



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 4860

UCHWAŁA NR XXIV/176/20 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie stypendium przyznawanego studentom kształcącym się na kierunku pielęgniarstwo

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 85; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 374, poz. 695, poz. 875, poz. 1086), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania stypendium studentom kształcących się na kierunku pielęgniarstwo.

2. Stypendium ma formę finansową i jest wypłacane ze środków budżetu Powiatu Włoszczowskiego.

3. Stypendium, o którym mowa w ust. 2, jest przyznawane na okres 9 miesięcy tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4

4. Dopuszcza się także możliwość przyznania stypendium w trakcie roku akademickiego na okres od 1 marca do 30 czerwca roku kalendarzowego.

5. Wysokość stypendium wynosi 1000 zł miesięcznie.

§ 2. Kryteria i sposób przyznawania stypendium, warunki wypłacania stypendium, a także warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Włoszczowskiego

Zbigniew Matyśkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/176/20
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 29 grudnia 2020 r.

REGULAMIN

określający kryteria i sposób przyznawania stypendium, warunki wypłacania stypendium, a także warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu

§ 1. Niniejszy regulamin określa kryteria i sposób przyznawania stypendium, warunki wypłacania stypendium, a także warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawane stypendium.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku pielęgniarstwo w szkole wyższej mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem III roku studiów pierwszego stopnia albo I i II roku studiów drugiego stopnia kształcącym się na kierunku pielęgniarstwo,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego oraz rodzicielskiego.
- 4) zawarze umowę, w której w szczególności zobowiąże się do podjęcia pracy na stanowisku pielęgniarki (pielęgniara) w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II we Włoszczowie, dla którego Powiat Włoszczowski jest podmiotem tworzącym lub Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia studiów na okres, co najmniej 3 lat, do którego nie wlicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendiów oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Szpitala Powiatowego we Włoszczowie lub Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie – najpóźniej do 15 września danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku naboru wniosków w trakcie roku akademickiego, ogłoszenie naboru następuję – nie później niż do 10 lutego danego roku kalendarzowego.

3. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest przekazywana uczelniom kształcącym na kierunku pielęgniarstwo.

4. Wniosek o przyznanie stypendium, na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego regulaminu, zainteresowany student składa do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, przesyła pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen za ostatni rok studiów przed złożeniem wniosku, w przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia zaświadczenie powinno obejmować dane za III rok studiów pierwszego stopnia,
- 3) oświadczenia studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów z urlopu macierzyńskiego oraz rodzicielskiego oraz, że nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium,

4) zobowiązanie studenta do podjęcia pracy na stanowisku pielęgniarki w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II we Włoszczowie lub Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie, po zakończeniu studiów pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia studiów, na okres, co najmniej 3 lat.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwaj członkowie Zarządu Powiatu, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,
- 2) przedstawiciel stałej komisji Rady Powiatu właściwej do spraw zdrowia,
- 3) Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wskazana,
- 4) Dyrektor DPS lub osoba przez niego wskazana,
- 5) pracownik Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wskazany przez Zarząd Powiatu pełniący funkcję sekretarza Komisji.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o przyznanie stypendium pod względem poprawności formalnej,
- 2) wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi stanowiska Komisji.

5. Wnioski, złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu, niezgodny ze wzorem, niekompletny lub niewypełniony nie będą rozpatrywane.

6. Pierwszeństwo przy wyborze przez Komisję do rekomendacji będą mieć wnioski:

- 1) studentów, którzy w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku osiągnęli wyższą średnią ocen; w odniesieniu do studentów pierwszego roku studiów II stopnia – średnia ocen z III roku studiów pierwszego stopnia,
- 2) w przypadku takiej samej średniej ocen za ostatni rok studiów lub w odniesieniu do studentów pierwszego roku studiów II stopnia – średnia ocen z III roku studiów pierwszego stopnia – studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu włoszczowskiego.

7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.

8. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi listę studentów rekomendowanych do przyznania stypendium.

10. Stypendium przyznaje, w drodze uchwały, Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji.

§ 6. Stypendium udzielane i wypłacane jest na podstawie umowy, określającej w szczególności warunki:

- 1) przyznania stypendium,
- 2) zasady jego wypłaty,
- 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jego wypłaty,
- 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości stypendium pobranego przez studenta.

§ 7. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

§ 8. 1. Wypłata stypendium poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności warunki:

- 1) przyznania stypendium,
- 2) zasady jego wypłaty,

- 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jego wypłaty,
- 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu stypendium pobranego przez studenta.

2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9. 1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
- 2) nieprzedłożenia zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię – w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru,
- 3) skreślenia z listy studentów,
- 4) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów,
- 6) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.

2. Student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia zobowiązującego studenta do zwrotu przyznanego stypendium.

3. Stypendium wraz z odsetkami podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia zatrudnienia w Szpitalu Powiatowym we Włoszczowie lub Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie, po zakończeniu studiów nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zakończenia.

4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o pracę, o której mowa w § 3 ust. 4, skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.

5. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego we Włoszczowie o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. Odstąpienie od żądania zwrotu stypendium następuje na zasadach określonych w Uchwale Nr XII/72/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Włoszczowskiemu.

§ 11. Obsługę administracyjną procedury przyznawania stypendium prowadzi Wydział Organizacyjny i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, a finansową w zakresie wypłaty stypendium – Wydział Finansowo – Budżetowy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA STUDENTA UCZELNI NA KIERUNKU
PIELĘGNIARSTWO**

Wypełnia student												
Nazwisko											Miejscowość	
Imię (imiona)												
Imię ojca											Data	
Imię matki												
Nazwa uczelni												
Rozpoczynany rok studiów												
Średnia ocen za ostatni rok akademicki												
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki												
PESEL											tel.:	
											e-mail:	
Miejsce stałego zamieszkania												
ulica											nr domu/ mieszkania	
miejsowość											powiat	
kod pocztowy			-								województwo	
Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów												
ulica											nr domu/ mieszkania	
miejsowość											powiat	
kod pocztowy			-								województwo	
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej i świadczenia pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis studenta)</p>												
Wypełnia Komisja												
<p>*Komisja proponuje przyznanie stypendium: w kwocie zł brutto/m-c (słownie:złoty</p>										<p>Podpis Przewodniczącego Komisji</p> <p>.....</p>		
<p>*Wniosek odrzucono (z powodu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>												

*niepotrzebne skreślić