



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 sierpnia 2023 r.

Poz. 3420

UCHWAŁA NR LI/461/2022 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa w szczególności szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatów, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Opatów, jej jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
- 2) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1634 z późn. zm.).

§ 3. Udzielenie ulgi następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego i musi być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej przesłanki uzasadniającej jej udzielenie.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne:

- 1) mogą być w całości lub w części umarzane;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych mogą być odroczone;
- 3) zapłata całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1) i 2) w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli, a w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 3) w formie pisemnej w drodze porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rat, określenie terminu spłaty bądź określenie ilości rat;
- 2) informacje uzasadniające wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1;
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające sytuację finansową dłużnika, występującą w bieżącym roku i dwóch poprzedzających go latach;
- 2) jeżeli dłużnik jest osobą fizyczną - oświadczenie o stanie majątkowym, przy uwzględnieniu aktualnej wysokości dochodów własnych oraz dochodów uzyskiwanych przez osoby pozostające z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, a także wysokości ponoszonych wydatków, które obniżają zdolności płatnicze dłużnika, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą, w tym podmiotem prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie albo działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury i ubiega się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dokumenty, o których mowa w § 10.

4. Do wniosku powinny zostać załączone wszelkiego rodzaju dokumenty inne niż określone w ust. 3, potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o udzielenie ulgi lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 7 ust. 1 lub 2, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, przypadających Gminie Opatów lub jego jednostkom organizacyjnym, uprawnione są następujące osoby:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza - bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki budżetowej Gminy Opatów - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 6.000 zł;
- 3) dyrektorzy samorządowych instytucji kultury Gminy Opatów - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 6.000 zł.

§ 8. 1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

2. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożone na raty, terminem zapłaty należności pieniężnych jest dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem, skierowanym oświadczeniem, powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

3. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami w tym prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie albo działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, może zostać udzielona ulga, w postaci umorzenia, odroczenia terminów lub rozłożenia na raty spłat należności pieniężnych, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie stanowi pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą następujących ulg:

- 1) ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, udzielanej w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ulgi udzielanej w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 10. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z kompletnym wnioskiem o udzielenie ulgi, w tym załączników, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1):

- 1) zaświadczeń, oświadczeń i informacji określonych w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w przepisach wykonawczych do ww. ustawy;
- 2) dodatkowych informacji niezbędnych do oceny wniosku o udzielenie ulgi oraz prawidłowego udzielenia ulgi - na żądanie organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§ 11. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia przypadającej podmiotom wskazanym w § 2 pkt 1) uchwały, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Niniejszą uchwałą stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 15. Traci moc uchwała Nr VII/35/2011 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatów lub jednostkom jej podległym.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Opatowie

mgr Beata Górecka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/461/2022
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 29 grudnia 2022 r.

WNIOSEK DŁUŻNIKA O UDZIELENIE ULGI

Imię i nazwisko/ firma dłużnika
PESEL/NIP
Adres miejsca zamieszkania/
siedziby
Numer telefonu:

Wnoszę o udzielenie ulgi w postaci:

- umorzenie;
 odroczenie terminów spłaty
..... 1
..... 2
 rozłożenie na raty płatności..... 2
- następujących należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatów oraz jej jednostkom wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn zm.),
tj.....
..... 3
zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”.

Niniejszy wniosek dotyczy należności pieniężnych w następującym zakresie:

- 1) należność główna;
 w całości;
 w części:..... 4
..... 4
2) należności uboczne/inne:
 w całości;
 w części:
..... 5
..... 5

¹ należy wskazać proponowane terminy

² należy wskazać ilość rat

³ należy opisać należność, np. tytułu czynszu za dzierżawę nieruchomości z tytułu umowy Nr z dnia za okres od dnia do dnia

⁴ należy określić zakres tej części oraz określić kwotowo tą część

⁵ należy określić zakres tej części (np. odsetki ustawowe za opóźnienie, odsetki umowne, koszty sądowe itp. oraz określić kwotowo tą część

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LI/461/2022
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Oświadczenie o stanie majątku osoby występującej w wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Opatów

Imię i nazwisko dłużnika
PESEL
Adres miejsca zamieszkania
.....
Numer telefonu:

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY:

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

- 1) wynagrodzenie za pracę
- 2) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej
- 3) z gospodarstwa rolnego
- 4) emerytura/renta
- 5) zasiłek dla bezrobotnych
- 6) zasiłek z opieki społecznej
- 7) zasiłek rodzinny
- 8) z tytułu najmu i dzierżawy
- 9) z tyt. umów cywilnoprawnych np. zleceń, o dzieło
- 10) inne (podać rodzaj)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód:					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł (suma kwot z punktu 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą).

4. Posiadany majątek:

1) Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow
- mieszkanie komunalne o pow
- mieszkanie własnościowe o pow
- działka budowlana o pow
- lasy o pow
- gospodarstwo rolne o pow
- inne nieruchomości

2) Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, model, rocznik, nr rejest.)
-
- samochody ciężarowe (marka, model, rocznik, nr rejest.)
-
- inne pojazdy (marka, model, rocznik, nr rejest.)
-

3) Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości)

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków):

- 1) czynsz
- 2) energia elektryczna
- 3) gaz/CO
- 4) woda, odprowadzanie ścieków
- 5) telefon, Internet
- 6) wydatki na naukę w szkołach
- 7) wydatki na ochronę zdrowia
- 8) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
- 9) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)

10) inne(jakie)

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY (np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe):

.....
.....
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY:

.....
.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis dłużnika lub osoby
upoważnionej do reprezentacji dłużnika)