



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 12 grudnia 2017 r.

Poz. 3968

### UCHWAŁA NR XXVII/78/2017 RADY MIEJSKIEJ W STOPNICY

z dnia 4 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy” oraz nowego brzmienia jej statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzona na mocy uchwały Nr XXIX/49/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 grudnia 2005 r. samorządowa instytucja kultury pod nazwą: „Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy” otrzymuje nazwę: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy”.

§ 2. Statut „Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie statutu, o którym mowa w § 2, traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy, przyjęty uchwałą Nr XXIX/49/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 grudnia 2005 roku w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy w samorządową instytucję kultury (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2006 r., poz. 445 ze zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Danuta Szczepanik**

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/78/2017  
Rady Miejskiej w Stopnicy  
z dnia 4 grudnia 2017 r.

## **STATUT**

### **Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy**

#### **DZIAŁ I. Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy, zwana dalej "Biblioteką" działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) postanowień niniejszego statutu.

##### **§ 2**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Stopnica.

##### **§ 3**

Siedzibą Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest miasto Stopnica, ul. Kazimierza Wielkiego 15, terenem działania miasto i gmina Stopnica.

##### **§ 4**

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica.
2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

##### **§ 5**

Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 1.

## § 6

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

## **DZIAŁ II. Cele i zakres działania Biblioteki**

### § 7

1. Biblioteka jest publiczną biblioteką miasta i gminy.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy.
3. Biblioteka służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i informatycznych mieszkańców miasta i gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego miasta i gminy.
4. Biblioteka uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz kultury miasta i gminy.
5. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb środowiska lub służących szeroko pojętej promocji miasta i gminy.

### § 8

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu,
- 2) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów, pozyskanych nowości itp.,
- 3) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców miasta i gminy.
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych niezbędnych w dokumentowaniu dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego miasta i gminy,
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 8) doskonalenie zawodowe poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotecznych,
- 9) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych - budowa ośrodka informacji,
- 10) organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego miasta, promowaniu książki,
- 11) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.

### **DZIAŁ III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 9**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.
2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
4. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z niej określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Stopnica.

#### **§ 10**

1. Dyrektora powołuje Burmistrz na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązującej ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta i Gminy Stopnica.
3. Rada Miejska przyjmuje roczne sprawozdania finansowe Biblioteki.

#### **§ 11**

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością,
- 3) nadzór nad działalnością merytoryczną oraz administracyjno - organizacyjną,
- 4) ustalanie i przedkładanie właściwym instytucjom i organom nadzoru rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo - inwestycyjnych,
- 5) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i zapewnienie im właściwych warunków pracy,
- 6) ocena pracy pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
- 7) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji, zarządzeń,
- 8) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 9) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych,
- 10) inne czynności powierzone przez Burmistrza.

#### **§ 12**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

## **DZIAŁ IV. Majątek i finanse**

### **§ 13**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie, przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

### **§ 14**

Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy Stopnica.

### **§ 15**

Dyrektor Biblioteki zarządza powierzonym jej majątkiem stanowiącym mienie samorządowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **§ 16**

1. Swoje zadania Biblioteka wykonuje na podstawie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego.
2. Projekty ww. planów na rok następny oraz sprawozdania z ich wykonania Dyrektor przedkłada Organizatorowi w obowiązujących terminach.

### **§ 17**

Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie.

### **§ 18**

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

### **§ 19**

Biblioteka może prowadzić także inną działalność w zakresie zbliżonym do jej działalności podstawowej a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać na cele statutowe.

### **§ 20**

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:
  - 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) niezwróconych w terminie i/lub uszkodzonych, zniszczonych materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w regulaminie udostępniania zbiorów.

**§ 21**

Za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Biblioteka może przyjmować funkcje zleczone przez administrację samorządową lub Wojewódzką Bibliotekę Publiczną na warunkach ustawowych.

**DZIAŁ V.  
Postanowienia końcowe****§ 22**

Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 23**

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą biblioteki w Stopnicy w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby,
- 2) okrągłej, służącej do znakowania materiałów bibliotecznych, zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu.

**§ 24**

1. Statut nadaje Rada Miejska w Stopnicy.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.