



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 listopada 2017 r.

Poz. 3594

UMOWA PARTNERSTWA

w sprawie przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Przestrzeni Publicznej Miasta Chmielnik” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, zwanego dalej Projektem

zawarta w Chmielniki w dniu 25.10.2017 r.

pomiędzy:

Gminą Chmielnik z siedzibą Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, NIP: 6572531581, REGON: 291009745, zwaną w dalszej części Umowy partnerskiej Liderem,

reprezentowaną przez:

Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik,

przy kontrasygnacie Skarbnika Ireny Słomki

a

Powiatem Kieleckim z siedzibą ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON: 291009372, zwanym w dalszej części Umowy partnerskiej Partnerem,

reprezentowanym przez:

Michał Godowski – Starosta Kielecki

Józef Szczepańczyk – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Marii Klusek

a wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy partnerskiej Partnerami lub Stronami.

Preambuła

Strony niniejszej Umowy partnerskiej zgodnie postanawiają, że tworzą partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Przestrzeni Publicznej Miasta Chmielnik” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz budżetu państwa w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, Osi priorytetowej 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz złożenie wspólnego wniosku o dofinansowanie.

Partnerstwo pomiędzy Gminą Chmielnik a Powiatem Kieleckim jest partnerstwem w rozumieniu art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (t.j. Dz.U.2017.1460 ze zm.) utworzonym w celu realizacji w/w projektu w formule partnerskiej.

§ 1. Przedmiot Umowy partnerskiej

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Przestrzeni Publicznej Miasta Chmielnik”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 „Rozwój miast”, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

2. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.

3. Partnerstwo zostaje zawarte na okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 13303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

4. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu jego wartość w podziale na kategorie wynosi:

- a) całkowita wartość: 5.392.998,00 (słownie: pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćdziesiąt osiem złotych zero groszy)
- b) wartość kosztów kwalifikowalnych: 5.331.680,00 (słownie: pięć milionów trzysta trzydzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych zero groszy)
- c) wartość dofinansowania z EFRR w ramach RPO WŚ 2014-2020: 3.998.760,00 (słownie: trzy miliony dziewięćdziesiąt dziewięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych zero groszy)
- d) wartość dofinansowania z budżetu państwa w ramach RPO WŚ 2014-2020: 253.254,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt cztery złote zero groszy)
- e) wkład własny: 1.140.984,00 (słownie: jeden milion sto czterdzieści tysięcy dziewięćdziesiąt osiemdziesiąt cztery złote zero groszy)

5. Zakres rzeczowy projektu z podziałem na zadania i podmiot odpowiedzialny wraz z planowaną wartością zadań ogółem, kwotą kosztów kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych, wysokości dofinansowania i wkładu własnego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy partnerskiej.

§ 2. Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań.

2. Lider ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

3. Strony umowy odpowiadają wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.

§ 3. Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Chmielnik pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
- 2) koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,

- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 8) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 9) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
- 10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 12) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 ze zm.), zwane dalej ustawą Pzp.

2. Lider na własny koszt opracuje dokumentację projektową dla zadania realizowanego przez Partnera wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy partnerskiej.

3. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.

4. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

5. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4. Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację swoich zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Strony ustalają podział zadań w Projekcie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy partnerskiej.

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Lidera Partnerowi i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Lidera i odwrotnie;
- 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej Wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek o dofinansowanie.

4. Działania podejmowane przez Partnera jak również działania Wykonawców związane z realizacją zadania Partnera wymagają uprzednich konsultacji z Liderem.

5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie, sposobie lub terminie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu, zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera lub rezygnacji z partnerstwa, zmianie zakresu, sposobu lub terminu realizacji zadań partnerów, wymagają dodatkowo zgłoszenia za pośrednictwem Lidera do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

7. Lider i Partner wyrażają zgodę na uczestnictwo w Projekcie jeszcze jednego partnera z sektora MŚP, który również będzie realizował zadanie w Projekcie.

§ 5. Obowiązki Partnera

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Lidera celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 7) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 8) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 9) przedkładania do Lidera corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
- 10) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzanej przez Lidera, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,
w tym:
 - a) zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych,
w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
- 13) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Lidera, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju

(tj. wyodrębnia zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z Partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;

14) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w okresie określonym w umowie o dofinansowanie;

§ 6. Zasady wzajemnej komunikacji

1. Strony umowy zobowiązują się do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.

2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:

- 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub poczty elektronicznej;
- 2) w drodze telefonicznej;
- 3) w toku spotkań roboczych.

§ 7. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Lidera.

2. Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3. Przed złożeniem wniosku Strony uzgodnią budżet i podział środków finansowych na realizację Projektu, który będzie stanowił Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy partnerskiej.

4. Budżet Projektu uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań zostanie dookreślony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy partnerskiej przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy partnerskiej. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania przypadająca odpowiednio dla któregoś z Partnerów może zostać proporcjonalnie obniżona.

6. Lider przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków co zostanie dookreślone na etapie podpisania przez Lidera pre-umowy na realizację projektu.

7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

8. Partner jest zobowiązany do złożenia Liderowi kopii faktur lub innych dokumentów księgowych oraz kopii innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, na podstawie których Lider składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu.

9. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

10. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

11. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

12. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 8. Obowiązki w zakresie informacji i promocji oraz przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);
- 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w informacjach i komunikatach Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji.

2. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partner zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 1, oraz do informowania Lidera o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.

§ 9. Zmiany w umowie

1. Zmiana wymaga formy pisemnej.

2. Zmiany umowne mogą dotyczyć w szczególności doprecyzowania zapisów niniejszej Umowy partnerskiej.

3. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony Umowy.

4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 10. Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
- 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;

2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jedną ze Stron druga Strona może wypowiedzieć niniejszą umowę Stronie dokonującej naruszeń lub niewywiązującej się z tych obowiązków.

§ 12. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 13. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy partnerskiej możliwa jest w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załącznik nr 1 do Umowy partnerskiej stanowi jego integralną część.
3. Umowę partnerską sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - jeden dla Partnera i dwa dla Lidera, który jeden z przekazanych egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

W imieniu Lidera (Gminy Chmielnik)

W imieniu Partnera (Powiatu Kieleckiego)

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

Skarbnik

Irena Słomka

Starosta Kielecki

Michał Godowski

Członek Zarządu

Józef Szczepańczyk

Skarbnik

Maria Klusek

Załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej z dnia 25.10.2017 r.

Podział zadań ze względu na podmiot odpowiedzialny wraz z planowaną wartością zadań ogółem, kwotą kosztów kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych, wysokości dofinansowania i wkładu własnego:

Nr i nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny	Wartość ogółem	Kwota kwalifikowalna	Kwota niekwalifikowalna	Kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego
1.Rozbudowa Samorządowego Przedszkola w Chmielniku wraz z zagospodarowaniem terenu oraz rozbudową placu zabaw	Gmina Chmielnik	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.440.000,00	360.000,00
2.Modernizacja kompleksu edukacyjno-rekreacyjnego przy ulicy Kwiatowej w Chmielniku	Gmina Chmielnik	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	800.000,00	200.000,00
3.Rozbudowa monitoringu wizyjnego w Chmielniku	Gmina Chmielnik	250.000,00	250.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00
4.Przebudowa ulicy Szkolnej w Chmielniku	Powiat Kielecki	300.000,00	300.000,00	0,00	240.000,00	60.000,00
5.Utworzenie obiektu wystawienniczego wspierającego lokalnych przedsiębiorców oraz promującego gminę	Gmina Chmielnik	352.000,00	352.000,00	0,00	281.600,00	70.400,00
6.Wyznaczenie miejskiej trasy turystycznej „Śladami historii i kultury miasta Chmielnik”	Gmina Chmielnik	200.000,00	200.000,00	0,00	160.000,00	40.000,00
7.Rozszerzenie oferty Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego „Świętokrzyski Sztetl” w budynku zabytkowej synagogi w Chmielniku	Gmina Chmielnik	100.000,00	100.000,00	0,00	80.000,00	20.000,00
8.Poprawa wizerunku przestrzeni publicznej miasta Chmielnik	Gmina Chmielnik	200.000,00	200.000,00	0,00	160.000,00	40.000,00
9.Zakup i montaż małej architektury z urządzeniami elektronicznymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii	Gmina Chmielnik	150.000,00	150.000,00	0,00	120.000,00	30.000,00
10.Przebudowa ulicy Mielczarskiego w Chmielniku	Gmina Chmielnik	200.000,00	200.000,00	0,00	160.000,00	40.000,00
11.Adaptacja magazynu na potrzeby hali produkcyjnej przy ulicy Mickiewicza 5	ALU-MONT Mącznik Piotr	327.918,00	266.600,00	61.318,00	199.950,00	127.968,00
12.Dokumentacja projektowa	Gmina Chmielnik	293.000,00	293.000,00	0,00	234.400,00	58.600,00
13.Koszt nadzoru	Gmina Chmielnik	170.080,00	170.080,00	0,00	136.064,00	34.016,00
14.Promocja projektu	Gmina Chmielnik	50.000,00	50.000,00	0,00	40.000,00	10.000,00