



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 4190

### UCHWAŁA NR XXXVI/209/2016 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 19 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrowieckiemu lub jednostkom jemu podległym**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zmianami.) Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrowieckiemu lub jednostkom jemu podległym, zwanych dalej "ulgami", a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie oraz podmioty uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne, bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną, wraz z należnościami ubocznymi, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - sumę należności ubocznych;
- 2) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za opóźnienie w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu i inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostrowiecki;
- 5) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Ostrowieckiego;
- 6) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę, którego wysokość, na mocy właściwych przepisów, ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” Prezes Rady Ministrów w drodze obwieszczenia;
- 7) powiatowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Powiatowi;

- 8) podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu, Starostę – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających Powiatowi lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce;
- 9) ważnym interesie dłużnika – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 10) ważnym interesie publicznym – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację, kiedy zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby spowodować konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi lub jego jednostkom podległym, których sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy

## **II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg**

§ 4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części, umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu udziela ulg w spłacie należności:

- 1) przypadających Powiatowi;
- 2) przypadających powiatowym jednostkom organizacyjnym w przypadku, gdy udzielenie ulgi przekracza kompetencje kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej określone w ust. 2.

2. Ulgi udzielane są przez kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, jeżeli należność tej jednostki, niezależnie od tytułu jej powstania, nie przekracza równowartości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie podpisywania zarządzenia o udzieleniu ulgi. Kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej może udzielać ulg nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, w stosunku do tego samego dłużnika.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Zarządu Powiatu, Starosty lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główną i należności uboczne);
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia;

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1) i 2).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 – 3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące sytuacji każdego z nich z osobna.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

- 1) Starosta – jeżeli należność nie przekracza kwoty 3.000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli należność nie przekracza kwoty 30.000 zł.
- 3) Zarząd Powiatu powyżej kwoty 30.000 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu Ostrowieckiego

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

§ 8. 1. Ulgi wskazane w § 6 udzielane są, z zastrzeżeniem § 10, w następującej formie:

- 1) Zarządzenia Starosty do kwoty 3.000 zł.
- 2) Uchwały Zarządu Powiatu do kwoty 30.000 zł.
- 3) Uchwały Zarządu Powiatu powyżej kwoty 30.000 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu Ostrowieckiego.

2. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 9. 1. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. W przypadku wydania Uchwały Zarządu Powiatu, Zarządzenia Starosty umarzającego część należności wraz z odsetkami lub odsetki za zwłokę, dalsze odsetki za zwłokę od nieuregulowanej należności są naliczane, począwszy od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

§ 10. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje wymagalność natychmiastową należności w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 11. 1. Ustanowienia zabezpieczenia spłaty należności można żądać w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli okres spłaty rat, na które rozłożono należność przekracza 12 miesięcy;
- 2) jeżeli odroczenie terminu spłaty następuje na okres powyżej 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi,
- 3) w okolicznościach innych, niż określone w pkt 1 – 2, jeżeli przemawia za tym ważny interes publiczny Powiatu lub powiatowej jednostki organizacyjnej.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, ulga udzielana jest na podstawie umowy zawieranej z dłużnikiem przez Zarząd Powiatu, określającej w szczególności sposób zabezpieczenia spłaty należności, (np. hipoteka, zastaw rejestrowy, poręczenie) warunki spłaty oraz skutki niewykonania lub nienależytego wykonywania przez dłużnika zobowiązań umownych.

### **III. Umazanie należności zarządu**

§ 12. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym mogą być z zarządu umarzane w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Powiatu lub powiatowej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością – Zarząd Powiatu, Starosta lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej. Postanowienie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### **IV. Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników**

##### **prowadzących działalność gospodarczą**

**§ 13.** 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Powiatowi lub jednostkom jemu podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

- 1) pomoc *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.) lub
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L. 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.).

2. Ulgę w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 10 nie stosuje się.

3. Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Zarząd Powiatu oraz kierownicy jednostek podległych Powiatowi – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

**§ 14.** Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w § 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc *de minimis* lub o pomoc *de minimis* w rolnictwie, w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis* w rolnictwie) otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis* w rolnictwie) otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis* w rolnictwie) w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XL/339/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 20 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Ostrowieckiego oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Brożyna**