



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 czerwca 2023 r.

Poz. 2562

POROZUMIENIE OR.I.031.12.2023

z dnia 12 czerwca 2023 r.

w sprawie powierzenia Gminie Ostrowiec Świętokrzyski wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art.20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2022 r. poz. 2393), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, Dz. U. z 2023 r. poz. 572), art. 8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz U. z 2022 r. poz. 2267), Uchwały Nr LXI/372/2022 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 28 września 2022 r. w sprawie powierzenia Gminie Ostrowiec Świętokrzyski zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr LXXII/131/2022 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 07 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Ostrowieckiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Marzeny Dębniak - Starosty Ostrowieckiego

Andrzeja Jabłońskiego – Wicestarosty

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk zwanym w treści porozumienia Przekazującym,

oraz

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowaną przez

Artura Łakomca – Wiceprezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – Sławomira Kijaka

zwanym w treści porozumienia Przyjmującym

zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania powiatu w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- c) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Ostrowieckiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

- d) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- e) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o regionalnym charakterze,
- f) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- g) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- h) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania będą wykonywane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwaną w dalszej części porozumienia Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych porozumieniem Biblioteka zapewni możliwość korzystania z własnych usług i zasobów mieszkańcom Powiatu Ostrowieckiego na jednakowych zasadach.

3. Biblioteka przyjmuje zobowiązanie do wykonywania zadań objętych porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu Ostrowieckiego dogodny dostęp do usług Biblioteki.

4. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Przekazującego ponosi dyrektor Biblioteki.

§ 3. Za organizację i funkcjonowanie Biblioteki, w tym za odpowiednie warunki pod względem budowlano-sanitarnym odpowiada Przyjmujący.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Przekazujący będzie przekazywał dotację celową na rachunek bankowy Przyjmującego.

2. Dotacja w pierwszym roku obowiązywania porozumienia tj. od dnia jego zawarcia do dnia 31 grudnia 2023 roku wyniesie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

3. Ustala się, że wysokość dotacji w następnych latach będzie nie niższa, niż wartość określona w ust. 2 stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Przekazującego.

4. Termin przekazania dotacji o której mowa w ust. 2 i 3 ustala się do ostatniego dnia drugiego kwartału roku kalendarzowego na który to rok jest ona udzielana. Do dnia 30 października Przekazujący będzie informował Przyjmującego o wysokości dotacji planowanej na kolejny rok kalendarzowy.

5. Zmiana wysokości dotacji następować będzie w formie pisemnego aneksu do Porozumienia pod rygorem nieważności.

6. Środki finansowe przekazanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Przekazującego zgodnie z zasadami określonymi w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1634 ze zm.).

§ 5. 1. Przyjmujący w ramach realizacji przyjętych zadań złoży Przekazującemu roczne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie rzeczowe z wykonywania powierzonych zadań zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych.

2. Przekazujący zachowuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych porozumieniem.

3. W ramach prawa do kontroli Przyjmujący jest zobowiązany udzielić Przekazującemu wszelkich informacji dotyczących działalności Biblioteki w zakresie wykonywania zadań objętych porozumieniem oraz zapewnić przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenie kontroli Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń oraz wglądu do dokumentów Biblioteki z prawem żądania kopii dokumentów.

4. O zamierzonej kontroli Przekazujący zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego na co najmniej 7 dni wcześniej.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia postanowień porozumienia przez jedną ze stron lub nienależytego wykonywania warunków w nim określonych druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. Dotacja za niepełny rok realizacji zadania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania porozumienia

5. W przypadku rozwiązania porozumienia w trakcie roku o czym mowa w ust. 2 i 3 Przyjmujący przedstawi Przekazującemu:

- a) rozliczenie wydatkowanych środków oraz majątku ruchomego zakupionego na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej,
- b) zwróci Przekazującemu środki dotacji o których mowa w ust. 4.

§ 7. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

3. O zawarciu porozumienia, o jego zmianach lub wypowiedzeniu, w terminie 14 dni Przekazujący zawiadamia Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Kielcach

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a zmiany jego treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Przyjmujący

Przekazujący

Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic

Starosta
Marzena Dębniak

Wicestarosta
Andrzej Jabłoński

Kontrasynata
Skarbnik Miasta Ostrowca
Świętokrzyskiego
Główny Księgowy
Sławomir Kijak

Kontrasynata
Skarbnik Powiatu
Ostrowieckiego
Julita Szewczyk