



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 4712

UCHWAŁA NR III/21/2018 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie sprawie ustalenia regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz określenia warunków ich przyznawania dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Waśniów

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz. 967, poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz określa się warunki ich przyznawania dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Waśniów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Waśniowie

Mirosław Chamera

Załącznik do uchwały Nr III/21/2018

Rady Gminy w Waśniowie

z dnia 19 grudnia 2018 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU, SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA WAŚNIÓW

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa wysokość odpisu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki, sposób i rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Waśniów;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę (przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum) dla których organem prowadzącym jest Gmina Waśniów;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nauczycieli emerytów i rencistów;
- 6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 Karty Nauczyciela;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć działającą przy szkole Komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli powołanej do opiniowania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy z Funduszu Zdrowotnego;
- 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Waśniów.

Rozdział 2. Tworzenie funduszu, rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 3. W budżecie Gminy Waśniów wydziela się dla przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości do **0,2%** planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 4. Środkami finansowymi, o których mowa w §3 zarządza Dyrektor.

§ 5. Środki finansowe, o których mowa w § 3 niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok następny.

§ 6. Do korzystania z funduszu zdrowotnego uprawnieni są:

- 1) Nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Waśniów w łącznym wymiarze nie mniejszym niż połowa pełnego etatu obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) Nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję w której skład wchodzi:

- 1) trzech nauczycieli szkoły;
- 2) po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli działających w szkole.

§ 8. Członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy co do okoliczności dotyczących pracy w Komisji.

§ 9. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może brać udziału w rozpatrywaniu złożonego wniosku.

§ 10. Posiedzenia Komisji odbywają się 2 razy w roku w miesiącu czerwcu i listopadzie. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji można zwołać w dodatkowym terminie.

§ 11. Dyrektor z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje do Wójta.

§ 12. Dyrektor składa odwołanie od decyzji do Wójta.

§ 13. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków;
- 2) ustalanie wysokości pomocy zdrowotnej w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji oraz listy osób, którym przyznano pomoc zdrowotną.

§ 14. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy udziale 2/3 członków składu.

§ 15. Pomoc zdrowotna udzielona jest nauczycielom w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego i może być udzielona tylko jeden raz w roku.

§ 16. Warunkiem otrzymania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela:

- 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie specjalistyczne lub przebytą długotrwałą chorobę;
- 3) dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód w rodzinie nauczyciela;
- 4) dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia (imiennie rachunki lub faktury);
- 5) innych dokumentów uzasadniających, ważnych przy rozpatrywaniu wniosku o pomoc zdrowotną.

§ 17. Złożony wniosek o pomoc zdrowotną bez dokumentów wskazanych w § 16 nie będzie rozpatrywany przez Komisję.

§ 18. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w szczególności w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym;
- 3) koniecznością leczenia specjalistycznego;
- 4) pobytem na turnusach rehabilitacyjnych lub poniesionymi kosztami usług rehabilitacyjnych;
- 5) zakupem sprzętu medycznego i leków.

§ 19. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć:

- 1) nauczyciel;
- 2) dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum;
- 3) organizacja związkowa do której należy nauczyciel;
- 4) opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 20. Wnioski składa się w terminie:

- 1) do dnia 31 maja danego roku;
- 2) do dnia 31 października danego roku.

§ 21. Wysokość pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby;
- 2) udokumentowanych wydatków pieniężnych przez nauczyciela, dotyczących składanego wniosku;
- 3) wysokości dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie nauczyciela.

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

§ 22. W przypadku nie przyznania przez Komisję pomocy zdrowotnej, nauczyciel składający wniosek ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji do Dyrektora szkoły.

§ 23. Decyzja podjęta przez Dyrektora przyjmuje status ostatecznej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELA**I. Dane osobowe nauczyciela o jego zatrudnieniu.**

1.	Imię i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nr PESEL	
4.	Nr NIP	
5.	Adres zamieszkania	
6.	Miejsce zatrudnienia	
7.	Wymiar zatrudnienia /etatu/	

II. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z nauczycielem w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych dochodach.

1. Moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa	Dochód

2. Łączny miesięczny dochód netto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym składającym się z osób w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi

3. Średni dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi złotych.

III. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

