



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 4715

### UCHWAŁA NR III/26/18 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw położonych na terenie gminy Jędrzejów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy, Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectwom gminy Jędrzejów: Borki, Borów, Brus, Brynica Sucha, Cierno – Zaszosie, Chorzewa, Chwaścice, Diament, Gozna, Ignacówka, Jasionna, Książę – Skroniów, Kulczyzna, Lasków, Lęcin, Ludwinów, Łączyn, Łysaków Kawęczyński, Łysaków Drugi, Łysaków pod Lasem, Mnichów, Piaski, Podchojny, Podlaszcze, Potok Mały, Potok Wielki, Prząsław, Prząsław Mały, Przysów, Raków, Skroniów, Sudół, Węgleniec, Wilanów, Wolica, Wólka, Zagaje w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1. Załącznik Nr 1 – Statut Sołectwa Borki,
2. Załącznik Nr 2 – Statut Sołectwa Borów,
3. Załącznik Nr 3 – Statut Sołectwa Brus,
4. Załącznik Nr 4 – Statut Sołectwa Brynica Sucha,
5. Załącznik Nr 5 – Statut Sołectwa Cierno – Zaszosie,
6. Załącznik Nr 6 – Statut Sołectwa Chorzewa,
7. Załącznik Nr 7 – Statut Sołectwa Chwaścice,
8. Załącznik Nr 8 – Statut Sołectwa Diament,
9. Załącznik Nr 9 – Statut Sołectwa Gozna,
10. Załącznik Nr 10– Statut Sołectwa Ignacówka,
11. Załącznik Nr 11 – Statut Sołectwa Jasionna,
12. Załącznik Nr 12 – Statut Sołectwa Książę – Skroniów,
13. Załącznik Nr 13 – Statut Sołectwa Kulczyzna,
14. Załącznik Nr 14 – Statut Sołectwa Lasków,
15. Załącznik Nr 15 – Statut Sołectwa Lęcin,
16. Załącznik Nr 16 – Statut Sołectwa Ludwinów,
17. Załącznik Nr 17 – Statut Sołectwa Łączyn,
18. Załącznik Nr 18 – Statut Sołectwa Łysaków Kawęczyński,

19. Załącznik Nr 19 – Statut Sołectwa Łysaków Drugi,
20. Załącznik Nr 20 – Statut Sołectwa Łysaków pod Lasem,
21. Załącznik Nr 21 – Statut Sołectwa Mnichów ,
22. Załącznik Nr 22 – Statut Sołectwa Piaski,
23. Załącznik Nr 23 – Statut Sołectwa Podchojny,
24. Załącznik Nr 24 – Statut Sołectwa Podlaszcze,
25. Załącznik Nr 25 – Statut Sołectwa Potok Mały,
26. Załącznik Nr 26 – Statut Sołectwa Potok Wielki,
27. Załącznik Nr 27 – Statut Sołectwa Przasław,
28. Załącznik Nr 28 – Statut Sołectwa Przasław Mały,
29. Załącznik Nr 29 – Statut Sołectwa Przysów,
30. Załącznik Nr 30 – Statut Sołectwa Raków,
31. Załącznik Nr 31 – Statut Sołectwa Skroniów
32. Załącznik Nr 32 – Statut Sołectwa Sudół,
33. Załącznik Nr 33 – Statut Sołectwa Węgleniec,
34. Załącznik Nr 34 – Statut Sołectwa Wilanów,
35. Załącznik Nr 35 – Statut Sołectwa Wolica,
36. Załącznik Nr 36 – Statut Sołectwa Wólka,
37. Załącznik Nr 37 – Statut Sołectwa Zagaje.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 3.** Tracą moc Uchwały:

1. Nr XI/91/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borki, zmieniona Uchwałą Nr XIII/105/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Borki,
2. Nr XI/114/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/128/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Borów,
3. Nr XI/92/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brus, zmieniona Uchwałą Nr XIII/106/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Brus,
4. Nr XI/93/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brynica Sucha, zmieniona Uchwałą Nr XIII/107/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Brynica Sucha,
5. Nr XI/94/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cierno – Zaszosie, zmieniona Uchwałą Nr XIII/108/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Cierno - Zaszosie,
6. Nr XI/95/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chorzewa, zmieniona Uchwałą Nr XIII/109/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Chorzewa,
7. Nr XI/96/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chwaścice, zmieniona Uchwałą Nr XIII/110/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Chwaścice,

8. Nr XI/97/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Diament, zmieniona Uchwałą Nr XIII/111/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Diament,
9. Nr XI/98/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gozna, zmieniona Uchwałą Nr XIII/112/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Gozna,
10. Nr XI/99/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ignacówka, zmieniona Uchwałą Nr XIII/113/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Ignacówka,
11. Nr XI/100/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jasionna, zmieniona Uchwałą Nr XIII/114/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Jasionna,
12. Nr XI/101/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Książę - Skroniów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/115/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Książę - Skroniów,
13. Nr XI/102/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kulczyzna, zmieniona Uchwałą Nr XIII/116/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Kulczyzna,
14. Nr XI/103/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lasków, zmieniona Uchwałą Nr XIII/117/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Lasków,
15. Nr XI/104/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łścin, zmieniona Uchwałą Nr XIII/118/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Łścin,
16. Nr XI/105/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ludwinów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/119/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Ludwinów,
17. Nr XI/106/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łączyn, zmieniona Uchwałą Nr XIII/120/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Łączyn,
18. Nr XI/107/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łysaków Kawęczyński, zmieniona Uchwałą Nr XIII/121/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Łysaków Kawęczyński,
19. Nr XI/108/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łysaków Drugi, zmieniona Uchwałą Nr XIII/122/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Łysaków Drugi,
20. Nr XI/109/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łysaków pod Lasem, zmieniona Uchwałą Nr XIII/123/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Łysaków pod Lasem,
21. Nr XI/110/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mnichów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/124/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Mnichów,
22. Nr XI/111/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piaski, zmieniona Uchwałą Nr XIII/125/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Piaski,
23. Nr XI/112/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podchojny, zmieniona Uchwałą Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Podchojny,

24. Nr XI/113/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podlaszcze, zmieniona Uchwałą Nr XIII/127/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Podlaszcze,

25. Nr XI/115/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Potok Mały, zmieniona Uchwałą Nr XIII/129/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Potok Mały,

26. Nr XI/116/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Potok Wielki, zmieniona Uchwałą Nr XIII/130/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Potok Wielki,

27. Nr XI/117/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysław, zmieniona Uchwałą Nr XIII/131/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Przysław,

28. Nr XI/118/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysław Mały, zmieniona Uchwałą Nr XIII/132/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Przysław Mały,

29. Nr XI/119/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przysów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/133/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Przysów,

30. Nr XI/120/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Raków, zmieniona Uchwałą Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Raków,

31. Nr XI/121/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skroniów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/135/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Skroniów,

32. Nr XI/122/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sudół, zmieniona Uchwałą Nr XIII/136/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Sudół,

33. Nr XI/123/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Węgleniec, zmieniona Uchwałą Nr XIII/137/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Węgleniec,

34. Nr XI/124/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wilanów, zmieniona Uchwałą Nr XIII/138/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Wilanów,

35. Nr XI/125/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wolica, zmieniona Uchwałą Nr XIII/139/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Wolica,

36. Nr XI/126/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wólka, zmieniona Uchwałą Nr XIII/140/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Wólka,

37. Nr XI/127/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 23 lipca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zagaje, zmieniona Uchwałą Nr XIII/141/03 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Sołectwa Zagaje.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Jędrzejowie

**mgr inż. Robert Kruk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Borki**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Borki jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Borki obejmuje wieś Borki.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Borki  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

## **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 7.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

### **Rozdział 8.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Borów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Borów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Borów obejmuje wieś Borów oraz przyległe do niej kolonie: Borowiec, Brunonów, Potok Złoty, Zabłocie, Kamieniec oraz osadę Józefów.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Borów  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Brus**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Brus jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Brus obejmuje wieś Brus oraz przyległą do niej osadę Wygoda.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Brus**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Brynica Sucha**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Brynica Sucha jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Brynica Sucha obejmuje wieś Brynica Sucha oraz przyległą do niej kolonię Dębówka i przysiółek Kresy.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Brynica Sucha  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Cierno - Zaszosie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Cierno - Zaszosie jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Cierno - Zaszosie obejmuje wieś Cierno - Zaszosie oraz przyległą do niej kolonię Cierno – Kamieniec.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Cierno - Zaszosie**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Chorzewa**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Chorzewa jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Chorzewa obejmuje wieś Chorzewa oraz przyległe do niej części: Chorzewka, Kopanina, Wymysłów, Zagórze, Załącze.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Chorzewa**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Chwaścice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Chwaścice jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Chwaścice obejmuje wieś Chwaścice oraz przyległy do niej przysiółek Folwark, osadę Żabieniec i część zwaną Gaj.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Chwaścice**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Diament**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Diament jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Diament obejmuje kolonię Diament.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Diament  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

## **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Gozna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gozna jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Gozna obejmuje wieś Gozna oraz przyległe do niej kolonie: Czarnocice, Antoninów, przysiółek Jarczyn oraz osadę Zawady.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Gozna  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Ignacówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Ignacówka jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Ignacówka obejmuje wieś Ignacówka oraz przyległą do niej kolonię Ignacówka-Kolonia oraz osadę Modrzejów.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Ignacówka  
SOŁTYS  
Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
- 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Jasionna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jasionna jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Jasionna obejmuje wieś Jasionna oraz przyległe do niej części: Jadwinów i Mogiły.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Jasionna**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Książę - Skroniów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Książę - Skroniów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Książę - Skroniów obejmuje wieś Książę – Skroniów oraz przyległy do niej przysiółek Skroniów Fabryczny.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Książę - Skroniów**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Kulczyzna**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kulczyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Kulczyzna obejmuje wieś Kulczyzna oraz przyległe do niej kolonie Cegłę i Kopaniny, oraz osadę Makowszczyzna.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Kulczyzna**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Lasków**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Lasków jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Lasków obejmuje wieś Lasków oraz przyległe do niej kolonie Dziadówki i Tarszawa.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Lasków**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Łścin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łścin jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Łścin obejmuje wieś Łścin oraz przyległą do niej kolonię Niebyła.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Łćin**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Ludwinów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Ludwinów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Ludwinów obejmuje wieś Ludwinów.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Ludwinów**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Łączyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łączyn jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Łączyn obejmuje wieś Łączyn oraz przyległy do niej przysiółek Dziadówki.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Łączyn**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Łysaków Kawęczyński**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łysaków Kawęczyński jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Łysaków Kawęczyński obejmuje wieś Łysaków Kawęczyński.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Łysaków Kawęczyński**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Łysaków Drugi**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łysaków Drugi jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Łysaków Drugi obejmuje wieś Łysaków Drugi oraz przyległą do niej kolonię Warszawka.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Łysaków Drugi**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Łysaków pod Lasem**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łysaków pod Lasem jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Łysaków pod Lasem obejmuje wieś Łysaków pod Lasem oraz przyległy do niej przysiółek Pólko.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Łysaków pod Lasem**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Mnichów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Mnichów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Mnichów obejmuje wsie Mnichów i Wygoda oraz przyległe do nich przysiółki: Podlesie, Stara Wieś, Ujazd i Rudki.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Mnichów**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Piaski**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Piaski obejmuje wieś Piaski.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Piaski**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Podchojny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Podchojny jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Podchojny obejmuje wieś Podchojny oraz przyległy do niej przysiółek Polesie i osadę Józefów.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Podchojny**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Podlaszcze**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Podlaszcze jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Podlaszcze obejmuje wieś Podlaszcze oraz przyległą do niej kolonię Modrzejów oraz osadę Trzebionka.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Podlaszcze**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Potok Mały**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Potok Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Potok Mały obejmuje wieś Potok Mały oraz przyległe do niej kolonie Folga Pierwsza i Folga Druga, oraz przysiółki: Koszarka, Nowik, Dziadówki Małe i Podedwór.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Potok Mały**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Potok Wielki**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Potok Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Potok Wielki obejmuje wieś Potok Wielki oraz przyległe do niej kolonie: Dziadówki, Las, Maciejówka, Zabrzeżynie i Zwierciadłki i osadę Potok, oraz części: Kargów, Rosochatka i Tomaszówka.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Potok Wielki**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

#### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Prząsław**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Prząsław jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Prząsław obejmuje wieś Prząsław oraz przyległe do niej kolonie Kopanina i Kurliki.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Prząsław**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Prząsław Mały**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Prząsław Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Prząsław Mały obejmuje wieś Prząsław Mały.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Przasław Mały**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Przysów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Przysów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Przysów obejmuje wieś Przysów oraz przyległe do niej części Poduchowne i Za Przegoną.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Przysów**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Raków**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Raków jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Raków obejmuje wieś Raków oraz przyległe do niej kolonie Rakówek i Podłącze i osadę Kruk.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Raków**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Skroniów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Skroniów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Skroniów obejmuje wieś Skroniów oraz przyległy do niej przysiółek Mały Skroniów.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Skroniów**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16.1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17.1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Sudół**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Sudół jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Sudół obejmuje wieś Sudół oraz przyległą do niej kolonię Brzeźnica i część Stara Wieś.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Sudół**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Węgleniec**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Węgleniec jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Węgleniec obejmuje wieś Węgleniec.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Węgleniec**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

**§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

**5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Wilanów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wilanów jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Wilanów obejmuje wieś Wilanów oraz przyległą do niej osadę Ośrodek.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,



- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
  - 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
  - 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
  - 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.
2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Wilanów**

**SOŁTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Wolica**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Wolica obejmuje wieś Wolica oraz przyległą do niej kolonię Rakówek i części Karczma i Kopaniny.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Wolica**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Wólka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wólka jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Wólka obejmuje wsie Wólka i Brzeźnica oraz przyległą do Wólki część Wanat.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Wólka**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5. Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6. Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 7.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

### **Rozdział 8.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr III/26/18  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Statut Sołectwa Zagaje**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zagaje jest jednostką pomocniczą Gminy Jędrzejów.

2. Teren działania Sołectwa Zagaje obejmuje wieś Zagaje oraz przyległą do niej kolonię Kaletówka i osadę Za górą, oraz część Podzagaje.

3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

4. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jędrzejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994 zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Statutu Gminy Jędrzejów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział lub zniesienie Sołectwa występują mieszkańcy obszaru, który to Sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie współdziałania mieszkańców w pracach na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury, sportu, rekreacji, promocji i turystyki,
- 3) utrzymanie, konserwacja i remontowanie wiejskich obiektów użyteczności publicznej, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w obrębie swojej miejscowości i terenów przyległych,
- 5) wnioskowanie w sprawach wykorzystania mienia komunalnego powierzonego sołectwu oraz bieżące korzystanie z tego mienia,
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie wynikających z przepisów szczególnych.

3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
  2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.
  3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust.5
  5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
  6. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.4.
  7. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie**

- 1) Udział w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
- 2) Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, na podstawie której stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.
- 3) Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne przy obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne.
- 5) W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
- 6) Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej;
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
  - d) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
- 7) Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Pod nieobecność Sołtysa obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników Zebrania.
- 8) W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:
  - a) Burmistrz, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu,
  - b) Przewodniczący Rady Sołeckiej lub kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.
- 9) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 10) O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

- 11) Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.
- 12) Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.
- 13) Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - c) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
  - d) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
  - e) zrealizowany porządek obrad,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
  - g) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
  - h) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
  - i) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
- 14) Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.
- 15) Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.
- 16) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu za wyjątkiem przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## **2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:**

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) uchwalanie programów i planów działania Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał przedstawianych przez Radę Miejską, w sprawach istotnych dla Sołectwa do konsultacji,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :**

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,



- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego,
- 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń,
- 11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym,
- 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa między innymi protokołów Zebrania Wiejskiego, uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 15) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy,
- 16) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. Sołtys posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

**„ Sołectwo Zagaje**

**SOLTYS**

**Gmina Jędrzejów”.**

3. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOLTYS”.

4. Na koniec kadencji Sołtys protokołarnie przekazuje swojemu następcy posiadaną dokumentację, materiały oraz pieczęć.

### **§ 8. Rada Sołecka**

1. **Rada Sołecka** składa się z 3 do 5 członków ( w tym przewodniczący). Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

#### **5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:**

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez wydawanie opinii,
  - 2) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - 6) upowszechnianie treści uchwał Zebrania Wiejskiego.
6. Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację z działalności Rady na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Pierwsze Zebranie Wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zarządzeniem określa miejsce, termin Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.12 co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie.

**§ 10. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory odbywają się w tym samym dniu po upływie 15 minut w obecności takiej liczby mieszkańców, która umożliwi powołanie komisji skrutacyjnej oraz wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

6. Głosować można tylko osobiście.

**§ 11. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników zebrania

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie i rozdanie uprawnionym kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów (protokół oraz zabezpieczone karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu).

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią

Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

### **§ 12. Głosowanie na Sołtysa**

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

### **§ 13. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej**

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory uzupełniające**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesiące od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 statutu.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 3 miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

**§ 15. 1.** Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Burmistrza,
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 10 - § 13 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 16. 1.** Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 17. 1.** Sołectwo dysponuje samodzielnie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

3. Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

5. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

6. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 Sołectwo przeznacza na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, a w szczególności na :

- 1) utrzymanie, konserwacje i remonty obiektów kultury i sportu znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie organizacji czasu wolnego, a w szczególności dzieci i młodzieży,
- 3) aktywizację i integrację mieszkańców,
- 4) utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na terenie Sołectwa.

8. O wydatkowaniu środków budżetowych do wysokości kwoty ustalonej w budżecie decyduje Zebranie Wiejskie.

9. Sołtys składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

10. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza.

11. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

12. Burmistrz może przenosić Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

2. Nadzór ten sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organ nadzoru ma prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, może dokonywać wizytacji Sołectwa i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

4. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

5. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie Sołectwa.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.