



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 listopada 2018 r.

Poz. 4034

### UCHWAŁA NR RG - III / 10 / 18 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 26 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały NR RG-XXXIII/284/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27.08.2013 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sitkówka-Nowiny (Dz. Urz. Woj. Św. z 2017 r. poz. 3279)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. „o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych” (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), Rada Gminy uchwala co następuje.

**§ 1. 1.** W Statucie Gminy Sitkówka- Nowiny, stanowiącym Załącznik do uchwały NR RG-XXXIII/284/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27.08.2013 r. (Dz. Urz. Woj., Św. z 2017 r. poz. 3279), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 1 Statutu zmienia się i otrzymuje nowe brzmienie:

„Rada Gminy powołuje Komisje stałe w tym: Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) § 27 ust. 4 Statutu zmienia się i otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Powiadomienie o terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad sesji wraz z materiałami na sesję, przekazuje się radnym nie później niż na 7 dni przed terminem obrad sesji, w skuteczny sposób, przy czym dopuszcza się wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej”;

3) § 27 ust. 5 Statutu zmienia się i otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Powiadomienie o którym mowa w ust. 4, dotyczące sesji poświęconej: uchwaleniu budżetu gminy, sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz stawek podatkowych, przekazuje się radnym na 10 dni przed terminem obrad sesji, w sposób określony w ust. 4”;

4) W § 27 skreśla się ust. 6.

5) W § 27 ust. 7 skreśla się wyrazy: "i 6".

6) W § 27 skreśla się ust. 9.

7) § 38 Statutu zmienia się i otrzymuje nowe brzmienie:

„Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. otwarcie obrad,

2. sprawozdanie z działalności Wójta,
3. sprawozdanie delegatów do związków i organizacji międzygminnych,
4. rozpatrzenie i podjęcie uchwał,
5. wolne wnioski i informacje, sprawy różne”;

8) Skreśla się § 40 Statutu.

9) Skreśla się § 41 Statutu.

10) § 63 Statutu zmienia się i otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Radni głosują przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w następujący sposób:

- 1) Przewodniczący obrad wyczytuje alfabetycznie nazwiska radnych, którzy opowiadają się jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
- 2) Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
- 3) Przewodniczący obrad niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

3. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania imiennego”;

11) Skreśla się § 65 Statutu.

12) Po Rozdziale 6, dodaje się Rozdział 6 a, o następującej treści:

#### Rozdział 6a.

#### ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 106a. 1. W skład Komisji Skarg Wniosków i Petycji, zwaną dalej Komisją Skarg, wchodzi od 3-5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących rady gminy.

2. Pracami Komisji Skarg kieruje Przewodniczący, wybrany przez radę.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, wybiera Komisja Skarg ze swego grona.

4. Komisja Skarg jest władna do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 106b. 1. Skargę, wniosek lub petycję kierowaną do Rady rejestruje się w Biurze Rady.

2. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących Rady:

- a) Przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku czy petycji,
- b) Przekazuje pismo Przewodniczącemu Komisji Skarg celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- c) Czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wnioski i petycji.

3. Komisja Skarg nie rozpoznaje anonimowych skarg, wniosków i petycji.

4. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Skarg należy zwołanie posiedzenia Komisji Skarg w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przekazania Komisji Skarg, skargi, wniosku lub petycji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, posiedzenie Komisji zwołuje jego Zastępca.

5. Komisja Skarg, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Gminy o złożenie wyjaśnień i zajęcie stanowiska w przedmiocie rozpoznanej sprawy,
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne.

6. Komisja Skarg po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 5, przygotowuje propozycję załatwienia skargi, wniosku lub petycji w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje je Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Komisja Skarg zobowiązana jest do:

- 1) Przestrzegania terminów określonych przepisami prawa przy rozpatrywaniu skargi, wniosku lub petycji,
- 2) Przygotowania projektu uchwały w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, wniosku lub petycji i przedłożenia go Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 106c. 1. Rezygnacja lub odwołanie członka Komisji Skarg lub utratę przez niego mandatu radnego nie przerywa czynności przez Komisję Skarg chyba, że skład Komisji zmniejszy się do dwóch osób.

2. Klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji Skarg, niezwłocznie wskazuje innego przedstawiciela klubu do jej składu.

- 13) Rozdział 7 Statutu, zmienia się i otrzymuje nowe brzmienie:

#### Rozdział 7.

#### ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH

§ 107. Radni mogą zrzeszać się w kluby radnych.

§ 108. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy klubu i jego organów ustalają zrzeszeni w nim radni. Kluby mogą ustalać swoje regulaminy.

§ 109. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

§ 110. 1. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów radnych.

2. Klub rozpoczyna swoją działalność z chwilą złożenia Przewodniczącemu Rady pisemnego zawiadomienia o jego utworzeniu.

3. Zawiadomienie o utworzeniu klubu musi zawierać:

- 1) nazwę klubu,
- 2) wykaz zrzeszonych w klubie radnych,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu radnych.

§ 111. Każdorazową zmianę w składzie osobowym lub władzach klubu oraz informację o rozwiązaniu klubu należy niezwłocznie zgłosić pisemnie Przewodniczącemu Rady.

§ 112. Klub niespełniający ustawowego wymogu liczby radnych ulega rozwiązaniu i podlega wykreśleniu z rejestru klubów.

§ 113. Kluby mogą korzystać z pomieszczeń Rady.

§ 114. Obsługę kancelaryjną kluby zapewniają we własnym zakresie.

2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**