



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 28 września 2023 r.

Poz. 3802

### UCHWAŁA NR LXVII/313/2023 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWCU

z dnia 20 września 2023 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Opatowiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) – Rada Miejska w Opatowcu uchwała co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Opatowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celu publicznego określonego w § 3 w tym:
  - a) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji, b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
  - c) sposób kontroli realizacji projektów sprzyjających rozwojowi sportu, na które przyznana została dotacja celowa.
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Opatowiec zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy działający na obszarze Gminy Opatowiec, nie działający w celu osiągnięcia zysku, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu,

- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Opatowiec i beneficjentem, sporządzoną z zastosowaniem przepisu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 3.** Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Opatowiec zamierza osiągnąć jest :

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu, dla klubów sportowych działających na obszarze Gminy Opatowiec,
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez kluby sportowe ubiegające się o dotację,
- 4) osiągnięcie synergii pomiędzy sportem młodzieżowym i sportem seniorskim w Gminie Opatowiec,
- 5) promowanie Gminy Opatowiec poprzez osiągnięcia klubów sportowych.

## **Rozdział 2.** **Warunki udzielania dotacji**

**§ 4. 1.** Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, udzielana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach obejmujących transport, opiekę medyczną zawodników, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zakup żywienia i wody pitnej dla zawodników podczas meczów wyjazdowych i turniejów,
- 4) kosztów korzystania z obiektów i urządzeń dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- 6) stypendiów sportowych,
- 7) kosztów opłat związanych z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty sędziowskie, regulaminowe, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów,
- 8) kosztów obsługi administracyjnej i finansowej związanych z realizacją projektu w wysokości nie wyższej niż 10% przyznanej dotacji.

3. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być dofinansowane:

- 1) transfery zawodników z innych klubów sportowych,
- 2) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązania beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- 4) zakupy gruntów,
- 5) budowy, modernizacje i remonty obiektu sportowego.

4. W danym roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Opatowiec dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z nich będzie objęte oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem, z zastrzeżeniem §7 ust. 4.

5. Wysokość dotacji udzielonej podmiotowi na realizację zadania wynosi maksymalnie 90% całości planowanych kosztów realizacji projektu. Na całość planowanych kosztów realizacji projektu składać się będą środki pochodzące z dotacji i finansowy wkład własny.

6. Wysokość dotacji na jedno zadanie dla klubu sportowego, który osiągnął minimum kwalifikacyjne, określone w ust. 2 nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł w trakcie roku budżetowego.

7. W przypadku gdy suma kwot wnioskowanych przez kluby sportowe zgodnie z ust. 6 dotacji przekracza środki finansowe zabezpieczone na ten cel w uchwale budżetowej, wysokości dotacji mogą zostać pomniejszone wszystkim wnioskodawcom, proporcjonalnie do wysokości wnioskowanych kwot. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez kluby sportowe zaktualizowanych wniosków w terminie 5 dni od dni doręczenia wezwania do ich aktualizacji przez komisję oceniającą wnioski. W przypadku braku właściwej aktualizacji, wniosek o przyznanie dotacji zostanie odrzucony.

8. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej. Łączna wysokość dotacji dla klubów sportowych nie może być wyższa niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na cele finansowania zadań w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

**§ 5.** Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tj. Dz. Urz. UE C z 2016 Nr 202 str. 47 z późn. zm.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 8.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

**§ 6.** Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Opatowiec.

**§ 7. 1.** Klub sportowy ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Nabór wniosków ogłasza w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Opatowiec, podając do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Gminy Opatowiec.

4. W jednym naborze klub sportowy może złożyć wniosek o udzielenie dotacji tylko na jedno zadanie w danej dyscyplinie sportu.

5. Ogłoszenie dotyczące projektów przewidzianych do realizacji w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania w zestawieniu z zakresem rzeczowym,
- 3) posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania,
- 4) udział środków własnych przy realizacji zadania,
- 5) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów finansowanych ze środków publicznych,
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
- 2) aktualny statut,
- 3) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy,

4) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosku.

8. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

10. Wniosek zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 3,

2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku,

3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,

4) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,

5) niepodpisanie wniosku lub złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

11. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Opatowiec, w którym określony zostanie również regulamin pracy komisji.

12. Komisja niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Burmistrzowi propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy wsparcia, w terminie 14 dni od dnia upływu składania wniosków.

13. Ocena komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Burmistrza przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

**§ 8.** Wniosek o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 5 wymaga dodatkowo zaświadczeń albo oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**§ 9. 1.** Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatowiec w formie zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Opatowiec.

2. Decyzja Burmistrza co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Zarządzenie Burmistrza ogłasza się w sposób określony w § 7 ust. 3.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

**§ 10. 1.** Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wniosek o przyznanie dotacji (a w przypadku określonym w § 4 ust. 7 zaktualizowany wniosek) stanowi integralną część umowy.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana tej umowy nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zleconego projektu.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

5. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.

6. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych,

- 2) umieszczania logo Gminy Opatowiec na materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionym sprzęcie i strobach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola realizacji projektów i wykorzystania dotacji**

§ 11. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Opatowiec poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego może kontrolować realizację projektu w zakresie:

- 1) stanu realizacji projektu,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji przekazanych na realizację projektu,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Opatowcu jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) czas przeprowadzanej kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli,
- 2) dokonywać oględzin,
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli,
- 4) zasięgać opinii,
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji beneficjentowi.

## **Rozdział 6.**

### **Rozliczanie dotacji**

§ 12. 1. W terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa była zawarta, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec sprawozdania, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

4. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Rozdział 7.**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 13. 1. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują ważność i podlegają rozliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatowiec.

3. Niniejsza uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Henryk Kryca**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/313/2023  
Rady Miejskiej w Opatowcu  
z dnia 20 września 2023 r.

### WZÓR

.....  
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

#### WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

##### I. Podstawowe informacje o projekcie:

1. Nazwa Projektu

.....

2. Termin realizacji (okres od – do).....

3. Wnioskowana wysokość dotacji: .....

##### II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa .....

2) Forma prawna .....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) Numer licencji ..... wydanej przez ..... w dniu .....

6) Nr NIP ..... nr REGON.....

7) Adres: miejscowość..... ul. ....

gmina..... powiat .....

województwo.....

8) Dane kontaktowe: tel ..... fax .....

e-mail: ..... http:// .....

9) Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

10) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego) .....

.....

##### III. Opis projektu:

1. Streszczenie zadania wraz z miejscem wykonywania projektu:

---

2. Zakładane cele realizacji projektu (wskazanie celów publicznych, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć z opisem sposobu ich osiągnięcia) :

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z harmonogramem i kosztorysem):

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji projektu:

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł (w zł)*
Ogółem:				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy analizie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

#### V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Informacja o źródłach finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem:		100,00%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych\*:

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np.: nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, świadczeń, wolontariuszy i pracy społecznej członków):

#### VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, finansowanych ze środków publicznych:

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

Oświadczam(-my), że:



- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpisy osób upoważnionych w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku i ewentualne referencje:**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosku,
2. Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
3. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
4. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. ....

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

\*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/313/2023  
Rady Miejskiej w Opatowcu  
z dnia 20 września 2023 r.

### WZÓR

#### SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu

pod nazwą .....  
w okresie od..... do .....  
określonego w umowie nr.....  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:  
Gminą Opatowiec, a .....  
(nazwa wnioskodawcy)

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu:

3. Opis osiągniętych rezultatów:

4. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku w części III pkt 4):

#### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego Z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł
O g ó ł e m							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%

Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu) – jeżeli nie ma, należy wpisać „0”				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowych środków własnych i innych źródeł

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. ....

2. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpisy osób upoważnionych w imieniu beneficjenta)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

--