



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia środa, 28 grudnia 2022 r.

Poz. 4962

### UCHWAŁA NR LVIII/569/2022 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 21 grudnia 2022 r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr VIII/107/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 z późn.zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2022.1324 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2022.1634 z późn.zm.) , Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmianie ulega Załącznik Nr 1 „Statut Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu” do uchwały Nr VIII/107/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu i nadania statutu, który otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały „Statut Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu”.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały Nr VIII/107/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu i nadania statutu pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Sandomierza

**Wojciech Czerwiec**

Załącznik do uchwały Nr LVIII/569/2022  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

## **Statut Żłobka przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.Dz.U.2022.1324 z późn.zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2022.1634 z późn.zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2022.559 z późn.zm.),
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.DZ.U.2022.530)
- e) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Sandomierz.

2. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka udziela się świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego statutu także dla dzieci spoza terenu Gminy Sandomierz pod warunkiem złożenia przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka wymaganych dokumentów.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Sandomierzu przy ul. Tadeusza Króla 3 w budynku Przedszkola Samorządowego Nr 6.

4. Żłobek używa pieczęci o treści:

„Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 6 w Sandomierzu  
ul. Tadeusza Króla 3, 27-600 Sandomierz”.

5. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Sandomierz.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Godziny pracy żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka przy uwzględnieniu opinii rodziców.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.1.** Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce zgodnie ze schematem organizacyjnym zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

3. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, położnej, pielęgniarki lub innej osoby określonej w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**§ 4. 1.** Do zadań Żłobka należy:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- b) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- c) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- d) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne,
- e) możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo - manualne,
- f) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
- g) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 5. 1.** Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- a) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności),
- b) współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi, poprzez organizacje spotkań, oraz włączanie rodziców / prawnych opiekunów w działalność grupy,
- c) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- d) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- e) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- g) troska o rozwój umysłowy dziecka,
- h) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- i) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,
- b) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3. Organy żłobka**

**§ 6. 1.** Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
3. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Sandomierza.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
  - a) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
  - b) uzgadnianie z organem prowadzącym, zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
  - c) organizowanie pracy Żłobka,
  - d) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
  - e) realizacja planu finansowego Żłobka,
  - f) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
  - g) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
  - h) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
  - i) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
  - j) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
  - k) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
5. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Miasta Sandomierza do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.
6. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Sandomierza.
7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektora powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

#### **Rozdział 4.**

##### **Rodzice.**

**§ 7. 1.** W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców, prawnych opiekunów dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

**§ 8. 1.** Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- b) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- c) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
- d) uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku poprzez możliwość obserwacji i przebiegu zajęć z udziałem dzieci i opiekunek, jak również włączenia się we wspólne zabawy z dziećmi,

- e) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych (dot. rodziców dzieci przyjętych po raz pierwszy do Żłobka), podczas których zapoznają się z organizacją pracy Żłobka oraz rodzajem prowadzonych zajęć dla dzieci,
  - f) o terminach zajęć otwartych i adaptacyjnych wymienionych w ust. 1 lit. d) i w ust. 1 lit. e) rodzice będą powiadamiani poprzez umieszczenie przez Dyrektora Żłobka informacji na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń w Żłobku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- a) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
  - b) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
  - c) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku,
  - d) niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.**

- § 9.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
- 2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 31 marca bieżącego roku, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
  - 3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
  - 4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
  - 5. W kolejnych latach rodzice, prawni opiekunowie dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka przedkładając podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w terminie do końca lutego każdego roku, w celu weryfikacji kryteriów, o których mowa w § 10.
  - 6. W terminie do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.
  - 7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
  - 8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
- § 10.** 1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
- a) w dniu 1 września roku, którego odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia.
  - b) mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sandomierz.
- 2. W przypadku posiadania przez Żłobek po zakończeniu rekrutacji wolnych miejsc mogą zostać przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Sandomierz.
  - 3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być

ono przyjęte w pierwszej kolejności. Odnosi się to do dziecka:

- a) pochodzącego z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- b) posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, co, do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,
- c) jednego lub obojga rodziców / prawnych opiekunów niepełnosprawnych,
- d) matek lub ojców / prawnych opiekunów wobec których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy,
- e) obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących.

4. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 2.

5. Dzieci są rekrutowane według kolejności zgłoszeń.

**§ 11.** 1. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 10 ust. 3.

Pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku w naborze uzupełniającym.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

**§ 12.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystanie z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno - prawnej pomiędzy rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka według wzoru, który będzie szczegółowo określony w Regulaminie Organizacyjnym placówki.

2. Niepodpisanie umowy cywilno – prawnej przez rodzica, prawnego opiekuna jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

**§ 13.** 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice, prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu, regulaminów i procedur,
- b) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno- prawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
- c) przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku,
- d) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- e) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- f) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica / prawnego opiekuna i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od

zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.
4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom, prawnym opiekunom lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.**

**§ 14.** Rodzice, prawni opiekunowie z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz Gminy Sandomierz, opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku ustalonych przez Radę Miasta Sandomierza w drodze uchwały.

**§ 15.** 1. Rodzice, prawni opiekunowie nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za jego pobyt nie podlega zwrotowi.

3. Należność z tytułu opłaty za wyżywienie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty stałej za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom, prawnym opiekunom dziecka.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola.**

**§ 16.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Sandomierza.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- a) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- b) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- c) realizacją zadań statutowych Żłobka,
- d) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
- e) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa.**

**§ 17.** 1. Podstawa gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach: o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Sandomierz.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe.**

- § 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
  3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.