



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 grudnia 2020 r.

Poz. 4790

UCHWAŁA NR XXIV/149/2020 RADY GMINY W RADKOWIE

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania przez Gminę Radków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2028) Rada Gminy w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Radków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, położonych na terenie Gminy Radków, od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków.

§ 2. Szczegółowe zasady przejmowania wybudowanych urządzeń określa „Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Radków” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Radkowie

mgr Tomasz Szczerba

Załącznik do uchwały Nr XXIV/149/2020
Rady Gminy w Radkowie
z dnia 16 grudnia 2020 r.

**Regulamin
odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych
przez Gminę Radków**

§ 1.

Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Radków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od osób, które te urządzenia wybudowały z własnych środków.

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Radków, 29 – 135 Radków 99.
2. Osoba uprawniona/wnioskodawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wybudowała na własny koszt i zgodnie z przepisami prawa budowlanego urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne oraz złożyła wniosek o zawarcie umowy odpłatnego przyjęcia tych urządzeń.
3. Wniosek - wniosek o przejęcie urządzenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Urządzenia -to urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne podlegające przejęciu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
5. Odpłatne przejęcie urządzenia / sieci - zawarcie umowy cywilnoprawnej, w wyniku której Gmina nabywa prawo własności urządzenia/sieci pozwalające m.in. na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia.
6. Umowa przyłączeniowa - umowa, która może być zawarta pomiędzy Gminą a Inwestorem, który zamierza przyłączyć się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w przypadku, gdy zachodzi konieczność budowy przez niego sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
7. Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.2028).

§ 3. 1. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę od osób uprawnionych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych włączonych do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Regulamin nie dotyczy przejmowania przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacji sanitarnej.
3. Nie ma zastosowania § 3 pkt. 2 w przypadku, gdy do wybudowanego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej zostaną podpięte inne nieruchomości, wówczas ww. przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne staje się siecią rozdzielczą wodociągową i/lub kanalizacyjną.

ZASADY PRZEJMOWANIA ISTNIEJĄCYCH URZĄDZEŃ

§ 4. 1. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, spełniający wymagania, o których mowa w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku gdy sieci stanowią współwłasność kilku osób, w celu ich odpłatnego przekazania należy złożyć jeden wniosek podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

Do wniosku można dołączyć pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie reprezentować uprawnione podmioty w procedurze odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone (podpisane) przez wszystkich współwłaścicieli.

3. Osoba uprawniona składa kompletny wniosek o odpłatne przejęcie urządzeń

wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w Urzędzie Gminy w Radkowie, 29 – 135 Radków 99, osobiście lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy.

4. Do wniosku winny być załączone:

1) Dokumenty i oświadczenie potwierdzające, że uprawniona osoba ma prawo

rozporządzać przekazywaną siecią (jest jego właścicielem) świadczące o wybudowaniu urządzeń zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej, tj.:

a) dokumentacja projektowa,

b) pozwolenie na budowę,

c) zgłoszenie budowy sieci,

d) protokół końcowy odbioru sieci,

e) dziennik budowy,

f) oświadczenie Kierownika budowy, o zakończeniu budowy oraz że sieć została wybudowana zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną,

g) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wybudowanej sieci,

h) w przypadku sieci wodociągowej:

- protokół z próby szczelności,

- protokół płukania sieci wodociągowej,

- badania wody o przydatności do spożycia przez ludzi.

i) zgłoszenie zakończenia budowy lub decyzja pozwolenia na użytkowanie, w przypadku nałożenia przez organ budowlany.

2) Niezależnie od odpłatnego przekazania przez wnioskodawcę na rzecz Gminy sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w przypadkach uzasadnionych interesami gminy, mogą być prowadzone uzgodnienia z wnioskodawcą lub osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się sieć, dotyczące warunków ustanowienia na rzecz Gminy właściwego tytułu prawnego do tej nieruchomości, w celu prawidłowej eksploatacji i utrzymania urządzeń.

5. W przypadku zamiaru przekazania sieci kanalizacyjnej, której upłynął okres gwarancji,

należy dokonać obligatoryjnie ponownego przeglądu sieci kanalizacyjnej w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia w Gminie wniosku o odpłatne przejęcie sieci kanalizacyjnej.

6. Wszystkie załączniki do wniosku winny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez uprawnionego pracownika Gminy za zgodność z oryginałem po uprzednim okazaniu przez wnioskodawcę oryginałów dokumentów.

7. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub dokumenty bądź oświadczenia zawarte we wniosku nie potwierdzają okoliczności wskazanych w pkt. 1 Gmina w terminie 30 dni od złożenia wniosku poinformuje o tym fakcie osobę uprawnioną, która zobowiązana będzie do uzupełnienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Gminę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

8. O wynikach dokonanej oceny urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego objętego wnioskiem pod względem spełnienia wymaganych warunków technicznych oraz oceny przedstawionych przez osobę uprawnioną dokumentów potwierdzających m.in. prawo do rozporządzania urządzeniem wodociągowym i/lub kanalizacyjnym oraz jego wykonaniem z własnych środków Gmina zawiadomi osobę uprawnioną na piśmie w terminie 60 dni od daty prawidłowego złożonego Wniosku wraz z pełną dokumentacją.

Warunki rozliczenia finansowego

§ 5. 1. Podstawą do rozliczeń finansowych za przekazane urządzenie będzie wykonany przez Gminę lub na jej zlecenie kosztorys powykonawczy, z zastrzeżeniem, że kosztorys powykonawczy będzie sporządzony zgodnie z zasadami rachunkowości i na podstawie cen rynkowych robocizny, materiałów, pracy sprzętu stosowanych w danym regionie, nie wyższych jednak niż uzyskiwane dla tego rodzaju robót przez Gminę w trybie przetargów publicznych, z uwzględnieniem stopnia zużycia technicznego i funkcjonalnego oraz przydatności dla Gminy danego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

2. Procentowa wartość odpłatności Gminy wynosi 37%.

3. Wartość przejmowanego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego określona w dacie jej przejścia przez Gminę będzie wyliczana ze wzoru:

$$W = K \times Pwo$$

gdzie:

K - wartość kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Gminę, zgodnie z zapisami § 5 ust.1 niniejszego regulaminu

Pwo - Procentowa wartość odpłatności, zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Gmina zastrzega możliwość obniżenia wyliczonej wartości urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych o koszty ewentualnych napraw tych urządzeń, niezbędnych do ich prawidłowej eksploatacji.

5. Wnioski o odpłatne przejmowanie urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego

zostaną rozpatrzone i zrealizowane w danym roku kalendarzowym, do wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Po wyczerpaniu środków zarezerwowanych w danym roku, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach do wysokości przeznaczonych na ten cel środków.

6. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.

§ 6. 1. Po uzgodnieniu z osobą uprawnioną warunków przejścia urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony wnioskodawcy celem podpisania.

2. Umowa przejścia urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego winna określać datę

i miejsce zawarcia umowy, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przejścia sieci (opis techniczny), wysokość wynagrodzenia przysługującego osobie uprawnionej z tytułu zawarcia umowy .

3. Załącznikami do umowy są:

- Oświadczenie potwierdzające, iż uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać urządzeniem/siecią (jest jego właścicielem), oświadczenie o wybudowaniu sieci zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi podłączenia, projektem budowlanym i zasadami sztuki budowlanej,

- Oświadczenie osoby uprawnionej, iż zawarcie umowy zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejścia urządzeń/sieci na podstawie art. 31 ust.

1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028),

- Oświadczenie wnioskodawcy, że przenosi na Gminę wszelkie posiadane uprawnienia wynikające z rękopismi i gwarancji, a przysługujące mu wobec podmiotów, które wybudowały urządzenia,

4. Gmina może odstąpić od konieczności dostarczenia przez osobę uprawnioną części

dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 lub wezwać uprawniony podmiot do uzupełnienia brakujących danych oraz dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu technicznego lub prawnego niewskazanych we wniosku o zawarcie umowy odpłatnego przejścia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

5. Najpóźniej w dacie zawarcia umowy przekazania urządzeń nastąpić powinno wydanie

urządzenia potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7. 1. Kwoty i terminy zapłaty należności za przejmowanie urządzeń zostaną określone w umowie.

2. Podstawą dokonywania przelewu na wskazane konto w umowie, jest podpisana umowa dla osób fizycznych / prawnych.

3. Dowodem realizacji zobowiązania w przypadku osób prawnych jest wystawienie faktury VAT zgodnie z zapisami umowy.

4. Za usługi wynikające z Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przejmujący sieci rozliczy należne zobowiązanie z uwzględnieniem zaległości wobec Gminy.

5. Przed przekazaniem urządzeń osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia wniosku w Urzędzie Gminy i/lub Zarządzie Dróg Powiatowych w sprawie zmiany decyzji dotyczącej wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogi gminnej i/lub powiatowej i/lub wojewódzkiej przedmiotowych urządzeń.

6. W przypadku nie złożenia wniosku wymienionego w pkt. 5 osoba uprawniona będzie nadal ponosiła koszty wynikające z wydanej w. decyzji opłat, związanych z umieszczeniem przedmiotowych sieci w pasie drogi gminnej/drogi powiatowej/drogi wojewódzkiej.

7. Wnioski złożone a niezrealizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu zostaną rozpatrzone zgodnie z jego przepisami.

Postanowienia końcowe

§8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Załączniki do regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o odpłatne przejęcie urządzeń
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy odpłatnego przejęcia urządzeń
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia właściciela urządzeń
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik Nr 1 do Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub
kanalizacyjnych przez Gminę Radków**Gmina Radków****29 – 135 Radków 99**

Telefon/Fax: 343541121

e-mail: radkow@radkow.ugm.pl

.....
Miejscowość dzień miesiąc rok**Osoba uprawniona****Pełnomocnik**.....
Imię i Nazwisko lub nazwa firmy.....
Imię i Nazwisko lub nazwa firmy.....
Ulica, nr.....
Ulica, nr.....
Kod pocztowy Miejscowość.....
Kod pocztowy Miejscowość.....
Telefon kontaktowy PESEL/NIP.....
Telefon kontaktowy PESEL/NIP**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY ODPLATNEGO PRZYJĘCIA URZĄDZEŃ
WODOCIĄGOWYCH I/ LUB KANALIZACYJNYCH**Proszę o zawarcie umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych* i/lub
kanalizacyjnych* dla dostawy wody i/lub odbioru ścieków z nieruchomości:

Lokalizacja urządzenia:

ulica nr domu/działka miejscowość

Parametry sieci wodociągowej: L=....., Ø.....Materiał.....

Parametry sieci kanalizacyjnej: L=....., Ø.....Materiał.....

Parametry sieci urządzenia:

.....
podpis
Osoba uprawniona/Pełnomocnik

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU WYMAGANE DO ZAWARCIA UMOWY, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

1. Dokumentacja projektowa,
2. Pozwolenie na budowę,
3. Zgłoszenie budowy sieci,
4. Protokół końcowy odbioru sieci,
5. Dziennik budowy
6. Oświadczenie Kierownika budowy, o zakończeniu budowy oraz że sieć została wybudowana zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną;
7. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wybudowanej sieci,
8. W przypadku sieci wodociągowej:
 - Protokół z próby szczelności,
 - Protokół płukania sieci wodociągowej,
 - Badania wody o przydatności do spożycia przez ludzi,
9. Zgłoszenie zakończenia budowy lub decyzja pozwolenia na użytkowanie, w przypadku nałożenia przez organ budowlany.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Radków

UMOWA

ODPŁATNEGO PRZEJĘCIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I/LUB KANALIZACYJNYCH

Nr

zawarta w dniupomędzy:

Gminą Radków – 29 – 135 Radków 99, NIP 6090002648, Regon 151398988

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radków -,

zwaną dalej „Przejmującym”,

a

.....zwanym dalej „Przekazującym”,

zwani także w Umowie każdy z osobna „Stroną" lub łącznie „Stronami".

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Do transakcji przejęcia za wynagrodzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustaw i regulaminy Gminy:

- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),

- Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

- Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

2. Na podstawie niniejszej Umowy Strony określają warunki, na jakich Przekazujący odpłatnie przekazuje na rzecz Przejmującego:

1) odcinek sieci wodociągowej o długości mb, wykonanej w technologii z rur PE, średnicy mm, wraz z zabudowaną aparaturą, na którą składają się zasuwy i hydranty..., wybudowane przez Przekazującego w roku w..... przy ul..... na terenie działek oznaczonych w ewidencji gruntów numerami obręb, oraz

2) odcinek sieci kanalizacyjnej (sanitarnej) o długości mb, wykonanej w technologii z rur PE, średnicy mm, wybudowanej przez Przekazującego w roku w przy ul.....na terenie działek oznaczonych w ewidencji gruntów numerami....., obręb

§ 2. 1. Przekazujący oświadcza, że jest właścicielem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

o których mowa w § 1 oraz że wybudował z własnych środków finansowych celem podłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej, będącej w posiadaniu Przejmującego.

2. Przekazujący oświadcza, że:

a) urządzenia wybudował ze środków własnych;

b) poprzez zawarcie i wykonanie niniejszej umowy realizuje wynikające z przepisów prawa roszczenie o nabycie przez Gminę prawa własności urządzeń;

c) urządzenia są wolne od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości dokonywania rozporządzania tymi urządzeniami. W przypadku skierowania do Gminy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń i zobowiązuje się je zaspokoić w całości, a gdyby roszczenia te zostały zaspokojone przez Gminę, zobowiązuje się w terminie do siedmiu dni roboczych od otrzymania wezwania, zwrócić Gminie zapłacone z tego tytułu należności i wszelkie poniesione przez Gminę koszty z tym związane.

3. Przekazujący oświadcza, iż przenosi na Gminę Radków, 29 – 135 Radków 99 wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały urządzenia składające się na sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną wskazaną w § 1 jak wyżej. Przekazujący oświadcza, że udziela gwarancji i rękojmi Przejmującemu na urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeśli uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielone przez Wykonawcę wygasły (dotyczy urządzeń używanych).

4. Przekazujący oświadcza, że niniejsza umowa wyczerpuje w całości jego roszczenia w stosunku do Przejmującego wynikające z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) w - związku z art. 49 ust.2 Kodeksu cywilnego.

§ 3. 1. Przekazujący oświadcza, że urządzenia opisane w § 1 Umowy zostały wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i udzielonym pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa polskiego

oraz spełniają warunki techniczne, określone odrębnymi przepisami.

2. Przejmujący stwierdza prawidłowy stan techniczny przekazywanych urządzeń stanowiących sieć wodociągową oraz kanalizacyjną (sanitarną) opisanych w § 1 Umowy na podstawie dokumentów załączonych do wniosku Przekazującego:

- Dokumentacja projektowa,
- Pozwolenie na budowę,
- Zgłoszenie budowy sieci,
- Protokół końcowy odbioru sieci,
- Dziennik budowy,
- Oświadczenie Kierownika budowy, o zakończeniu budowy oraz że sieć została wybudowana zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną;
- Inwentaryzacja powykonawcza wybudowanej sieci,
- W przypadku sieci wodociągowej:
 - Protokół z próby szczelności,
 - Protokół płukania sieci wodociągowej,
 - Badania wody o przydatności do spożycia przez ludzi,
- Zgłoszenie zakończenia budowy lub decyzja pozwolenia na użytkowanie, w przypadku nałożenia przez organ budowlany.

§ 4. 1. Przekazujący oświadcza, że przenosi na Przejmującego własność sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej (sanitarnej), o których mowa w § 1 Umowy, a Przejmujący wyraża na to zgodę. Przekazujący wyraża zgodę na podłączenie do tych sieci kolejnych budynków mieszkalnych i innych obiektów przewidzianych do lokalizacji w tym rejonie gminy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie przedmiotu niniejszej umowy w posiadanie Przejmującemu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym po podpisaniu niniejszej umowy.

3. Przed przekazaniem urządzeń osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia wniosku w Urzędzie Gminy i/lub Zarządzie Dróg Powiatowych w sprawie zmiany decyzji dotyczącej wydania zezwolenia na umieszczenie w pasie drogi gminnej i/lub powiatowej przedmiotowych urządzeń.

4. W przypadku nie złożenia wniosku wymienionego w pkt. 1 Przekazujący będzie nadal ponosił koszty wynikające z wydanej ww. decyzji opłat, związanych z umieszczeniem przedmiotowych urządzeń w pasie drogi gminnej/drogi powiatowej/drogi wojewódzkiej.

§ 5. 1. Wartość wybudowanych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, o których mowa w § 1 Umowy, stanowi kwota brutto zł. (słownie: ...) i została ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Przejmującego

2. Strony ustalają, że Przejmujący zapłaci Przekazującemu za sieć wodociągową i kanalizacyjną, stanowiące przedmiot umowy, kwotę zł. (słownie: ..) brutto, zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę.

3. Zapłata Przekazującemu należności za wybudowane urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne, określone w § 1 niniejszej umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany przez Przekazującego w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Przekazującego.

4. Przekazujący nie może - bez pisemnej zgody Przejmującego - dokonać przelewu (cesji) praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Przekazujący oświadcza, że zapłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, zaspokaja przewidziane przepisami prawa roszczenia z tytułu wytworzenia i przekazania Przejmującemu przedmiotu Umowy określonego w § 1.

§ 7. 1. Przekazujący z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokonuje na rzecz Przejmującego przelewu wierzytelności z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących mu względem wykonawcy sieci stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ustala się następujące adresy do doręczeń:

a) Przejmujący: Gmina Radków, 29 – 135 Radków 99

b) Przekazujący:

3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu w terminie 14 dni. Na wypadek niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatni wskazany przez stronę adres będą miały skutek doręczenia.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy.

5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie we własnym zakresie. W braku możliwości takiego rozstrzygnięcia, Strony poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Przejmującego.

6. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Radków

- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@czzi24.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZEJMUJĄCY:

.....

PRZEKAZUJĄCY:

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub
kanalizacyjnych przez Gminę Radków

Gmina Radków**29 – 135 Radków 99**

Telefon/Fax: 3351121

e-mail: radkow@radkow.ugm.pl

.....

Miejscowość dzień miesiąc rok

Osoba uprawniona**Pełnomocnik**

.....

Imię i Nazwisko lub nazwa firmy

.....

Imię i Nazwisko lub nazwa firmy

.....

Ulica, nr

.....

Ulica, nr

.....

Kod pocztowy Miejscowość

Kod pocztowy Miejscowość

.....

Telefon kontaktowy PESEL/NIP

.....

Telefon kontaktowy PESEL/NIP

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że umowa nr.....odpłatnego przyjęcia niżej określonych urządzeń.....wodociągowych i/lub kanalizacji zawarta w dniu.....zaspokaja moje pełne roszczenia w stosunku do Gminy Radków wynikające z zapisów art. 31 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków w powiązaniu z art. 49 § 2 kodeksu cywilnego.

Lokalizacja urządzenia:

ulica nr domu/działka miejscowość

Parametry sieci wodociągowej: L=....., Ø.....Materiał.....

Parametry sieci kanalizacyjnej: L=....., Ø.....Materiał.....

Parametry sieci urządzenia:

.....

podpis**Osoba uprawniona/Pełnomocnik**

Gmina Radków informuje , że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Gminy w Radkowie, 29 – 135 Radków 99
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@cz24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Radków

Gmina Radków**29 – 135 Radków 99**

Telefon/Fax: 343541121

e-mail: radkow@radkow.ugm.pl

.....
Miejscowość dzień miesiąc rok**Inwestor****Pełnomocnik**.....
Imię i Nazwisko lub nazwa firmy.....
Imię i Nazwisko lub nazwa firmy.....
Ulica, nr.....
Ulica, nr.....
Kod pocztowy Miejscowość.....
Kod pocztowy Miejscowość.....
Telefon kontaktowy PESEL/NIP.....
Telefon kontaktowy PESEL/NIP**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. Ja, niżej podpisany działając na podstawie zapisów § 6 pkt. 5 Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych i § 5 ust. 2 zawartej w dniu umowy nr przekazuję na rzecz Gminy Radków niżej określone urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne.

2. Gmina Radków przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na stan środków trwałych.

Lokalizacja urządzenia:

ulica nr domu/działka miejscowość

Parametry sieci wodociągowej: L=....., Ø.....Materiał.....

Parametry sieci kanalizacyjnej: L=....., Ø.....Materiał.....

Parametry sieci urządzenia:

PRZEJMUJĄCY**PRZEKAZUJĄCY**

.....

.....