



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 4142

UCHWAŁA NR XXXIV / 208 / 2016 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin przez osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:
 - a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
 - b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 4) publicznych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym gimnazjów integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czarnocin dla jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2016 r. poz. 1870);
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1;

- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Czarnocin dla jednostki wymienionej w § 1 ust.1 niniejszej uchwały;
- 6) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Czarnocin na podstawie art. 78b ustawy.

§ 3. 1. Podstawa obliczania dotacji:

- 1) Przedszkole publiczne, niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 2) Publiczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 3) Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 4) Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 5) Publiczna szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 6) Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 7) Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 8) Niepubliczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 9) Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy.
- 10) Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego

ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.

- 11) Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej spełni wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy.
- 12) Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust. 1ba ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 13) Niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 14) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.
- 15) Jednostki wymienione w § 1 ust. 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.
- 16) Jednostki wymienione w § 1 ust. 1, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostkach, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czarnocin.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy w Czarnocinie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami gminy Czarnocin;
- 6) rachunku bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Wójt Gminy Czarnocin informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Jednostka, dla której Wójt ustalił wysokość dotacji zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

§ 5. 1. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 5. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

5. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

6. Wysokość dotacji może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego:

- 1) w wyniku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dokonanej na podstawie art. 78c ust. 3 ustawy,
- 2) w wyniku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dokonanej w przypadku zmiany planu finansowego Gminy Czarnocin.

7. Zaktualizowana podstawowa kwota dotacji, o której mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2 uchwały obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Czarnocin dokonywane jest przez Wójta Gminy Czarnocin w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o wynikach którego zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków, oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - c) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- e) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń)- świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dowody świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Czarnocin;

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Czarnocin upoważnieni przez Wójta Gminy Czarnocin, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 9. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach- w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący tą jednostkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym- nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 tej uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego tą jednostkę,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący;

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Czarnocin w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Czarnocin rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowana jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 12. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 3, Wójt Gminy Czarnocin kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadania Wójta Gminy Czarnocin o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych dotyczących dokonywanych przez jednostkę wydatków, dotowana jednostka umieszcza trwale opis określający nazwę jednostki, wskazanie czy dany wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu gminy Czarnocin czy ze środków własnych, oraz w przypadku finansowania wydatku z dotacji określenie w jakiej części wydatek został z dotacji udzielonej z budżetu gminy Czarnocin sfinansowany.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnocinie

§ 15. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr X/50/2015 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Warszawa

ZAŁĄCZNIK NR 1do uchwały Nr XXXIV/2082016
z 19 grudnia 2016 roku.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Wójt Gminy w Czarnocinie****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki	
<input type="radio"/> Publiczna Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Czarnocin na założenie jednostki publicznej : 	<input type="radio"/> Niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Czarnocin
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną : 	
3) Planowana liczba uczniów :,w tym: Uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; Uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Czarnocin	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: 	

.....
(podpis osoby prowadzącej)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do uchwały Nr XXXIV/208/2016
z 19 grudnia 2016 roku

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Czarnocin

Otrzymanej za rok W kwocie zł.

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
...						
	Razem ze środków					
	dotacji:					

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

*)wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia placówka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:	Data :

Zatwierdzam rozliczenie

(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Czarnocin)