



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 sierpnia 2023 r.

Poz. 3360

UCHWAŁA NR LI/338/2023 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się przykładowy wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego na rok szkolny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXXII/209/2013 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 3 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechowice.

2. Uchwała Nr XIX/130/2020 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/209/2013 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 3 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/338/2023
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 16 sierpnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :

- 1) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 2) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 1-13 ustawy o pomocy społecznej;

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2230), zwanej dalej „ustawą” – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń:

- 1) zamieszkały na terenie gminy Wojciechowice;
- 2) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy, tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80 % i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 7 ust. pkt 2, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie następująco:

- 1) **od 80% do 200%** kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) **od 80% do 150%** kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50,10% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) **od 80% do 100%** kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 80,10% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych –osiemnastokrotności tej kwoty.

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 2 stypendium szkolne będzie przyznawane w pierwszej kolejności uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach, bądź w zależności od skali okoliczności występujących w rodzinie ucznia, o których mowa § 7 ust.1 pkt 2.

5. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) opłat za udział w zajęciach związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. w zajęciach: sportowych, muzycznych, tanecznych, plastycznych, zajęć na basenie,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom, o których mowa w § 8 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Wojciechowice na wniosek:

- 1) rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i ich wysokości,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba udokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 13. Stypendium szkolne przyznawane jest na następujące okresy, dla:

- 1) Uczniów od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku szkolnego,
- 2) Słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 14. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przez Urząd Gminy przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa § 9 ust. 1 pkt 3 udziela się poprzez zakup usług lub pomocy rzeczowej.

1. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 3 wypłacane jest Urząd Gminy przelewem bankowym na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. W przypadku nieposiadania rachunku bankowego wypłata gotówki nastąpi w banku obsługującym Urząd Gminy w Wojciechowicach.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w dwóch transzach, w następujących okresach:

1) „pierwsza transza” – do 30 grudnia; dotyczy okresu od września do grudnia (włącznie), a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych– obejmuje okres od października do grudnia (włącznie),

2) „druga transza” – do 30 czerwca; dotyczy okresu od stycznia do czerwca (włącznie).

2. Termin wypłaty drugiej transzy może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony do 30 sierpnia.

3. Refundacji dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

4. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach dokumentów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy. Dowody wpłat muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia), któremu przyznano stypendium w terminach wskazanych w wydanej decyzji.

5. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.

§ 16. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Wojciechowice w drodze decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji Wójta Gminy Wojciechowice przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, jednego lub obojga rodziców, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych bądź innego zdarzenia losowego mającego wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Po analizie wniosku u przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienionych w ust. 1

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

7. Zasiłek szkolny będzie wypłacany w formie świadczenia pieniężnego na wskazane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób.

8. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 18. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 19. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić Wójta Gminy Wojciechowice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty, przepisy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/338/2023
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 16 sierpnia 2023 r.

Wójt Gminy Wojciechowice
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego*
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechowice
na okres roku szkolnego 20..../20....

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* dla ucznia:

I. DANE OSOBOWE UCZNI

1. Nazwisko

2. Imię (Imiona)

3. Data i miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. PESEL

5. Miejsce zamieszkania ucznia

6. Imię i nazwisko matki

7. Imię i nazwisko ojca

8. Miejsce zamieszkania*

(*nie należy wypełniać, jeśli adres dziecka zgadza się z adresem rodzica)

II. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, do której uczęszcza uczeń/słuchacz/wychowanek

1. Nazwa szkoły

.....

Adres szkoły

2. Typ szkoły¹ 3. Rok szkolny...../.....4. Klasa Typ szkoły#:

a) podstawowa

f) branżowa II stopnia

b) liceum ogólnokształcące

g) szkoła policealna

c) technikum

d) branżowa I stopnia

e) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

III. Wnioskowana forma stypendium szkolnego #:

1. **Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;** dotycząca w szczególności: zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych innych pomocy edukacyjnych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków szkolnych, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym lub w innych zajęciach edukacyjnych oraz pokrycie kosztów abonamentu internetowego; opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdy na tzw. zielone szkoły, wyjazdach do kin, teatrów, na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę o charakterze edukacyjnym; całkowite lub częściowe pokrycie opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

2. **Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych**

i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych

3. **Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:**^{3,4}

w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem

4. **Pokrycie innych wydatków edukacyjnych (wymienić jakie):**

.....

5. **Świadczenie pieniężne (podać uzasadnienie)**

.....

.....

² Należy zakreślić jedną lub kilka pożądanых formy pomocy materialnej

³ Dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych

⁴ Nie dotyczy zasiłku szkolnego

IV. Dochody netto członków rodziny ucznia osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku złożone w trybie art.8 ust.3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) (należy uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)*

L p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństw a (w stosunku do wnioskodawcy)	Miejsce pracy – nauki (szkoła/klasa/przedszkole) /inne źródła utrzymania	Wysokość dochodu w zł (netto) za m-c poprzedzający złożenie wniosku

Łączny dochód (netto) rodziny ucznia					zł

Rodzina ucznia składa się zosób.

Łączny miesięczny dochód netto rodziny wynosi złotych.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi złotych.

***) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów.**

V. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie

Oświadczam, że w mojej rodzinie obok trudnej sytuacji materialnej występuje również

– właściwe podkreślić:

- a) bezrobocie – zaświadczenie z PUP
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) wielodzietność
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych
- f) alkoholizm
- g) narkomania
- h) rodzina jest niepełna
- i) wystąpiło zdarzenie losowe /podać jakie/

.....

 ...

VI. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym.

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł miesięcznie. Stypendium zostało przyznane przez: na okres

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Ja, niżej podpisany - świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.

2. Dochód ustaliłam/em zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).

3. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku,

w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

5. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Wojciechowicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tj. zwiększeniu dochodu rodziny, zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Wojciechowice.**

Wojciechowice, dnia

(data)

(Czytelny podpis wnioskodawcy: rodziców ucznia/

opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia/dyrektora)

VIII. Załączniki do wniosku:

1. **Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto**

za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

2. **Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach netto rodziny ucznia.**

3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

Zaświadczenie (oświadczenie) o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego.

4. **Zaświadczenie z ZUS / KRUS** (oświadczenie) o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

5. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.

6. **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** (oświadczenie) o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie (oświadczenie) o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

7. **Zaświadczenie o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej**

Uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość (np. świadczenie opiekuńcze, świadczenie rodzinne, świadczenie rodzicielskie, fundusz alimentacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy.)

8. **Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów**

(wyrok sądu, zaświadczenie od komornika).

9. **Zaświadczenie (nakaz podatkowy) o powierzchni gospodarstwa rolnego**

z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

10. **Zaświadczenie (oświadczenie) o przyznanym stypendium**

o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

11. **Oświadczenie z danymi konta bankowego,**

na który ma być przekazane świadczenie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

12. Inny

Łączna liczba załączników:

IX. OBJAŚNIENIE

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów **nie wlicza się** podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się miesięczny dochód w kwocie **345,00 zł**.

5. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na jedną osobę kwoty **600,00 zł**.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. UE.L. z 2016 r. ze zm. Nr 119, s.1), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice, z siedzibą Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, tel. 15 861 40 23.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty: administracja publiczna, policja, sądy, prokuratury, ZUS, KRUS, komornicy sądowi, urzędy skarbowe, podmioty prowadzące rachunki płatnicze, banki i spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, pracodawcy, zakłady karne oraz operator pocztowy, podmiot realizujący obsługę kasową, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

Wojciechowice,

(data)

.....

(czytelny podpis)