



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 września 2023 r.

Poz. 3585

UCHWAŁA NR LXII/770/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Zamkowemu w Sandomierzu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Zamkowemu w Sandomierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała nr XLV/560/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Zamkowemu w Sandomierzu traci moc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący
Sejmiku

Henryk Milcarz

Załącznik do uchwały Nr LXII/770/23
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

Statut Muzeum Zamkowego w Sandomierzu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Zamkowe w Sandomierzu, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwa Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Województwem”, działająca w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Okręgowego w Sandomierzu zawartej w dniu 11 grudnia 2019 r., zmienionej aneksem nr 1 z dnia 20 grudnia 2021 r., zwanej dalej „Umową”;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem 1/22.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/61/99.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Sandomierz.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Zamkowe w Sandomierzu”.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) sprawowanie opieki przy zachowaniu substancji zabytkowej Zamku Królewskiego w Sandomierzu - siedziby Muzeum;
- 2) upowszechnianie wiedzy z dziedziny archeologii, sztuk pięknych, historii, literatury, etnografii, przyrody;
- 3) upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym Sandomierza i historycznej ziemi sandomierskiej.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, materiałów popularnonaukowych, informacyjnych i reklamowych z zakresu działalności Muzeum;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi: instytucjami kultury, muzeami, instytutami naukowo-badawczymi, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archeologiczne, w tym pochodzące z badań i ekspedycji archeologicznych;
- 2) artystyczne, w tym: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego (w szczególności zabytki złotnictwa i konwisarstwa europejskiego);
- 3) historyczne, w tym: dokumenty, fotografie i pocztówki, druki i rękopisy, mapy, pieczęcie, numizmaty, militaria¹⁾, sztandary, medale, odznaki, odznaczenia oraz inne muzealia z zakresu historii;
- 4) literackie, w tym: rękopisy, dokumenty, zdjęcia, druki, pamiątki po pisarzach, obiekty ikonograficzne;
- 5) etnograficzne, w tym: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego oraz inne zabytki z zakresu dziedzictwa kultury ludowej.

Rozdział 3.

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9. Nadzór nad Muzeum sprawuje Województwo z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z ustawy o muzeach i Umowy.

§ 10. 1. Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

¹⁾ W tym broń pozbawioną cech użytkowych.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa w trybie art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków powoływanych i odwoływanych przez Województwo.

2. Rada Muzeum działa w składzie, zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach i Umowie.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni zatrudnieni w Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z Umową, zapewnia Minister i Województwo.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra i Województwa.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Ministra i Województwo w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 18. 1. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Województwu.

2. Kopię zatwierzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

§ 19. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz;
- 2) usług konserwatorskich;
- 3) usług fotograficznych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 8) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, sesji naukowych, konferencji, prelekcji, szkoleń, spektakli;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i § 8.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Województwo, w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 22. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.