



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 4226

UCHWAŁA NR 202/XXIX/2016 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Skarżyski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1943) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Skarżyski, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego Nr 110/XVI/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Skarżyski dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Skarżyskiego

Bożena Bętkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 202/XXIX/2016
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Skarżyskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Skarżyski.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje o których mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 3) szkołach/placówkach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Skarżyskiego, szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne o uprawnieniach Szkół publicznych i placówki niepubliczne, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Skarżyskiego;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne podmioty prawa niż Powiat Skarżyski prowadzące na terenie Powiatu Skarżyskiego szkoły/placówki, o których mowa w pkt 3;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Skarżyski;
- 7) najbliższym powiecie – należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

Rozdział 2. Udzielanie dotacji

§ 2.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Skarżyskiego.

§ 3.

1. Dotacja na szkoły i placówki oświatowe udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkoły / placówki składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;

- 2) nazwę i adres szkoły / placówki;
 - 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 4) typ i rodzaj szkoły / placówki;
 - 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
 - 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
 - 7) dane o osobie podpisującej wniosek.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3. Podstawa obliczania dotacji

§ 4.

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Skarżyski.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Skarżyski w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Skarżyskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji, na każdego ucznia ustalana jest na poziomie 50% podstawowej kwoty dotacji na ucznia szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o którym mowa w ust. 2, musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Skarżyski.

Rozdział 4. Udzielanie dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 5.

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący – szkołę / placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej,

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 5 według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,
- 2) informację o frekwencji za miesiąc poprzedni uczniów, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6.

Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej mogą dokonać:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,

2) w przypadku uczniów, o których mowa w § 4 ust. 2 wglądu do list obecności, o których mowa w § 4 ust. 4, oraz ich sprawdzenia.

§ 7.

1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem części dotacji za miesiąc grudzień, która jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w taki sposób, iż pomniejszona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w 1 dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8.

Organ prowadzący szkołę / placówkę, składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu –w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 9.

1. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzje o zaprzestaniu działalności szkoły, przedkłada w ciągu 1 tygodnia do organu dotującego informacje o zaprzestaniu działalności.

2. Organ dotujący w ciągu miesiąca od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje weryfikacji udzielonych dotacji.

3. W przypadku gdy udzielona dotacja byłaby niższa od należnej, wówczas organ dotujący wyrównuje brakującą kwotę dotacji w ciągu dwóch miesięcy od dokonania weryfikacji.

4. W przypadku gdy udzielona dotacja byłaby wyższa od należnej, wówczas organ prowadzący podmiotu który zaprzestał działalności zwraca nadpłaconą kwotę dotacji organowi dotującemu, w terminie 1 miesiąca od dokonania weryfikacji.

5. Organ prowadzący po zaprzestaniu działalności dotowanego podmiotu składa rozliczenie z wykorzystanych dotacji według wzoru o którym mowa w § 8 w ciągu 20 dni od zakończeniu postępowania, o którym mowa w ust 2-4.

§ 10.

W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 11.

1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Skarżyskiego, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 8.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły / placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Starostę Skarżyskiego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły / placówki w dniach i godzinach pracy szkoły / placówki.

4. Szkoła / placówka winna zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnić pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielić informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwić sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczać je za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły / placówki;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły / placówki.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły / placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły / placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Skarżyskiego
na rok**

Dane dotyczące organu prowadzącego

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

Dane dotyczące szkoły/placówki oświatowej

Nazwa szkoły/placówki

Numer i data wpisu do ewidencji szkół/placówek niepublicznych Powiatu Skarżyskiego

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

Adres szkoły/placówki

Regon:

NIP:

Typ i rodzaj szkoły/placówki

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna, dzienna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

4. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Liczba dzieci

.....

.....

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Uwagi:

Termin złożenia informacji: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów szkoły / placówki oraz o frekwencji na zajęciach edukacyjnych

Pieczęć szkoły/placówki

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole /placówce

Nazwa

Adres

Informacja o liczbie uczniów

Za miesiąc..... roku

Nazwa szkoły/placówki Typ i rodzaj szkoły/placówki	System i forma kształcenia	Liczba uczniów
Razem		

Informacja o frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych *

Za miesiąc..... roku

Nazwa szkoły/placówki Typ i rodzaj szkoły/placówki	System i forma kształcenia	Liczba uczniów
Razem		

.....
Czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Uwagi:

1. *Frekwencja na zajęciach edukacyjnych dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
2. Termin złożenia informacji: do 5 każdego miesiąca
3. Miejsce złożenia informacji: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Skarżyskiego
w roku.....**

Pieczęć szkoły/placówki

1. Nazwa i adres szkoły /placówki

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Typ i rodzaj szkoły / placówki:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Forma kształcenia (stacjonarna/zaoczna/dzienna)

7. System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)

8. Rachunek bankowy szkoły lub zespołu (nazwa banku i nr rachunku)

.....

9. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych *:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota otrzymanej dotacji

11. Kwota należnej dotacji (stanowiąca iloczyn sumy liczby uczniów wykazanych w pkt 9 i stawki dotacji na dany typ i rodzaj szkoły obowiązującej w roku budżetowym podlegającym rozliczeniu)

.....

12. Kwota dotacji należna do zwrotu z tytułu różnicy pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej, a kwotą dotacji należnej

13. Rodzaj wydatku poniesionego z otrzymanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakup materiałów i wyposażenia	
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8		
9		
10		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość , data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
reprezentującej organ prowadzący

*Frekwencja na zajęciach edukacyjnych dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

**W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.