



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 sierpnia 2023 r.

Poz. 3461

UCHWAŁA NR XCVII/735/2023 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie zmiany Uchwały NR LIX/516/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)¹⁾, art. 35 ust. 4 i 5 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIX/516/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Staszów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, dokonuje się następujących zmian:

1. wzór rozliczenia dotacji stanowiący załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Staszowie

Ireneusz Kwiecjasz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

Załącznik do uchwały Nr XCVII/735/2023
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

.....
(pieczęć
osoby prawnej lub osoby fizycznej)

organu

prowadzącego

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY STASZÓW

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna.....

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

3) Siedziba/adres, numer telefonu, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1) Nazwa placówki

2) Typ i rodzaj

3) Charakter: (publiczny, niepubliczny)

4) Adres, numery telefonów, adres e-mail:

5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych

1. Rozliczenie za okres:

1) półroczny roku

2) roczny roku

2. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń					

luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji ogólnej (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

lp.	Określenie poniesionego wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
	Razem wynagrodzenia	
5.	Oplaty za media: wymienić, jakie:	
6.	Czynsz	
7.	Oплата za wynajem pomieszczeń	
8.	Zakup materiałów i wyposażenia	
9.	Zakup pomocy dydaktycznych	
10.	Zakup usług	
11.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
12.	Pozostałe wydatki bieżące:wymienić, jakie:	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:	
-	książki i inne zbiory biblioteczne	
-	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach	
-	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
-	meble	
-	pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
	Kwota wydatków ogółem	
	Kwota otrzymanej dotacji	
	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku	

4. Zestawienie wydatków z dotacji na uczniów i wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

lp.	Określenie poniesionego wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	

	wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
	Razem wynagrodzenia	
5.	Opłaty za media: wymienić, jakie:	
6.	Czynsz	
7.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
8.	Zakup materiałów i wyposażenia	
9.	Zakup pomocy dydaktycznych	
10.	Zakup usług	
11.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
12.	Pozostałe wydatki bieżące:wymienić, jakie:	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:	
-	książki i inne zbiory biblioteczne	
-	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach	
-	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
-	meble	
-	pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
	Kwota wydatków ogółem	
	Kwota otrzymanej dotacji	
	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku	

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

Uwaga: W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabelach należy dokładnie określić ich nazwy.