



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4139

### UCHWAŁA NR XLI/391/17 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 21 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Jędrzejów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 90f Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jędrzejów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr X/83/11 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jędrzejów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Jędrzejowie

**mgr Maria Barańska**

Załącznik do Uchwały Nr XLI/391/17  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jędrzejów**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jędrzejów, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2017r. poz. 2198 i 2203),
- 2) organie prowadzącym- rozumie się przez to Gminę Jędrzejów,
- 3) burmistrzu- rozumie się przez to Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 4) uczniach- należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkujące na terenie miasta i gminy Jędrzejów,
- 5) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów szkół, kolegów pracowników służb społecznych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
- 6) kryterium dochodowym- rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem,
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego- należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. W budżecie gminy, zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym z ogólnej puli:

- 1) stypendia szkolne- 95 %
- 2) zasiłki szkolne- 5 %

§ 4. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jędrzejów.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie miasta i gminy Jędrzejów,

2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego w wyniku występowania w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 8. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

§ 9. 1. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie w zależności od dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do wysokości 30 % kryterium dochodowego – uczeń może otrzymać stypendium od 80 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie od 30 % do 60 % kryterium dochodowego – uczeń może otrzymać stypendium od 80 % do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie od 60 % do 100 % kryterium dochodowego – uczeń może otrzymać stypendium od 80 % do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jędrzejów oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Jędrzejów.

§ 10. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 11. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, tanecznych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, wycieczek szkolnych, wyjazdów w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) przyborów i pomocy szkolnych, zeszytów, plecaka,
  - c) stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen, stroju galowego,
  - d) biurka, krzesła do biurka,
  - e) komputera, tabletu, drukarki, monitora, klawiatury, myszki,
  - f) instrumentu muzycznego,
  - g) innych pomocy niezbędnych do udziału w procesie edukacyjnym.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji, dojazdu do miejsca pobierania nauki,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Pomoc materialna udzielana w formach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 realizowana jest poprzez refundację poniesionych kosztów do wysokości przyznanego stypendium, po przedstawieniu oryginałów faktur lub innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia/oświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach związanych m.in. ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną i inne imprezy czy wyjścia do kina, teatru.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia) z podaniem adresu wskazanego we wniosku,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne wskazane w ust. 1 pkt. 1-3,
- 3) są wystawione w terminie wskazanym w decyzji.

**§ 12.** Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego świadczenie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 13. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

**§ 14. 1.** Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium, korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Wniosek złożony przez rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia, powinien zostać zweryfikowany i zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

**§ 15. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w:

- 1) szkole bądź sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie dla uczniów szkół podstawowych,
- 2) sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie dla pozostałych uprawnionych.

2. Wniosek o stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 2., musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 16. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium przyznane w formie o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu, realizowane jest w kasie Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

3. Stypendium przyznane w formie określonej w § 11 ust. 1 pkt 4 regulaminu, realizowane jest w sposób ściśle określony przez organ prowadzący postępowanie.

**§ 17. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, wysokość stypendium, a także sposób i termin wypłaty.

3. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Jędrzejowie, prowadzi Kierownik Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 18. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie miasta i gminy Jędrzejów, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) nagła, ciężka i długotrwała choroba w rodzinie ucznia,
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 4) pożar, powódź lub inna klęska żywiołowa,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zdarzenia losowe, o których mowa w ust. 2 powinny być odpowiednio udokumentowane (np. pożar czy inne działania przyrody- przez Powiatową Komendę Straży Pożarnej, kradzież- przez Policję, poważne i nagłe zachorowania- zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek- wypis ze szpitala, śmierć rodziców- odpis aktu zgonu).

§ 19. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

§ 20. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wniosek o zasiłek szkolny może być złożony przez:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

3. Zasiłek może być przyznany również z urzędu.

§ 21. 1. W celu oceny wniosków i załączonej dokumentacji, każdorazowo organ prowadzący postępowanie wskazany w § 17 ust. 3, powołuje wewnętrzną komisję ds. przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w składzie:

- 1) przedstawiciele Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie,
- 2) dyrektor szkoły w gminie Jędrzejów,
- 3) pedagog szkolny.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) ocena formalna wniosku,
- 2) analiza dokumentów poświadczających wystąpienie zdarzenia losowego uprawniającego do ubiegania się o zasiłek szkolny,
- 3) ustalenie wysokości zasiłku szkolnego biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

§ 22. Przyznany zasiłek szkolny realizowany jest w kasie Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 17 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 24. Postanowienia w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 25. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 7 regulaminu,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania- poza obszar miasta i gminy Jędrzejów.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje burmistrz.

8. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu, burmistrz wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

**§ 26.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Jędrzejów do Uchwały Nr XLI/391/17 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 21 grudnia 2017 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### I. Wnioskodawca: (należy zaznaczyć stawiając znak „, x”)

rodzic/opiekun prawny  pełnoletni uczeń  dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

### II. Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię	.....
Adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)	.....
Telefon kontaktowy (rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia)	.....

### III. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia	.....
Nazwisko i imię ojca	.....
Nazwisko i imię matki	.....
Data i miejsce urodzenia ucznia	.....
Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)	.....

### IV. Informacja o szkole:

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole to również nazwa zespołu)	.....
Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, zawodowa...)	.....
Adres szkoły (miejscowość, ulica, kod pocztowy)	.....
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	.....

### V. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

#### 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Miesięczna wysokość dochodu w zł (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....



	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie</b>					.....
<b>Ilość osób w rodzinie</b>					.....
<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę</b>					.....

2) przesłanki łączne z kryteriami dochodowymi uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (należy podkreślić właściwą pozycję):

- Czy występuje bezrobocie (jedno lub oboje rodziców)? TAK/NIE
- Czy w rodzinie występuje niepełnosprawność? TAK/NIE
- Czy w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba? TAK/NIE
- Czy rodzina jest wielodzietna (minimum 3 dzieci w rodzinie)? TAK/NIE
- Czy występuje brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych? TAK/NIE
- Czy rodzina dotknięta jest alkoholizmem lub narkomanią? TAK/NIE
- Czy rodzina jest pełna (niepełna tzn. brak jednego z rodziców)? TAK/NIE
- Czy w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe? TAK/NIE

3) czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości? .....

**VI. Pożądana forma stypendium szkolnego:**

Lp.	Pożądana forma stypendium szkolnego	X – należy zaznaczyć właściwą pozycję
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym :	
a)	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	
b)	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	
c)	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników i tornistrów.	
d)	zakup stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego	
e)	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia.	
f)	pokrycie kosztów transportu	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadpodstawowej lub słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	
4.	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.	

- Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz.1137 z późn.zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

- miejscowość, data ..... Podpis wnioskodawcy

.....

**6) Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka**

-

-

.....

(pieczęć firmowa szkoły)

.....

(podpis dyrektora szkoły)



	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie</b>					..... .....
<b>Ilość osób w rodzinie</b>					..... .....
<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę</b>					..... .....

**VI. Opis zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego:**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**VII. Pożądana forma zasiłku szkolnego:**

Lp.	Pożądana forma zasiłku szkolnego	X – należy zaznaczyć właściwą pozycję
<b>1.</b>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	
<b>a.</b>	Zakup podręczników	
<b>b.</b>	Zakup innych pomocy dydaktycznych	
<b>c.</b>	Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego	
<b>d.</b>	Zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mający wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	
<b>e.</b>	Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym	
<b>2.</b>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	

- Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz.1137 z późn.zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

- miejscowość, data ..... podpis  
wnioskodawcy.....

**VIII. Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka:**

- 
- 

.....  
(pieczęć firmowa szkoły)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)