek komisji wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Zaopiniowany wniosek stanowi podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Wnioskodawcy.
5. Po podjęciu stosownych uchwał, o których mowa w pkt 4, następuje przygotowanie umowy i jej zawarcie z Wnioskodawcą.

V.

Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie

1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności rolniczej, a jej udzielenie następuje zgodnie z:
 - a. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 07.07.2020 r.);
 - b. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51/1 z 22.02.2019 r.).
2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.
3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo świadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- c. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

VI.

Umowa o dotację określać będzie:

- 1) szczegółowy opis prac, na które ma zostać lub została udzielona dotacja,
- 2) termin realizacji prac,
- 3) kwoty udzielonej dotacji,
- 4) formę wypłaty udzielonej dotacji,
- 5) zobowiązanie do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,
- 7) zobowiązanie do pokrycia przez Wnioskodawcę pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotacji,
- 8) uczestnictwo w odbiorach prac przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków lub zgłoszenie zakończenia prac do wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 9) termin przekazania przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji całości prac lub robót budowlanych oraz termin przekazania środków,
- 10) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

VII.

Rozliczenie dotacji oraz kontrola realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych składane według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
2. Przed rozliczeniem dotacji dokonywana jest komisyjna kontrola wykonanych prac lub robót budowlanych. Z kontroli sporządza się protokół kontroli.

VIII.

1. Wszelkie czynności związane z udzieleniem dotacji i przygotowaniem projektu umowy prowadzi Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Gminy Bodzechów.
2. Wójt Gminy Bodzechów w drodze zarządzenia powołuje komisję ds. sprawdzenia oraz opiniowania wniosków o udzielenie dotacji, a także określa wzór umowy o dotację.

3. Komisja powołana na podstawie uchwały Nr XIV/77/2019 Rady Gminy Bodzechów z dnia 5 września 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz. 3551) działa w dalszym ciągu na podstawie przedmiotowej uchwały.

Załącznik nr 1 do zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

.....
Wnioskodawca

.....

.....

Adres Wnioskodawcy

WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Bodzechów

1. WNIOSKODAWCA

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	

Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lubuchwałami)	
Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	
Czy wnioskodawca prowadzi działalność rolniczą?	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku

Dokładny adres zabytku

Nr w rejestrze zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków

Nieruchomość mająca urządzoną księgę wieczystą KW nr... w Sądzie Rejonowym
w.....

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRE UBIGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację			Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		tak/nie	
Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	
2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

– z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku*
2. Kosztorys inwestorski prac*
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca*
4. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków*
5. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków*
6. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji**
7. Pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia***
8. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku***

10. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.

Ostrowiec Św., data.....

.....

podpis/y, pieczęć

*kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

**opinia wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac

***w przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku

B. Zestawienie faktur

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydruku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekciezabytkowym**

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem***
2. Pozwolenie na budowę***
3. Kosztorys powykonawczy prac
4. Kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace
5. Protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

**kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

***o ile dokument był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

4. Ocena sprawozdania

A. Zakres merytoryczny

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Zakres finansowy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ostrowiec Św., data

.....

Podpis/y, pieczęć