



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 stycznia 2018 r.

Poz. 1

UCHWAŁA NR XLV/290/2017 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Stąporków, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203), art.4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1523) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Stąporków przez osobę prawną lub fizyczną inną niż Gmina Stąporków:

- 1) publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 3) publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) publicznej szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną.
- 6) niepublicznej szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stąporków dla osoby prawnej lub fizycznej, o której mowa w ust.1, a w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Osoba prowadząca jednostkę wymieniona w § 1 ust. 1 zwana dalej „wnioskodawcą” składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez wnioskodawcę , składanej w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów ustalonej wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Stąporków.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

5. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4. W miesiącach lipiec i sierpień danego roku dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Stąporków, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 6, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 8. Gmina Stąporków, zwana także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.

§ 9. 1. Kontrolę, o której mowa w § 8, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Stąporkowa.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji,

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Stąporkowa.

5. Kontroli podlegają:

- 1) dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) dane zawarte w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Stąporkowa zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 11. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Burmistrz Stąporkowa, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 13. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXV/167/2016 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Stąporków oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/290/2017
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 21 grudnia 2017 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Stąporkowa

Wniosek- informacja o planowanej liczbie wychowanków/uczniów

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej
formy wychowania przedszkolnego/

a) nazwa

b) charakter: publiczny/ niepubliczny*

c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

d) NIP

d) REGON

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostki oświatowych
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer
i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w roku:

- 1) w okresie styczeń- sierpień wyniesie, w tym:
 - a)wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności** (.....)
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c)uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - d) wychowanków z innych gmin,
- 2) w okresie wrzesień-grudzień wyniesie..... w tym:
 - a) wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności** (.....)
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - d) wychowanków z innych gmin.

Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę.)

**rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLV/290/2017
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 21 grudnia 2017 r.**

(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej) (termin
złożenia do 10 dnia każdego m-ca)

Burmistrz Stąporkowa

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20....r.**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły

prowadzącej oddziały przedszkolne.....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....

3. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków:

- 1) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania
przedszkolnego:

....., w tym:

- a) aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością,

rodzaj niepełnosprawności.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością.....

- b) wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- c) uczestników- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- d) wychowanków spoza terenu Gminy Stąporków.

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLV/290/2017
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 21 grudnia 2017 roku

(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz
Stąporkowa**

**Rozliczenie
dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Stąporków za..... rok**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Kwota dotacji otrzymana:zł.; wykorzystanazł.
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Stąporków.

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Określenie poniesionego wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.				
2.				

Telefon:.....

Faks:.....

Adres e-mail:.....

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego