



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 stycznia 2018 r.

Poz. 320

POROZUMIENIE NR 1/2018

z dnia 4 stycznia 2018 r.

zawarte na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. – o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1453; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 i poz. 2260) oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. – o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 1086) oraz uchwały Nr XLVII/261/14 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 października 2014 r. – w sprawie wyrażenia woli powierzenia Gminie Włoszczowa prowadzenia zadań publicznych Powiatu Włoszczowskiego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej, a także uchwały Nr III/8/14 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2014 r. – w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Powiatu Włoszczowskiego wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy: Powiatem Włoszczowskim, zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, w imieniu którego działają: Starosta Włoszczowski - Jerzy Suliga, Wicestarosta - Zbigniew Krzysiek, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Józefy Puto, a: Gminą Włoszczowa, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: Burmistrza – Grzegorza Dziubka, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Dariusza Górskiego, o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej, o której mowa w art. 20a ust. 1 – w zw. z art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 – ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. – o bibliotekach.

2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 Powiat udziela Gminie dotację celową, o której mowa w § 4 niniejszego porozumienia.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1, będą realizowane przez Bibliotekę Publiczną we Włoszczowie, zwaną w dalszej części niniejszego porozumienia „Biblioteką”.

§ 3. 1. Niniejsze porozumienie zawiera się na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej.

3. W przypadku rażącego naruszenia warunków określonych w niniejszym porozumieniu lub nienależytego wykonywania zadań, których ono dotyczy, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, co może nastąpić poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 4. 1. Na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu Gmina otrzyma z budżetu Powiatu dotację celową w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, podlega przekazaniu w dwóch równych ratach, w terminach odpowiednio do: 31 marca i 30 września 2018 r., na następujący rachunek bankowy Gminy: 78 1020 2629 0000 9902 0290 9182.

§ 5. 1. Biblioteka jest zobowiązana do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków przekazanych w ramach dotacji celowej, a także poniesionych i sfinansowanych z nich wydatków.

2. Udokumentowanie sposobu wydatkowania środków pochodzących z dotacji, której dotyczy niniejsze porozumienie, nastąpi w postaci dowodów księgowych wystawionych na Bibliotekę.

3. Dowody księgowe określone w ust. 2 podlegają opisaniu przez Bibliotekę w sposób informujący o sfinansowaniu poniesionych wydatków ze środków przekazanych w ramach dotacji celowej udzielonej przez Powiat, a także o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

§ 6. 1. W terminie do 31 stycznia 2019 r. Gmina jest zobowiązana przedłożyć Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji, obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania zadań, o których mowa w § 1.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina dołącza zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków przekazanych w ramach dotacji udzielonej przez Powiat, obejmujące, co następuje:

- a) numer dokumentu księgowego,
- b) datę wystawienia dokumentu księgowego,
- c) określenie (nazwę) wydatku,
- d) kwotę wydatku, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat,
- e) datę przelewu lub wypłaty gotówki,

3. Do zestawienia dokumentów, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć kserokopie stosownych dowodów księgowych.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina dołączy rozliczenie końcowe dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 7. 1. Odpowiedzialność za wykorzystanie środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem ponosi Gmina.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych.

§ 8. Powiatowi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania środków finansowych przekazanych w ramach dotacji, której dotyczy niniejsze porozumienie – pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, wglądu w tym celu do oryginalnych dokumentów księgowych.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia:

Burmistrz Gminy Włoszczowa

Grzegorz Dziubek

Skarbnik Gminy

Dariusz Górski

Starosta Włoszczowski

Jerzy Suliga

Wicestarosta

Zbigniew Krzysiek

Skarbnik Powiatu

Józefa Puto

Załącznik do Porozumienia Nr 1/2018
z dnia 4 stycznia 2018 r.

Rozliczenie końcowe (za rok...) dotacji udzielonej na podstawie

w sprawie

| Nazwa zadania | Kwota przyznanej dotacji [zł] | Kwota przekazanej dotacji [zł] | Kwota wykorzystanej dotacji [zł] | Dotacja do zwrotu [zł] | Data zwrotu dotacji |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | |

....., dnia

.....

*Główny Księgowy
jednostki dotowanej*

.....

Kierownik jednostki dotowanej