



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 października 2018 r.

Poz. 3738

### UCHWAŁA NR XLIX/366/2018 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 2 października 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Gowarczów**

Na podstawie art.35 ust.1, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy w Gowarczowie uchwała co następuje:

#### **§ 1. Uchwała się statuty sołectw:**

- 1) Bernów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Bębnow w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Borowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Brzeźnica w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Giełzów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Gowarczów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Kamienna Wola w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Komaszycy w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Korytków w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Kupimierz w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Kurzacze w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Miłaków w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Morzywół w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Rogówek w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Ruda Białaczowska w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Skrzyszów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/18/2003 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 sierpnia 2003 roku w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stańczyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA BERNÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Bernów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Bernów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;



c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33 1.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.



**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Bernów Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Bernów Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Bernów  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA BĘBNÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Bębnów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Bębnów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.



10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37.1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,



- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Bębnowo Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołdecka Sołectwa Bębnowo Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Bębnów  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA BOROWIEC**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Borowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Borowiec działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;



- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37.1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Borowiec Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Borowiec Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Borowiec  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**





Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA BRZEŹNICA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Brzeźnica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Brzeźnica działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie



upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37.1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Brzeźnica Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Brzeźnica Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Brzeźnica  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA GIEŁZÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Giełzów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Giełzów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;



c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.



**§ 36 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37.1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Gieźów Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Gieźów Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Gielzów  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA GOWARCZÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Gowarczów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Gowarczów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.



10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,



- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Gowarczów Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Gowarczów Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Gowarczów  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA KAMIENNA WOLA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Kamienna Wola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Kamienna Wola działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;



- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołecka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Kamienna Wola Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Kamienna Wola Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Kamienna Wola  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**





Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## STATUT SOŁECTWA KOMASZYCE

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

**§ 1 1.** Sołectwo Komaszycy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Komaszycy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie



upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Komasyce Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Komasyce Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Komaszycy  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA KORYTKÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Korytków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Korytków działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;



c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.



**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Korytków Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Korytków Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Korytków  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA KUPIMIERZ**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Kupimierz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Kupimierz działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.



10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,



- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Kupimierz Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Kupimierz Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Kupimierz  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA KURZACZE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Kurzaczce stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Kurzaczce działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;



- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Kurzaczce Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Kurzaczce Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Kurzacze  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**





Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA MIŁAKÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Miłaków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Miłaków działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

1) osób uprawnionych do głosowania;

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) głosów nieważnych;

4) głosów ważnych;

5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie



upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Miłaków Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Miłaków Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Miłaków  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA MORZYWÓŁ**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Morzywół stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Morzywół działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;



c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.



**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Morzywół Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Morzywół Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Morzywół  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA ROGÓWEK**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Rogówek stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Rogówek działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.



10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37.1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,



- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Rogówek Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Rogówek Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Rogówek  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**



Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA RUDA BIAŁACZOWSKA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Ruda Białaczowska stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Ruda Białaczowska działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;



- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie

upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37**.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38**. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39**.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Ruda Białaczowska Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Ruda Białaczowska Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Ruda Białaczowska  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**





Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr XLIX/366/2018  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 2 października 2018 roku  
w sprawie uchwalenia statutów  
sołectw na terenie Gminy Gowarczów

## **STATUT SOŁECTWA SKRZYSZÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1 1.** Sołectwo Skrzyszów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Gminy Gowarczów terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i granice przedstawia mapa w stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców sołectwa Skrzyszów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys;

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. (wpisanych do rejestru wyborców).

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział, radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 5 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez :

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców,

- b) Wójta,
- c) 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 8 ust. 2.

**§ 6 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na promocyjnej internetowej stronie Gminy Gowarczów.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych. ( po upływie 30 minut, w tym samym dniu).

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 5 ust. 4, Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2

**§ 7 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców (w I terminie);
- b) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego, które zapadają bezwzględną większością głosów;

c) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym na początku obrad porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą zebrania wiejskiego, zmiana kolejności poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o jakim mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a i c, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania;

2. Przepisu ust. 1 lit. a nie stosuje się w przypadku gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu o jakim mowa w § 6.

**§ 8 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, zaś w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 5 ust. 4 - doraźnie wybrany przez Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- a) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania,;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- c) działalności Sołtysa i rady sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołectkiej.

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło;
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów.
8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania; ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos - fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.
11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach a w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

10) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 10 1.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

**§ 11.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami w tym z uchwałami.

**§ 12. 1. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.**

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- d) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją;
- e) prowadzenie zarządu składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę w odrębnej uchwale;
- f) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- g) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- h) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- i) występowanie do organów gminy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli wskazanych działań jednostek organizacyjnych gminy;
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Sołtys ma prawo udziału w sesjach Rady Gminy.

**§ 13 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.**

a) Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków;

b) o ilości jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie propozycji działania sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji sołectwa;
- b) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;

- c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 14.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 15.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 16 1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

**§ 17 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 18 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
- 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;
- 6) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 8) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;

- 10) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
- 11) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

**§ 19** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 20.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy (nadruk)

**§ 21** Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

**§ 22** 1. Wybory prowadzi sołeczka komisja wyborcza powołana przez Zebranie Wiejskie.

2. Sołeczka komisja wyborcza składa się z 3-5 członków.

3. Komisji przewodniczy osoba delegowana przez Wójta spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 23** 1. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.

2. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

3. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

**§ 24** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na zebraniu wiejskim wyłącznie po złożeniu własnoręcznego podpisu na liście obecności.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 25.1.** Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 26.** Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 27 1.** Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić ilość:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie



upoważnionej przez Wójta. Materiały te i dokumenty przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 28** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany na Sołtysa, a jednocześnie wybrany do Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

**§ 29.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej za wybranych uznaje się którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu.. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 30** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 31.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 32.** 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33 1.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2- 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 34.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka swoje obowiązki pełnią do chwili wyboru nowych organów.

**§ 35 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Radę Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2, lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 37.1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Gminy może przekazać do korzystania i powierzyć w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

3. Zarządzanie mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania następuje na warunkach określonych przez Wójta Gminy.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalony jest w budżecie na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

**§ 40. 1.** Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwa z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu gminy. W ramach wydatków Urzędu Gminy środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust.2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa.

**§ 41.1.** Podstawa do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzanie i przedstawianie Wójtowi planu rzeczowo-finansowego sołectwa i wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację statutowych zadań sołectwa.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim

4. Wnioski sołectwa o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 42. 1.** Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt;
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie – Wójt i Rada Gminy.

**§ 43.1.** Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając następujące kryteria:

- a) prawidłowość zwołania zebrania,
- b) prawomocność zebrania,

- c) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
- e) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 44** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- a) Sołectwo Skrzyszów Sołtys Gmina Gowarczów;
- b) Rada Sołecka Sołectwa Skrzyszów Gmina Gowarczów;

2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 lit. a i b ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 45.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.

**Załącznik Statutu Sołectwa Skrzyszów  
w Gminie Gowarczów**

**GMINA  
GOWARCZÓW**

