



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 3693

UCHWAŁA NR LXXIV/519/2018 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kazimierza Wielka stanowiącym załącznik do uchwały UCHWAŁA NR XXXIX/260/2016 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2016 r. poz. 4169 z dnia 27.12.2016 r.) dokonuje się zmian w sposób następujący:

1) skreśla się §13;

2) w §19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.”

3) w § 26 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrywania skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych.

5.Szczegółowy tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin Komisji stanowiący załącznik Nr 9a do niniejszego Statutu”;

4) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Porządek obrad powinien obejmować przynajmniej sprawozdanie Burmistrza z działalności pomiędzy sesjami oraz możliwość wypowiedzenia się i zgłoszenia uwag do treści protokołu z poprzedniej sesji.

5) skreśla się § 46;

6) skreśla się § 47;

7) skreśla się § 48;

8) § 57 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się w taki sposób, że radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno w porządku alfabetycznym z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”.

3. Głosowanie tajne na sesji przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanych kart do głosowania, zgodnie z ustalonym każdorazowo przez Radę Gminy regulaminem.”;
- 9) dodaje się załącznik nr 9a do Statutu „Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały;
- 10) w załączniku nr 9 do Statutu dodaje się pkt w brzmieniu:
„5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do kadencji organów gminy następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Wątek

Załącznik do uchwały nr LXXIV/519/2018
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 18 października 2018 r.

Załącznik nr 9a
do Statutu Gminy Kazimierza Wielka

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 1.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy i jest wewnętrznym organem Rady realizującym jej funkcję rozpatrywania skarg na działania Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący , a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wybrany przez Komisję ze swego grona.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. Opinie, wnioski i stanowiska komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 3.

1. Do kompetencji Komisji należy dokonanie analizy zasadności złożonych wniosków skierowanych do Rady, badanie skarg wnoszonych na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz przygotowanie projektu stosownej uchwały, który Komisja przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia go do porządku obrad.
2. Komisja analizuje skierowane do Rady petycje składane przez obywateli oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały, który Komisja przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia go do porządku obrad.
3. Komisja ustala stan faktyczny, będący przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, na podstawie dowodów zebranych w toku przeprowadzonego postępowania sprawdzającego. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia pracowników, opinie biegłych i inne zebrane informacje.
4. Komisja ma prawo żądać od podmiotu, którego działalność lub działania zostały objęte skargą, wnioskiem lub petycją, dokumentów i materiałów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego. Komisja ma prawo żądać od podmiotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.

5. Komisja może korzystać z porad opinii i ekspertyz w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§ 4

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Oryginał protokołu przechowywany jest przez przewodniczącego Komisji . Kopie protokołu przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Burmistrzowi.

§ 5.

W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności za rok ubiegły.