



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 grudnia 2017 r.

Poz. 3966

UCHWAŁA NR XXVII/76/2017 RADY MIEJSKIEJ W STOPNICY

z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany nazwy jednostki organizacyjnej gminy pod nazwą: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy” oraz nowego brzmienia jej statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzona na mocy uchwały Nr XI/5/90 Gminnej Rady Narodowej w Stopnicy z dnia 24 kwietnia 1990 r. jednostka organizacyjna gminy pod nazwą: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy” otrzymuje nazwę: „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy”.

§ 2. Statut „Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie statutu, o którym mowa w § 2, traci moc statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy, przyjęty uchwałą Nr XIV/8/2016 Rady Miejskiej w Stopnicy z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 367).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stopnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Danuta Szczepanik

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/76/2017
Rady Miejskiej w Stopnicy
z dnia 4 grudnia 2017 r.

STATUT

MIEJSKO-GMINNEGO

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W STOPNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy, zwany dalej „ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
2. Ośrodek ma siedzibę w Stopnicy przy ulicy Tadeusza Kościuszki 2.
3. Terenem działania ośrodka jest obszar gminy Stopnica.
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby ośrodka jak również z nazwą referatu.

§ 2

Celem działalności ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 3

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr X/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Stopnicy z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 14) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 15) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 16) innych ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw regulujących określoną dziedzinę,
- 17) niniejszego Statutu.

§ 4

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) ośrodka - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy,
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć burmistrza Miasta i Gminy Stopnica,
- 3) kierownika - należy przez to rozumieć kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.

Rozdział II **Zadania ośrodka**

§ 5

Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - zadania własne gminy,
 - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 2) świadczeń rodzinnych,
- 3) dodatków mieszkaniowych,
- 4) prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 6) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 7) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) Karty Dużej Rodziny,
- 10) świadczenia wychowawczego,
- 11) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
- 12) prowadzenia postępowań w sprawach o których mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 6

Do zadań w zakresie pomocy społecznej należy prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 6) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 7

Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 2) przyznawanie i wypłata przewidzianych ustawą świadczeń.

§ 8

Do zadań w zakresie dodatków mieszkaniowych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych.

§ 9

Do zadań z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych należy prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika jest bezskuteczna.

§ 10

Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń alimentacyjnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 11

Do zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

§ 12

Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni.

§ 13

Do zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyznania Karty Dużej Rodziny.

§ 14

Do zadań z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci w szczególności należy prowadzenie postępowań w sprawach o świadczenie wychowawcze i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 15

Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 16

Prowadzenie postępowań w sprawach o których mowa w ustawie o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Rozdział III Organizacja ośrodka

§ 17

1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez kierownika pracownik.

§ 18

Kierownik ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w ośrodku pracowników i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 19

Kierownik ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez burmistrza, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

§ 20

1. Kierownik ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez burmistrza.
2. Na wniosek kierownika ośrodka burmistrz może upoważnić również inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 21

W ośrodku wydzielony jest Referat do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

Rozdział IV Gospodarka finansowa ośrodka

§ 22

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla jednostek budżetowych.
2. Ośrodek dysponuje rachunkami bankowymi.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony uchwałą budżetową.

§ 23

Budżet ośrodka stanowią środki finansowe:

- 1) własne gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych źródeł dopuszczalnych prawnie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 24

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 3.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.