



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 31 października 2018 r.

Poz. 3766

### UCHWAŁA NR XLVIII/386/18 RADY GMINY BIELINY

z dnia 30 października 2018 r.

#### w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Gminy Bieliny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Bieliny, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bieliny,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Bieliny,
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bieliny,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Bieliny,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4.** Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty samorządowej Gminy Bieliny, które należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem tych spraw, dla których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą na rzecz innych, określonych podmiotów.

**§ 5.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

**§ 6.** Komitet tworzy się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy złożyli, własnoręcznie podpisane, pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
- 2) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, wskazuje się sprawę publiczną będącą przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej poprzez jej zwięzłe określenie w tytule projektu uchwały,

3) wzór oświadczenia o utworzeniu Komitetu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Bieliny oraz sesji Rady Gminy Bieliny.

§ 7. Projekt uchwały przedkładany Radzie Gminy powinien zawierać:

- 1) nazwę aktu,
- 2) określenie przedmiotu regulacji (tytuł uchwały),
- 3) podstawę prawną, wskazującą kompetencję Rady Gminy Bieliny do podjęcia takiej uchwały,
- 4) postanowienia merytoryczne sprawy publicznej będącej przedmiotem uchwały, w tym określające zakres i sposób stosowania postanowień uchwały, a w przypadku gdy projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych powinien wskazywać źródła, z których zobowiązania zostaną pokryte,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające istotne przesłanki interesu publicznego i celowość podjęcia inicjatywy uchwałodawczej oraz informację o potencjalnych skutkach społecznych oraz finansowych związanych z jej realizacją. Jeżeli projekt uchwały zakłada obciążenie budżetu Gminy Bieliny, w uzasadnieniu przedstawia się przewidywane skutki finansowe, zawierające prognozę wydatków budżetu Gminy w określonej perspektywie czasu, co najmniej roku budżetowego.

§ 8. 1. Procedurę rozpatrzenia uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wszczyna wniesienie do Przewodniczącego Rady zawiadomienia zawierającego następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu,
- 2) projekt uchwały spełniającej warunki, o których mowa w § 7,
- 3) dane Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika, zawierające adres do korespondencji oraz numer telefonu,
- 4) pisemne oświadczenie Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

2. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

3. W terminie 7 dni od skutecznego złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy projekt uchwały w celu wydania opinii w szczególności o zgodności projektu z przepisami prawa i źródłami finansowania jeżeli projekt dotyczy zobowiązań finansowych.

4. Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni.

5. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o treści opinii.

6. Komitet może, zgodnie z opinią dokonać zmian w projekcie uchwały

§ 9. 1. Po otrzymaniu opinii, o której mowa w § 8 ust. 4, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i zbierania podpisów, przekazuje ostateczny projekt uchwały Wójtowi w celu umieszczenia go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), wraz z informacją o miejscach udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu przez Komitet.

2. Wójt Gminy niezwłocznie umieszcza projekt na stronie BIP wraz z informacją o miejscach udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i zbierania podpisów.

3. Od dnia umieszczenia projektu na stronie BIP, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po dokonaniu czynności określonych w § 9 ust. 1.

3. Komitet promuje obywatelski projekt uchwały korzystając z dostępnych mediów komunikacyjnych, spotkań z mieszkańcami oraz innych metod promocji, zgodnych z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Komitet pokrywa koszty promocji obywatelskiego projektu uchwały oraz inne koszty związane z przeprowadzeniem inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 11. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, własnoręczny podpis oraz wpisuje czytelnie swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. Na każdej karcie listy poparcia musi znajdować się pełny tytuł obywatelskiego projektu uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego obywatelskiemu projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 12. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty dokonania czynności określonych w § 9 ust. 1.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu wraz z listą zebranych podpisów, zwraca się do Wójta Gminy o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Wójt Gminy dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni.

4. Po przeprowadzeniu postępowania, o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy zawiadamia Przewodniczącego Rady o prawidłowo złożonej liczbie podpisów pod projektem uchwały i zamieszcza tę informację na stronie BIP.

5. Jeżeli liczba złożonych podpisów, o których mowa w ust. 4, nie jest zgodna z § 3, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika Komitetu.

**§ 13. 1.** Obywatelski Projekt Uchwały podlega zaopiniowaniu przez Komisje Rady.

2. Pełnomocnik Komitetu jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Komisji i obrad sesji Rady, podczas których będzie rozpatrywany obywatelski projekt uchwały.

3. Podczas obrad, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnikowi przysługuje prawo zabierania głosu w sprawach dotyczących projektu.

4. Pełnomocnik podczas obrad sesji Rady Gminy może zabrać głos w dyskusji na temat obywatelskiego projektu uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Do obywatelskiego projektu uchwały nie zgłasza się wniosków dotyczących zmiany jego treści.

**§ 14.** Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) odmowy nadania biegu projektowi uchwały
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1,
- 3) uchwalenia przez Radę Gminy projektu uchwały lub odmowy jej uchwalenia.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bieliny

**Józef Gawęcki**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/386/18  
Rady Gminy Bieliny  
z dnia 30 października 2018 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Bieliny uchwały**  
**w sprawie**

.....  
.....  
/pełna nazwa projektu uchwały/

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Bieliny.

Lp.	Imię i nazwisko (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis

Administratorem danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Wójt Gminy Bieliny z siedzibą przy ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@abi-net.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO <sup>1)</sup> - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane osobowe zawarte w informacji nie będą udostępniane odbiorcom.

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik Komitetu .....  
/imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail/

Zastępca Pełnomocnika Komitetu.....  
/imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail/

Załącznik: Projekt uchwały w sprawie.....

<sup>1)</sup> RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/386/18  
Rady Gminy Bieliny  
z dnia 30 października 2018 r.

### LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie.....

.....  
.....

/pełna nazwa projektu uchwały/

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Bieliny.

Lp.	Imię i nazwisko (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data udzielenia poparcia	Podpis

Administratorem danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Wójt Gminy Bieliny z siedzibą przy ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@abi-net.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO<sup>1)</sup> - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób

<sup>1)</sup> RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1)