



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 31 października 2018 r.

Poz. 3772

### UCHWAŁA NR XII/7/2018 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 26 października 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu Klubu "Senior+" w Starachowicach oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie "Senior+"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693) w związku z regulaminem otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020, uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady kwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Klubu "Senior+" w Starachowicach stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Określa się regulamin Klubu "Senior+" w Starachowicach prowadzonego przez Gminę Starachowice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

#### **§ 2. 2.**

1. Określa się zasady odpłatności za uczestnictwo w zajęciach Klubu:

- 1) Odpłatność za uczestnictwo w zajęciach Klubu ustala się na kwotę 25 zł miesięcznie od każdego uczestnika.
- 2) Odpłatność na dany rok kalendarzowy jak również okres trwania i miejsce realizacji świadczenia ustala w drodze decyzji administracyjnej Prezydent Miasta Starachowice.
- 3) Uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza określonego w przepisach kryterium dochodowego.
- 4) Zgłoszona i usprawiedliwiona nieobecność trwająca pełny miesiąc kalendarzowy będzie skutkować uchyleniem obowiązku odpłatności za dany miesiąc. Nieobecność musi być zgłoszona wcześniej, jednak nie później niż w drugim dniu nieobecności.
- 5) Prezydent Miasta może uchylić decyzję administracyjną o uczestnictwie w zajęciach Klubu w przypadku nieobecności powyższej dwóch miesięcy.

2. Regulowanie odpłatności za uczestnictwo w zajęciach Klubu odbywać się będzie poprzez wpłaty na rachunek bankowy dochodów Gminy Starachowice do 15-go dnia każdego miesiąca.

3. W przypadku przystąpienia do Klubu w trakcie trwania miesiąca termin płatności zostanie ustalony indywidualnie w decyzji administracyjnej.

4. W przypadku, gdy Uczestnik nie wywiązuje się z terminowej odpłatności za uczestnictwo w zajęciach Klubu, Prezydent Miasta może uchylić decyzję administracyjną, z jednoczesnym ściąganiem zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej.

5. Osoby, które rozpoczynają zajęcia w Klubie w trakcie miesiąca kalendarzowego, także te, które zakończyły uczestnictwo w trakcie trwania miesiąca wnoszą opłatę za pełny miesiąc.

§ 3. 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 4. 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Starachowicach

**Michał Walendzik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/7/2018  
Rady Miejskiej w Starachowicach  
z dnia 26 października 2018 r.

### **Zasady kwalifikowania uczestników na zajęcia Klubu „Senior+” w Starachowicach**

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) klubie - należy przez to rozumieć Klub „Senior+” w Starachowicach;
- 2) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która przedłożyła dokumenty kwalifikacyjne o przyjęcie do Klubu;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zajęciach Klubu;
- 4) osobie nieaktywnej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną, niezarejestrowaną w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna, nie wykonującą pracy zarobkowej;

2. Uczestnikiem zajęć Klubu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest w wieku powyżej 60 lat;
  - 2) jest osobą nieaktywną zawodowo;
  - 3) zamieszkuje na terenie miasta Starachowice;
  - 4) jest osobą samodzielną w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, a w szczególności higienicznych i żywieniowych;
  - 5) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach oferowanych w Klubie.
3. W pierwszej kolejności do Klubu będą kierowane osoby samotne i osoby samotnie gospodarujące.
4. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Klubu jest dysponowanie wolnym miejscem.
5. O kwalifikacji kandydatów do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Osoby, które zostały zakwalifikowane do Klubu, a nie zostały przyjęte z uwagi na brak wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.
8. Do Klubu przyjmowane są osoby na podstawie:
- 1) deklaracji uczestnictwa w zajęciach Klubu;
  - 2) wywiadu środowiskowego przeprowadzanego przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach;
  - 3) decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Starachowice.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/7/2018  
Rady Miejskiej w Starachowicach  
z dnia 26 października 2018 r.

### **Regulamin Klubu "Senior+" w Starachowicach**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć jest mowa o Klubie, należy przez to rozumieć Klub „Senior+” w Starachowicach;
2. Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej w zależności od potrzeb.
3. Zadaniem Klubu jest organizacja zajęć dla uczestników umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.
4. Działalność Klubu polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
5. Klub jest ośrodkiem wsparcia tzw. środowiskową formą pomocy półstacjonarnej świadczącej usługi dla osób w wieku 60+, prowadzonym przez Gminę Starachowice.
6. Siedziba Klubu mieści się w Miejskiej Hali Targowej "Galeria Skałka" przy al. Armii Krajowej 28, na I piętrze.
7. Prowadzenie Klubu jest zadaniem Referatu Polityki Senioralnej, działającego się w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.
8. Przynależność do Klubu oparta jest na zasadzie dobrowolności.

#### **INFRASTRUKTURA I RODZAJE ZAJĘĆ W KLUBIE**

1. Placówka składa się z czterech pomieszczeń o łącznej powierzchni 124 m<sup>2</sup>, w postaci klimatyzowanej sali głównej wyposażonej w projektor multimedialny oraz nagłośnienie, aneks kuchenny i zaplecze magazynowo-szatniowe o pow. ok. 74 m<sup>2</sup>, pokoju kanapowego pow 13 m<sup>2</sup> oraz pracowni o pow. 15 m<sup>2</sup>, a także biura o pow. 14 m<sup>2</sup> i dwóch toalet o pow. 8 m (3m i 5m).
2. W ramach funkcjonowania Klubu dopuszcza się również organizację działań i imprez okolicznościowych w innych obiektach na terenie miasta Starachowice.
3. Każdemu z uczestników zajęć w Klubie „Senior+” przysługują następujące typy zajęć.
  - 1) muzyczne (taniec, śpiew, audycje muzyczne na żywo) – w ramach tych zajęć osoby starsze będą mogły posłuchać muzyki, śpiewać, przygotowywać repertuar muzyczny na występy i imprezy okolicznościowe, nauczyć się pod okiem animatora podstawowych kroków tanecznych różnych stylów tańca, a także zapoznać się z różnymi instrumentami. Zajęcia usprawnią kondycję fizyczną i koordynację ruchową seniorów. Ponadto kontakt z muzyką poprawi samopoczucie i pomoże uzyskać pozytywne nastawienie do życia,
  - 2) ruchowe i sportowo-rekreacyjne (gimnastyka dla seniora, joga) – zajęcia prowadzone przez trenera, polegające na prowadzeniu ćwiczeń ogólnorozwojowych wg schematu ćwiczeń odpowiedniego do wieku uczestników. Przyczynią się one do poprawy sprawności organizmu, pogłębią wydolność sercowo-oddechową,
  - 3) gry stolikowe – w ramach tego działania seniorzy będą mogli wspólnie lub w parach, zająć się grami, które dostarczą rozrywki, rozwiną zdrową konkurencję, pobudzą umysł i przyczynią się do lepszego jego

funkcjonowania. W ramach gier stolikowych proponowane będą m.in. gry planszowe, karciane, a także szachy i warcaby,

- 4) warsztaty grup zainteresowań np. teatralna, klub książki, klub historyczny itp. w zależności od preferencji,
- 5) seanse filmowe w kinie – w ramach seansów seniorzy będą oglądać filmy, po czym wywoływane będą na ich podstawie dyskusje,
- 6) zajęcia integracyjne – w ramach tych zajęć prowadzona będzie współpraca z Centrum Wolontariatu oraz placówkami oświatowymi. Seniorzy będą włączani w różne akcje wolontarystyczne/ charytatywne, dzięki czemu kształtowana będzie w nich postawa niesienia pomocy innym oraz samopomocy, a także wykształcone zostanie poczucie „bycia potrzebnym”, organizowane będą także spotkania/akcje seniorów z dziećmi w celu integracji międzypokoleniowej,
- 7) zajęcia z podstaw języka angielskiego, wiedzy prawnej i psychologicznej – zajęcia mają na celu pomoc seniorom w codziennym funkcjonowaniu w życiu codziennym,
- 8) kurs komputerowy – jako przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu seniorów, dzięki któremu seniorzy nabędą lub udoskonalą umiejętność obsługi komputera,
- 9) szereg imprez okolicznościowych (m.in. bal karnawałowy, tłusty czwartek, wigilia, ostatki, walentynki, dzień kobiet, dzień mężczyzny, dzień seniora, andrzejkki, sylwester),
- 10) zajęcia na Krytej Pływalni,
- 11) wycieczki autokarowe, wycieczki piesze, rajdy.

4. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W KLUBIE „SENIOR+”**

1. Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania Klubu wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
- 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji),
- 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby,
- 7) złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach Klubu.,
- 8) zrezygnowania z udziału w zajęciach Klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 9) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 10) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio animatorowi zajęć,
- 11) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.

2. Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach;
- 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
- 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych,
- 5) poszanowania praw i wolności innych uczestników,
- 6) dbania o mienie Klubu,

- 7) współdziałania z personelem Klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach,
- 8) ponoszenia terminowych opłaty za udział w zajęciach Klubu,
- 9) powiadamiania o dłuższej nieobecności,
- 10) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 11) przestrzegania na terenie Klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 12) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Klubu,
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Klubu bez zabezpieczenia.

3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi udziału w zajęciach. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w działaniach i zajęciach Klubu „Senior+”.

4. Uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

5. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

#### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KLUBU „SENIOR+”**

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach Klubu uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [seniorzy@starachowice.eu](mailto:seniorzy@starachowice.eu) z miesięcznym wyprzedzeniem.

2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w Klubie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

#### **CELE KLUBU**

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.

2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – uczestników zajęć w Klubie Senior+, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.

3. Współpraca ze Starachowickim Centrum Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Biblioteką Publiczną w Starachowicach, Starachowicką Radą Seniorów, Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Starachowicach, szkołami oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami.

4. Organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

5. Propagowanie kultury i sztuki.

6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.

7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

8. Ekologia.

9. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.

10. Podtrzymywanie i rozpowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości i ludowego folkloru oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.

#### **ZADANIA KLUBU**

1. Organizowanie dla uczestników zajęć Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.

2. Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi.
3. Organizowanie wycieczek i wyjazdów.
4. Organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu.
5. Organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych.
6. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje.
7. Organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć.
8. Organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.
9. Inne działania.

### **ORGANIZACJA PRACY KLUBU**

1. Zajęcia w Klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie Klubu.
2. Klub jest czynny w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 12.00 oraz od 15.00 do 19.00
3. Dokumentację dotyczącą organizacji pracy Klubu stanowią:
  - 1) regulamin Klubu,
  - 2) plany pracy Klubu,
  - 3) dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników.

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU**

1. Działalność Klubu jest koordynowana przez Referat Polityki Senioralnej, działający w strukturze Urzędu Miejskiego w Starachowicach.
2. W ramach koordynacji mieści się:
  - 1) rekrutacja uczestników,
  - 2) organizacja zajęć w Klubie, ustalanie miesięcznego planu zajęć w porozumieniu z członkami Klubu,
  - 3) opieka nad placówką,
  - 4) dbałość o warunki sanitarne i techniczne placówki,
  - 5) przygotowywanie projektów umów, decyzji, zarządzeń, uchwał,
  - 6) czuwanie nad właściwą realizacją zajęć prowadzonych przez specjalistów,
  - 7) prowadzenie list obecności, dokumentacji,
  - 8) reprezentacja grupy na zewnątrz, oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Miejskim i jednostkami organizacyjnymi,
  - 9) załatwianie wszelkich formalności,
  - 10) planowanie, rozliczanie budżetu.
  - 11) wnioskowanie o dofinansowanie w ramach programu wieloletniego "Senior +" na lata 2015-2020.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Gmina Starachowice zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.