



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 października 2023 r.

Poz. 3991

UCHWAŁA NR LXXI/412/2023 RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta i Gminy Wiślica, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 720) Rada Miejska w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta i Gminy Wiślica, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Miasta i Gminy Wiślica, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

3. Dotacja o której mowa w ust. 1 może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (Beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w ust. 2 będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

6. Dotacja wypłacona zostanie w trybie i na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, z uwzględnieniem postanowień Programu oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Miastu i Gminie Wiślica przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Miastem i Gminą Wiślica po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

7. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Miasto i Gminę Wiślica dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

8. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały określającym wzór wniosku. Do wniosku Beneficjent dotacji zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty, wskazane w treści wniosku.

2. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica w drodze ogłoszenia informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, w terminie ogłoszonym przez Gminę.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.

6. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Wiślica a Beneficjentem dotacji.

7. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Wiślicy w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu i Gminie Wiślica wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, składa się w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jacek Gocyk

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica
Ul. Okopowa 8
28-100 Wiślica

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Miasta i Gminy Wiślica, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków	
Pełna nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nr NIP, REGON	
Adres	
Nr telefony, adres e-mail	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
II. Dane o zabytku	
Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)	
Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł do władania zabytkiem	
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych	
Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:	
1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wiślica	
2) w tym wielkość środków własnych	
3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł	
IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych	

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji)				
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:				
V. Terminy				
Planowany termin rozpoczęcia prac				
Planowany termin zakończenia prac				
VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidzianych źródeł ich finansowania				
Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
VII. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku)				
VIII. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek				
IX. Informacja o dostępności obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.				
X. Załączniki				

.....
miejsowość, data

.....
podpis

ZAŁĄCZNIK Nr 2

SPRAWOZDANIE z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Wiślica SPRAWOZDANIE KOŃCOWE (nazwa zadania):

.....
.....
zgodnie z umową nr.....
z dnia..... przy zabytku.....
.....
położonym w.....
przeprowadzonych w okresie od..... do.....

A.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Nazwa firmy/wykonawca

B.**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) - tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wiślica dotacji w wysokości:

..... zł (brutto), tj. %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł (brutto), tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: zł (brutto), tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

C.**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):**

protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków, kosztorysy powykonawcze,

*) zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....

(data i podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)