



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 września 2023 r.

Poz. 3681

UCHWAŁA NR XXXVII/46/2023 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluczewsko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/27/2018 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kluczewsko

Mateusz Strychalski

Załącznik do uchwały
Nr XXXVII/46/2023
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 6 września r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość kwot stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i przysługuje w wysokości odpowiednio:

- 1) od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 50 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 50 % do 100% kryterium dochodowego, o jakim mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnego złotego, w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast 50 gr i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

**Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników i lektur szkolnych, słowników, atlasów, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) zakupu artykułów szkolnych, m.in.: zeszytów, bloków, długopisów, piórników, plecaków szkolnych oraz innych przyborów szkolnych,
 - c) zakupu stroju sportowego, m.in: dresu sportowego, bluzy sportowej, spodni sportowych, spodenek i koszulek sportowych, obuwia sportowego, tramppek, stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich i kłapek na basen,
 - d) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - e) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,
 - f) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - h) korzystania z Internetu,
 - i) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania komputerowego oraz programów edukacyjnych,
 - j) zakupu stroju i wyposażenia niezbędnego do realizacji praktycznej nauki zawodu lub odbywania praktyk,
 - k) innych wydatków o charakterze edukacyjnym
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur szkolnych materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych oraz innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegium pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania i przejazdu;
- 4) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 5. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku w terminie wynikającym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
2. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w art. 90 n ust. 6, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.
 3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku uzysku i utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu

- na tytuł i źródło ich uzyskania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 - 3) zaświadczenie ze szkoły w przypadku uczęszczania ucznia do szkoły ponadpodstawowej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
- 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu bez pisemnego uzasadnienia z wyjątkiem § 5 ust. 2;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów i pomimo wezwania do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełniono braków;
 - 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, jeśli pomimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.
5. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium szkolnego.
6. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie pieniężnej o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów oraz opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy.

2. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji przyznającej świadczenie.
3. Stypendium szkolne może zostać wypłacone miesięcznie lub jednorazowo na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy:
 - 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia danego roku pod warunkiem przedstawienia najpóźniej do 10 grudnia danego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w ust. 1 i 6;
 - 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca danego roku pod warunkiem przedstawienia najpóźniej do 10 czerwca danego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w ust. 1 i 6.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo na warunkach określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.
5. Wydatki zostaną zrefundowane jeżeli :
 - 1) będą dotyczyły roku szkolnego, na który zostanie przyznane stypendium szkolne. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku;
 - 2) będą zgodne z formą pomocy określoną we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
6. Uprawniony do stypendium szkolnego zobowiązany jest przedstawić dokumenty imienne rachunki lub faktury potwierdzające wydatkowanie minimum 80 % przyznanej pomocy zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji o przyznaniu świadczenia. Rozliczenie pozostałych 20 % może nastąpić po złożeniu przez uprawnionego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanej pomocy

zgodnie z przeznaczeniem.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane jest na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendium.

8. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu realizowane będą przez zakup i przekazywane (rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) nagłej, długotrwałej choroby;
 - 2) śmierci jednego z rodziców lub opiekunów ucznia;
 - 3) strat w gospodarstwie wynikłych ze zdarzeń losowych między innymi takich jak: powódź, pożar, huragan;
 - 4) kradzieży w mieszkaniu (domu) ucznia;
 - 5) inne uzasadnionych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać ponadto informację o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacją materialną rodziny w gospodarstwie domowym ucznia.
5. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku.
6. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.