



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 4126

UCHWAŁA NR XXXIX/228/16 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) – Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kunów lub osoby fizyczne publicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 2) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki
- 3) szkół prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 4) szkół realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Kunów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłoszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kunów.

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej otrzymywana z budżetu gminy Kunów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kunów .

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Kunów w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłoszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kunów, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kunów.

4. Publiczne szkoły podstawowe, szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Kunów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kunów.

5. Publiczne szkoły podstawowe, szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy Kunów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kunów.

- c) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- d) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji gminy Kunów.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
4. Upoważnienie zawiera:
- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Kunów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Kunów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kunowie Nr XX/115/15 z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kunów i osoby.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Bek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/228/16

Rady Miejskiej w Kunowie

z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
 - a) nazwa
 - b) typ, rodzaj placówki
 - c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
 - d) Dane osoby reprezentującej :
 - 1) imię i nazwisko
 - 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych publicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
 - b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności*1:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

**rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

- c) w oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
- d) w oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:
w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień
- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka (np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)
w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub uczestników

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/228/16
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej.....
3. Aktualna liczba uczniów/ uczestników:
 - a) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
 - rodzaj niepełnosprawności
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - rodzaj niepełnosprawności
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - b) w szkołach:.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
 - rodzaj niepełnosprawności
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - rodzaj niepełnosprawności
 - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:
.....
 - c) w oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
.....
 - d) w oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:
.....
 - f) liczba uczniów lub uczestników jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka
 (np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

liczba

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w jednostce oświatowej:

.....

5. Liczba uczniów (uczestników)-publicznych uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach-podstawowych* spoza terenu gminy

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

6. Dane o liczbie dzieci w oddziałach przedszkolnych

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Gminy Kunów	Adres zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Kunów	Data urodzenia ucznia	Informacje o stopniu niepełnosprawności /określenie wagi/

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* Dotyczy wyłącznie miast i gmin.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/228/16
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany
podmiot

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Kunów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne,
.....
.....
.....,
2. Rozliczenie za kwartał roku,
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej -szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		szkoła	Oddział przedszkolny	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

RAZEM:	
---------------	--

.....

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu
dotującego

.....

.....